



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμη των Δεδομένων»

Τμήμα «Επιστήμης και Τεχνολογίας» ΔΙΠΑΕ

A05. Οδηγός Σπουδών (Ελληνικά)

Ιανουάριος 2023

Εισαγωγή

Το Διεθνές Ελληνικό Πανεπιστήμιο (ΔΙΠΑΕ) είναι το πρώτο δημόσιο πανεπιστήμιο της Ελλάδας όπου όλα τα προγράμματα διδάσκονται στα αγγλικά, σύμφωνα με τους Ν. 4485/2017 και 4610/2019. Το ΔΙΠΑΕ προσφέρει μεταπτυχιακά διπλώματα από δύο Σχολές: «Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομικά» και «Επιστήμη και Τεχνολογία».

Η αποστολή μας

Η στρατηγική μας αποστολή είναι τριπλή:

- Παροχή έρευνας και εκπαίδευσης που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της διεθνούς κοινότητας
- Βελτίωση της κατανόησης των οικονομικών, κοινωνικοπολιτικών και τεχνολογικών ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι κοινωνίες που υπηρετούμε, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας με τα υψηλότερα ακαδημαϊκά πρότυπα
- Δημιουργήστε μια πραγματικά διεθνή και ποικιλόμορφη κοινότητα φοιτητών και καθηγητών για την προώθηση της μεγαλύτερης κατανόησης μεταξύ πολιτισμών και εθνών.

Ακαδημαϊκή Διοίκηση

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ είναι το όργανο που διοικεί το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την αντίστοιχη νομοθεσία και τους εσωτερικούς του κανονισμούς. Μαζί με την ευθύνη για τη συνολική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική και τη στρατηγική ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επίσης υπεύθυνο για όλα τα διοικητικά ή οργανωτικά θέματα του Πανεπιστημίου. Μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, όλες οι προτάσεις για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών υποβάλλονται από το ίδιο στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας είναι αρμόδια για όλα τα ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα. Είναι επίσης αρμόδια για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, το διορισμό συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, την επιλογή ή την εξέταση υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Στην περίπτωση των διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από μέλη των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας κάθε αντίστοιχου μεταπτυχιακού προγράμματος. Υπάγεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Ο Διευθυντής Προγράμματος, επικουρούμενος και αναπληρωμένος από τον Βοηθό Διευθυντή, είναι υπεύθυνος για την προώθηση της αποτελεσματικής υλοποίησης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Ο Διευθυντής Προγράμματος αναφέρεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για όλα τα θέματα που αφορούν την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Η Επιτροπή Συνδέσμου Φοιτητών-Προσωπικού αποτελεί μέρος του μηχανισμού ποιοτικού ελέγχου της Σχολής. Σκοπός της είναι να εξασφαλίσει καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους και να εντοπίσει τομείς όπου θα μπορούσαν να γίνουν βελτιώσεις. Οι φοιτητές εκλέγουν ένα μέλος ανά πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ως εκπρόσωπο. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών θα συναντώνται τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο με τον Διευθυντή του Προγράμματος και τα μέλη της σχολής. Οι συναντήσεις είναι ανεπίσημες αλλά όλα τα θέματα που τίθενται λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Το γραφείο μαθημάτων συντάσσει πρακτικά κάθε συνάντησης τα οποία στη συνέχεια αποστέλλονται σε όλα τα μέλη της τάξης. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις ενέργειες που πραγματοποιεί η Σχολή για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που εγείρονται στις συναντήσεις. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών συναντώνται επίσης μία φορά με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όλοι οι φοιτητές συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τις αντίστοιχες Φόρμες Αξιολόγησης Μαθημάτων και το Ερωτηματολόγιο Εξόδου του ΔΙΠΑΕ.

ΜΕΡΟΣ Α: ΤΟ Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη των Δεδομένων (MSc in Data Science)

Στόχοι και Αντικείμενα

Το Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη των Δεδομένων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) έχει σχεδιαστεί για να εκπαιδεύει ηγέτες στην Επιστήμη Δεδομένων τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Το πρόγραμμα επιτρέπει σε στελέχη με διευθυντικές αρμοδιότητες και φιλοδοξίες να συνεχίσουν την καριέρα τους κερδίζοντας ένα αξιόπιστο πτυχίο στο ΔΙΠΑΕ. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι φοιτητές θα αποκτήσουν:

- Ενδεδειγμένη και ολοκληρωμένη κατανόηση των τεχνικών αρχών και εφαρμογών της Επιστήμης Δεδομένων, μαζί με διαρκείς διαχειριστικές και εννοιολογικές δεξιότητες
- Έμφαση στις τεχνικές γνώσεις σε διάφορους κλάδους της βιομηχανίας
- Εξαιρετικές ευκαιρίες για δικτύωση
- Διεθνή πολυπολιτισμική προοπτική με παγκόσμια εστίαση
- Ένα εξαιρετικά ευέλικτο προσόν κατάλληλο για ένα ευρύ φάσμα ευκαιριών σταδιοδρομίας στον τομέα των ΤΠΕ
- Μια εκτίμηση των σύγχρονων βιομηχανικών θεμάτων και προκλήσεων στη σύγχρονη κοινωνία από ειδικούς της Επιστήμης Δεδομένων.

Το Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη των Δεδομένων προωθεί τη μάθηση και τη διδασκαλία που χαρακτηρίζονται από μια ποικιλία τεχνικών διδασκαλίας, που αναγνωρίζουν ότι το Πανεπιστήμιο λειτουργεί σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης θα πρέπει να βοηθούν στην ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων, ενθαρρύνοντας όχι μόνο την ικανότητα για αφηρημένο συλλογισμό, αλλά και τις ικανότητες των φοιτητών για ανεξάρτητη και αυτοκινούμενη μάθηση σε πολλούς τομείς.

Η παραδοσιακή διάλεξη που υποστηρίζεται από παρουσιάσεις PowerPoint και σημειώσεις διαλέξεων εξακολουθεί να είναι η κύρια μέθοδος παράδοσης. Όλα τα μαθήματα θα υποστηρίζονται επίσης από ολοκληρωμένο υλικό ηλεκτρονικής μάθησης.

Η διάλεξη δίνει έμφαση στις διαδραστικές δραστηριότητες, αξιοποιώντας τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Οι μέθοδοι που επιλέχθηκαν αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες των μαθητών, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος ή του μεμονωμένου μαθήματος και τους διαθέσιμους πόρους. Οι μέθοδοι μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης επανεξετάζονται τακτικά. Η θεωρία, η κατανόηση και οι πληροφορίες μεταδίδονται μέσω της επίλυσης προβλημάτων και των συζητήσεων στην τάξη. Οι φοιτητές μαθαίνουν επίσης διαβάζοντας σχετική βιβλιογραφία. Οι εργασίες μαθημάτων και οι ασκήσεις (ατομικές και σε μικρές ομάδες) αναπτύσσουν την ικανότητα των φοιτητών να επιλύουν προβλήματα. Τα έργα επιτρέπουν στους φοιτητές να μελετήσουν ένα θέμα σε βάθος, δουλεύοντας πιο ανεξάρτητα όπου είναι δυνατόν. Χρησιμοποιούνται επίσης ομαδικά έργα, τα οποία βοηθούν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ομαδικής εργασίας. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης δίνουν την ευκαιρία στους φοιτητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις και την τεχνογνωσία τους σε προβλήματα πέρα από αυτά που αντιμετωπίζονται γενικά. Οι φοιτητές αναμένεται να αφιερώσουν τουλάχιστον ίσο χρόνο δουλεύοντας μόνοι τους, διαβάζοντας τις σημειώσεις τους και μελετώντας προτεινόμενα εγχειρίδια και εξειδικευμένα αναγνώσματα, καθώς και κάνοντας χρήση της υποστήριξης που παρέχεται μέσω του υλικού ηλεκτρονικής μάθησης.

Δομή Π.Μ.Σ.

Πλήρους Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη των Δεδομένων αποτελείται από τρία εξάμηνα. Διδάσκεται κυρίως τις καθημερινές σε τριώρες ή τετράωρες διαλέξεις. Τα δύο πρώτα εξάμηνα καλύπτουν τα βασικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής του προγράμματος. Η τρίτη περίοδος ασχολείται με την εργασία για τη μεταπτυχιακή διατριβή.

Περιγραφή	Ώρες	Μονάδες
8 Βασικά μαθήματα (30 ώρες έκαστο)	240	48
2 Μαθήματα Επιλογής * (30 ώρες έκαστο)	60	12
Διπλωματική εργασία		30
Σύνολο διδακτικών ωρών και μονάδων	300	90

* Τα μαθήματα επιλογής που θα επιλεγούν πρέπει να καλύπτουν συνολικά τουλάχιστον 12 πιστωτικές μονάδες προκειμένου να συγκεντρωθούν οι απαιτούμενες συνολικά 90 μονάδες για την απονομή αυτού του μεταπτυχιακού τίτλου.

Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών και Μαθήματα Επιλογής

Τα βασικά μαθήματα MSc in Data Science προσφέρουν μια ενδεδειγμένη βάση σε βασικούς λειτουργικούς τομείς στον τομέα της Επιστήμης Δεδομένων. Τα βασικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο παρέχουν την απαιτούμενη τεχνική και διοικητική εκπαίδευση για όλους τους αποφοίτους. Τα βασικά και τα μαθήματα επιλογής καθορίζουν τις απαιτούμενες τεχνικές, διοικητικές και νομικές δεξιότητες που θα οδηγήσουν στην επιθυμητή εξειδίκευση. Τα βασικά μαθήματα επιτρέπουν στους μαθητές να αποκτήσουν πρακτικές έννοιες και δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με τη σταδιοδρομία τους. Όσον αφορά τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν μαθήματα επιλογής από αυτά που προσφέρει το πρόγραμμα συνολικού ύψους τουλάχιστον 12 μονάδων.

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
1	Programming for Data Science	30	6
1	Data Science for Business: Theory and Practice	30	6
1	Statistical Methods for Data Science	30	6
1	Machine Learning Principles and Concepts	30	6
1	Advanced Database Systems	30	6
2	Timeseries Forecasting	30	6
2	Advanced Machine Learning	30	6
2	Data Mining	30	6

Elective Courses*

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής *	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
2	Natural Language Processing and Text Mining	30	6
2	Information Retrieval	30	6
2	Big Data and Cloud Computing	30	6
2	Knowledge Management in the Web	30	6
2	Multimedia Data Analysis	30	6
2	Exploratory Data Analysis and Visualization	30	6
2	Social Media and Online Community Management	30	6
2	Consulting Project	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με την επαρκή ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (με πλήρη φοίτηση) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από μια ομάδα διαθέσιμων μαθημάτων κατά το 1ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η ανάθεση μαθημάτων θα βασίζεται στις προτιμήσεις των μαθητών και στον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για να προσφερθεί ένα μάθημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή/και με τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες/ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Supporting/Laboratory Classes

Εξάμηνο	Βασικά/Επιλογής Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
1	Data Science for Business: Theory and Practice (C)	9	-
1	Statistical Methods for Data Science (C)	9	-
1	Advanced Database Systems (C)	9	-
1	Machine Learning Principles and Concepts	9	-
2	Data Mining (C)	9	-
2	Big Data and Cloud Computing	9	-
2	Information Retrieval (E)	9	-

Διπλωματική εργασία

Εξάμηνο	Πιστωτικές μονάδες
3	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές πλήρους φοίτησης

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
1	17/10/2022 27/01/2023	– 5 βασικά μαθήματα
1	30/01/2023 03/02/2023	– Μελέτη
1	06/02/2022 17/02/2023	– Αξιολόγηση
2	20/02/2023 02/06/2023	– 3 βασικά + 2 επιλογής μαθήματα
2	05/06/2023 09/06/2023	– Μελέτη
2	12/06/2023 30/06/2023	– Αξιολόγηση
3	30/06/2023 07/01/2024	– Εκπόνηση διπλωματικής
3	01/02/2024	Παρουσίαση διπλωματικής

* Το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12/2022 έως 01/06/2023.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν από 07/03/2023-14/07/2023. Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να γίνουν από 09/04/2023-15/09/2023.

Μερικής φοίτησης

Το πρόγραμμα μπορεί επίσης να παρακολουθηθεί σε λειτουργία μερικής απασχόλησης για 26 μήνες. Το πρώτο έτος περιλαμβάνει δύο διδακτικές περιόδους κατά τις οποίες προσφέρονται πέντε βασικά μαθήματα. Υπάρχει επίσης μια τρίτη περίοδος κατά την οποία οι φοιτητές μπορούν ήδη να ξεκινήσουν την προετοιμασία για τη μεταπτυχιακή διατριβή. Στο δεύτερο έτος, οι μαθητές διδάσκονται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα υπόλοιπα τρία βασικά μαθήματα και δύο μαθήματα επιλογής. Υπάρχει ένα τρίτο τρίμηνο, στο τέλος του οποίου θα πρέπει να ολοκληρωθεί η μεταπτυχιακή διατριβή.

Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών και Μαθήματα Επιλογής ΕΤΟΣ 1

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
1	Programming for Data Science	30	6
1	Statistical Methods for Data Science	30	6
1	Advanced Database Systems	30	6
2	Time Series Forecasting	30	6
2	Advanced Machine Learning	30	6
2	Data Mining	30	6

ΕΤΟΣ 2

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
4	Data Science for Business: Theory and Practice	30	6
4	Machine Learning Principles and Concepts	30	6

Μαθήματα Επιλογής*

Οι φοιτητές επιλέγουν μαθήματα συνολικού ύψους τουλάχιστον 12 μονάδων από την παρακάτω λίστα μαθημάτων επιλογής:

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
5	Natural Language Processing and Text Mining	30	6
5	Information Retrieval	30	6
5	Big Data and Cloud Computing	30	6
5	Knowledge Management in the Web	30	6
5	Multimedia Data Analysis	30	6
5	Exploratory Data Analysis and Visualization	30	6
5	Social Media and Online Community Management	30	6
5	Consulting Project	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με τη ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (μερικής απασχόλησης) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από μια ομάδα διαθέσιμων μαθημάτων κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου των σπουδών τους. Η ανάθεση μαθημάτων θα βασίζεται στις προτιμήσεις των μαθητών και στον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για να προσφερθεί ένα μάθημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή/και με τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες/ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα

Εξάμηνο	Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
1	Statistical Methods for Data Science (C)	9	-
1	Advanced Database Systems (C)	9	-
2	Data Mining (C)	9	-
4	Data Science for Business: Theory and Practice (C)	9	-
4	Machine learning Principles and Concepts	9	-
5	Information Retrieval (E)	9	-
5	Big Data and Cloud Computing	9	-

Διπλωματική

Εξάμηνο	Πιστωτικές μονάδες
6	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές μερικής φοίτησης

ΕΤΟΣ 1 *

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
1	17/10/2022 – 27/01/2023	2 βασικά μαθήματα
1	30/01/2023 – 03/02/2023	Μελέτη
1	06/02/2023 – 17/02/2023	Αξιολόγηση
2	02/02/2023 – 02/06/2023	3 βασικά μαθήματα
2	05/06/2023 – 09/06/2023	Μελέτη
2	12/06/2023 – 30/06/2023	Αξιολόγηση

ΕΤΟΣ 2 *

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
4	Οκτώβριος 2023 – Ιανουάριος 2024	3 βασικά μαθήματα
4	Ιανουάριος 2024	Μελέτη
4	Αρχές Φεβρουαρίου 2024	Αξιολόγηση
5	Φεβρουάριος 2024 – Ιούνιος 2024	2 μαθήματα επιλογής
5	Ιούνιος 2024	Μελέτη
5	Ιούνιος 2024	Αξιολόγηση
6	Ιούνιος 2024 – Ιανουάριος 2025	Εκπόνηση Διπλωματικής
6	Φεβρουάριος 2025	Παρουσίαση Διπλωματικής

* Το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12/2022 έως 01/06/2023.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν από 07/03/2023-14/07/2023. Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να γίνουν από 09/04/2023-15/09/2023.

Λεπτομέρειες Βασικών Μαθημάτων

Λάβετε υπόψη ότι όσον αφορά τις λίστες ανάγνωσης που δίνονται παρακάτω, οι φοιτητές ενδέχεται να παραπέμπονται σε πρόσθετες αναγνώσεις κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευονται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις παρακαλούνται οι μαθητές να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ες ή/και τον μέντορά τους.

Programming for Data Science

Ώρες κατανομή πιστωτικών μονάδων 30 ώρες, 6 μονάδες

Αξιολόγηση

Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα θα εξετάσει θεμελιώδεις έννοιες και αρχές προγραμματισμού στο πλαίσιο της Επιστήμης Δεδομένων και θα παρέχει στους φοιτητές τον σωστό τρόπο σκέψης για προβλήματα όπως ένας Επιστήμονας Δεδομένων. Το μάθημα καλύπτει την επιλογή δεδομένων, την επανάληψη και την αφαίρεση, τη λειτουργική αποσύνθεση και τον σχεδιασμό αλγορίθμων όπως εφαρμόζονται σε τυπικές γλώσσες προγραμματισμού, εργαλεία και API που χρησιμοποιούνται στην Επιστήμη Δεδομένων. Οι μαθητές θα μάθουν επίσης πώς να παράγουν κώδικα υπολογιστή υψηλής ποιότητας λύνοντας πραγματικά προβλήματα της Επιστήμης Δεδομένων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν και να εφαρμόζουν την υπολογιστική σκέψης όσον αφορά τις μεθόδους προγραμματισμού και τις δομές δεδομένων.
- Καταγράφουν και να αναπαριστούν τα δεδομένα και μάθετε τις βασικές εργασίες ανάλυσης, επεξεργασίας και οπτικοποίησης δεδομένων.
- να αντιλαμβάνονται στους βασικούς αλγόριθμους ανάλυσης δεδομένων και στην εφαρμογή τους.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία λογισμικού και γλώσσες προγραμματισμού που είναι ιδιαίτερα κατάλληλες για την επιστήμη δεδομένων και την ανάλυση.

Περιεχόμενο

- Data science methodologies.
- Types of data, hierarchy and representation.
- Basic data processing and analysis tasks and algorithms.
- Data analysis software tools and programming languages.
- Parallel and distributed programming acceleration techniques.

Μελέτη

- Iguar L., Segui S., Virtia J. et al (2017), Introduction to data science: a Python approach to concepts, techniques and applications, Springer.
- McKinney W. (2012), Python for data analysis: data wrangling with Pandas, NumPy and iPython, O'Reilly.
- Wickham, H., Golemund G. (2017), R for data science: import, tidy, transform, visualize and model data, O'Reilly.

Data Science for Business: Theory and Practice

Ώρες κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα εξετάζει τον αντίκτυπο της επιστήμης δεδομένων σε σύγχρονους ιδιωτικούς και δημόσιους οργανισμούς και παρουσιάζει προκλήσεις, ευκαιρίες και τάσεις στον τομέα. Οι μαθητές θα αποκτήσουν την απαραίτητη εννοιολογική κατανόηση της εξέγερσης «οικονομίας δεδομένων» με τα υποκείμενα τεχνολογικά και επιχειρηματικά χαρακτηριστικά της. Θα παρουσιαστούν και θα συζητηθούν επιχειρηματικές υποθέσεις, ενώ συγκεκριμένα επιχειρηματικά προβλήματα θα αντιστοιχιστούν με νέες τεχνολογίες δεδομένων. Θα παρουσιαστούν επίσης και θα συζητηθούν θέματα διαχείρισης δεδομένων/πληροφοριών και διαλειτουργικότητας.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν το πεδίο εφαρμογής της επιστήμης δεδομένων και του ρόλου/λειτουργίας των επιστημόνων δεδομένων.
- Προσδιορίζουν διαφορετικούς τύπους δεδομένων που σχετίζονται με επιχειρηματικά περιβάλλοντα.
- Γνωρίζουν ποιες λύσεις επιστήμης δεδομένων μπορούν να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένους τύπους επιχειρηματικών προβλημάτων.
- να σχεδιάζουν μια πολιτική διακυβέρνησης δεδομένων.
- Κατανοούν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες στην οικονομία και τη δημόσια πολιτική που βασίζεται στα δεδομένα.

Περιεχόμενο

- Defining Data Science.
- Data-analytic thinking.
- Big/smart/open/linked/meta/reference/master data.
- Data interoperability.
- The data value chain.
- Business problems and data science solutions.
- Data governance.
- Data for policy.
- Data-driven economy.

Μελέτη

- Data Science for Business, Foster Provost, Tom Fawcett, O'Reilly Media, 2013.

Statistical Methods for Data Science

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Εργασία

Σκοποί

Το μάθημα εξετάζει τα μαθηματικά και στατιστικά θεμέλια της Επιστήμης Δεδομένων και παρουσιάζει τις πιο συχνά χρησιμοποιούμενες στατιστικές μεθόδους στο πεδίο. Οι μαθητές θα αποκτήσουν την απαραίτητη εννοιολογική κατανόηση των στατιστικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την ανάλυση και την ερμηνεία ογκωδών συνόλων δεδομένων καθώς και για την εξαγωγή σημαντικών συμπερασμάτων από αυτά. Το μάθημα θα παρέχει στους φοιτητές ένα στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο και μια συλλογή τεχνικών που μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα ευρύ φάσμα προβλημάτων του πραγματικού κόσμου.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές έννοιες της θεωρίας πιθανοτήτων και της στατιστικής όπως αυτές εφαρμόζονται στην επιστήμη των δεδομένων.
- Εφαρμόζουν μαθηματικά εργαλεία, μοντέλα και μεθόδους σε εργασίες ανάλυσης δεδομένων, όπως προσαρμογή δεδομένων, παλινδρόμηση, δειγματοληψία, έλεγχος υποθέσεων κ.λπ.

- Μάθουν τις βασικές αρχές των στατιστικών συμπερασμάτων και των εφαρμογών τους.
- Χρησιμοποιούν σύγχρονες σουίτες λογισμικού για ανάλυση, επεξεργασία και οπτικοποίηση δεδομένων και ανάπτυξη νέων εργαλείων λογισμικού

Περιεχόμενο

- Descriptive Statistics.
- Probability Distributions.
- Sampling and Sampling Distributions.
- Interval Estimation.
- Hypothesis Testing.
- Statistical Inference.
- ANOVA.
- Linear Regression.
- Nonparametric Methods

Μελέτη

- Anderson D.R., Sweeney D.J., Williams T.A., Camm J.D. (2017). Statistics for Business & Economics, Cengage, 13th Edition.
- Heumann C., Schomaker M. Shalabh (2016). Introduction to Statistics and Data Analysis: With Exercises, Solutions and Applications in R, Springer.
- James G., Witten D., Hastie T. (2013). An introduction to statistical learning with applications in R, Springer.
- Stinerock R (2018). Statistics with R: A Beginner's Guide, Sage Publishing.

Machine Learning Principles and Concepts

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Η μηχανική μάθηση είναι ένα συναρπαστικό πεδίο που συνεπάγεται τη χρήση υπολογιστών για την εκτέλεση προγνωστικών μοντέλων που μαθαίνουν από τα υπάρχοντα δεδομένα και παράγουν συμπεράσματα ή συστάσεις. Το μάθημα καλύπτει τη θεμελιώδη θεωρία, έννοιες και αριθμητικές τεχνικές της μηχανικής μάθησης, βασιζόμενη σε ιδέες και εργαλεία από πιθανότητες, Τεχνητή Νοημοσύνη και σχεδιασμό αλγορίθμων. Οι μαθητές θα εξοικειωθούν επίσης με κοινές βιβλιοθήκες λογισμικού μηχανικής εκμάθησης και API.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύσσουν μια εκτίμηση για το τι περιλαμβάνει η μάθηση από δεδομένα.
- Εξηγούν μια μεγάλη ποικιλία αλγορίθμων εκμάθησης.
- Εφαρμόζουν μια ποικιλία αλγορίθμων εκμάθησης στα δεδομένα.
- Εκτελούν αξιολόγηση αλγορίθμων εκμάθησης και επιλογής μοντέλων.

Περιεχόμενο

- Optimization Techniques.
- Linear Regression.
- Linear 2- and multi-class classification.
- Feature Engineering.
- Kernel Methods.
- Fully Connected Neural Networks.
- Tree-Based Learners.

Μελέτη

- Watt J., Borhani, R., Katsaggelos A.K., Machine Learning Refined: Foundations, Algorithms, and Applications, Cambridge University Press, 2020.
- Zaki, M.J., Meira W., Jr, Data Mining and Machine Learning: Fundamental Concepts and Algorithms, Cambridge University Press, 2020..
- Lee W.-M., Python® Machine Learning, Wiley, 2019..

Advanced Database Systems

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τα σύγχρονα συστήματα βάσεων δεδομένων, καθώς και με τις αναδυόμενες τεχνολογίες βάσεων δεδομένων. Συζητά τις βασικές πτυχές των τεχνικών DB και εκθέτει ένα σύνολο εργαλείων και τεχνολογιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μαζί με τα «πυρήνα» συστήματα DB. Οι σπουδαστές αναμένεται να συμμετάσχουν σε πρακτικό σχεδιασμό συστημάτων βάσεων δεδομένων μέσω μαθημάτων. Η έμφαση δίνεται σε γενικές έννοιες και θεωρητικές βάσεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύσσουν το λογικό μοντέλο μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- Χρησιμοποιούν βασικά εργαλεία SQL για τον προγραμματισμό συστημάτων DB.
- Κατανοούν τις προηγμένες έννοιες της διαχείρισης DM.

- Οργανώνουν να αποθηκεύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα αποτελεσματικά, χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες όπως οι αποθήκες δεδομένων. Understand and apply various emerging technologies, including Business Intelligence and Data Mining, OLAP, Information Retrieval, and Search engines.
- Κατανοούν τη γνώση που εξάγεται από δεδομένα.

Content

- ER model, relational model
- SQL
- Indexing
- Hashing
- Data warehousing and OLAP
- Data Mining
- Information Retrieval
- Web Search

Μελέτη

- Garcia-Molina H., Ullman J., and Widom J., (2009), Database Systems: The Complete Book, 2nd edition, Pearson.
- Silberschatz A., Korth H., and Sudarshan S., (2019), Database System Concepts, 7th Ed., McGraw-Hill.
- Ramakrishnan R, Gehrke J. (2002), Database Management Systems, 3rd ed., McGraw-Hill.
- Elmasri R., Navathe S. B., (2017), Fundamentals of Database Systems, 7th Ed., Pearson.

Timeseries Forecasting

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Αυτό το μάθημα στοχεύει στην παροχή ισχυρών γνώσεων σε έναν τομέα που είναι επωφελής για όσους σπουδάζουν τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική μάθηση. Η ανάλυση και η πρόβλεψη χρονοσειρών είναι ένας τομέας όπου η επιστήμη των υπολογιστών και η κωδικοποίηση συναντούν τα μαθηματικά, τη φυσική και άλλες φυσικές επιστήμες, τη μηχανική, τα οικονομικά, τα οικονομικά και τις κοινωνικές επιστήμες. Προσφέρεται ολοκληρωμένη γνώση για τις θεωρητικές βάσεις της περιοχής (θεμελιώδεις αρχές, στοιχεία κ.λπ.). Το μάθημα περιλαμβάνει ανάλυση χρονοσειρών χρησιμοποιώντας τόσο γραμμικές προσεγγίσεις όσο και μη γραμμική δυναμική. Και οι δύο ενότητες κινούνται προς τον τελικό στόχο που είναι η πρόβλεψη χρονοσειρών για πρακτικές εφαρμογές.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τα βασικά μαθηματικά και τους αλγόριθμους πίσω από τη σύγχρονη ανάλυση χρονοσειρών.
- Κατανοούν τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την πρόβλεψη της χρονικής εξέλιξης των δυναμικών συστημάτων.
- Εφαρμόζουν ανάλυση χρονοσειρών χρησιμοποιώντας γραμμικές και μη γραμμικές μεθόδους.
- Αναλύουν και να μοντελοποιούν καθώς και να προβλέπουν δεδομένα χρονοσειρών χρησιμοποιώντας στατιστικά πακέτα λογισμικού.
- Εφαρμόζουν με επιτυχία μοντελοποίηση και πρόβλεψη χρονοσειρών.
- Κατανοούν και να εκτιμούν τα όρια της σωστής και αξιόπιστης πρόβλεψης.

Περιεχόμενο

- Introduction to time series analysis.
- Basic characteristics of stationary processes.
- Time series models (ARMA, ARIMA, SARIMA).
- Time series forecasting.
- Short introduction to Chaos Theory.
- Basic characteristics of nonlinear timeseries and their analysis.
- Reconstruction of phase space.
- Dimensions, entropies and other invariant metrics.
- Timeseries forecasting methods and models.

Μελέτη

- “Introduction to time series and forecasting” by Brockwell P.J. and Davis R.A., 3rd edition, Springer, 2016.
- “Introduction to Time Series Analysis and Forecasting” by D. C. Montgomery, C. L. Jennings, M. Kulahci, 2nd edition, Wiley, 2015.
- “Nonlinear Timeseries Analysis” by Holger Kantz and Thomas Schreiber (2 nd edition).
- “Elements of Nonlinear Timeseries Analysis and Forecasting” by Jan G. De Gooijer

Data Mining

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες

Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα: 9 ώρες, 0 μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα καλύπτει το KDD ως ένα σύνολο υπολογιστικών εργαλείων και τεχνολογιών, που παρέχουν πολύτιμη βοήθεια για επιχειρηματική ανάλυση και λήψη στρατηγικών επιχειρηματικών αποφάσεων. Οι μαθητές θα μάθουν πώς να εφαρμόζουν διάφορες τεχνολογίες εξόρυξης δεδομένων για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και πώς να χρησιμοποιούν απλά συστήματα υποστήριξης αποφάσεων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Οργανώνουν και να επεξεργάζονται αποτελεσματικά τη γνώση (είτε δίνεται εκ των προτέρων είτε εξάγεται)
- Κατανοούν και να εφαρμόζουν διάφορες προσεγγίσεις εξόρυξης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων ταξινόμησης, ομαδοποίησης και συσχέτισης.
- Κατανοούν και να αξιολογούν τη γνώση που εξάγεται από μεγάλους όγκους δεδομένων
- Αναπτύσσουν δεξιότητες σε ένα ευρύ φάσμα προβλημάτων επιχειρηματικής ευφυΐας.

Περιεχόμενο

- Introduction to Knowledge Discovery in Databases (KDD) and Data Mining (DM).
- Classification.
- Clustering.
- Association Rules.
- DM Systems, Data pre-processing and Evaluation.
- Open research topics

Μελέτη

- J. Han and M. Kamber, Data Mining: Concepts and Techniques, 3rd ed., The Morgan Kaufmann Series in Data Management Systems, Morgan Kaufmann Publishers, 2017.
- Witten, E. Frank, and M. Hall, “Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques”, 4th Ed., Morgan Kaufmann, 2017.
- G. Shmueli, P.C. Bruce, I. Yahav, N.R. Patel, K.C. Lichtendahl Jr., Data Mining for Business Analytics: Concepts, Techniques, and Applications in R, 1st Ed., Wiley 2018.
- P.N. Tan, M. Steinbach, and V. Kumar, “Introduction to Data Mining” 2nd Ed., Pearson HE, 2019.
- R. Sharda, D. Delen, E. Turban, Decision Support and Business Intelligence Systems, 11th Ed. Pearson HE, 2020.
- M.H. Dunham, “Data Mining: Introductory and Advanced Topics”, Prentice Hall, 2008.

Advanced Machine Learning

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Αυτό το μάθημα καλύπτει προχωρημένα θέματα στη μηχανική μάθηση και οι μαθητές αναμένεται να έχουν ένα σταθερό υπόβαθρο στη μηχανική μάθηση. Τα θέματα που θα μελετηθούν περιλαμβάνουν (μεταξύ άλλων) Υποστήριξη διανυσματικής μηχανής, γραφικά μοντέλα, μεθόδους πυρήνα, μη εποπτευόμενη και ημι-εποπτευόμενη μάθηση. Οι μαθητές θα αποκτήσουν μια βαθιά κατανόηση τόσο των θεωρητικών όσο και των υπολογιστικών πτυχών της μηχανικής μάθησης αιχμής και θα βελτιώσουν τις μοντελοποιητικές και υπολογιστικές τους δεξιότητες εφαρμόζοντας αλγόριθμους για ορισμένες από τις παραπάνω τεχνικές για την επίλυση πραγματικών προβλημάτων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τον τρόπο επιλογής ενός μοντέλου για την περιγραφή ενός συγκεκριμένου τύπου δεδομένων.
- Εφαρμόζουν σωστά την επιλεγμένη μέθοδο.
- Αξιολογούν ένα μοντέλο που έχει μάθει στην πράξη.
- Σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν διάφορους αλγόριθμους μηχανικής μάθησης σε μια σειρά από εφαρμογές του πραγματικού κόσμου.

Περιεχόμενο

- Statistical Learning Theory.
- Mixture Models and the EM Algorithm.
- Generative and Discriminative Learning.
- Graphical Models.
- Hidden Markov Models.
- Generalization and Model Selection.
- Support Vector Machines, Kernels.
- Transduction, Feature Selection.
- Deep learning.

Μελέτη

- Duda, Hart and Stork, Pattern Classification.
- Chris Bishop, Neural Networks for Pattern Recognition.
- Chris Bishop, Pattern Recognition and Machine Learning.
- Trevor Hastie, Robert Tibshirani, Jerome Friedman. The Elements of Statistical Learning: Data Mining, Inference, and Prediction, Springer, 2008.
- Ethem Aplaydin. Introduction to Machine Learning, 3rd Edition, MIT Press, 2014.
- Michael Kearns and Umesh Vazirani, An Introduction to Computational Learning Theory, MIT Press, 1994.
- Mehryar Mohri, Afshin Rostamizadeh and Amit Talwar, Foundations of Machine Learning, MIT Press, 2012.
- Shai Shalev-Shwartz and Shai Ben-David. Understanding Machine Learning: From Theory to Algorithms. Cambridge University Press, 2014.

Λεπτομέρειες μαθημάτων επιλογής

Λάβετε υπόψη ότι όσον αφορά τις λίστες ανάγνωσης που δίνονται παρακάτω, οι φοιτητές ενδέχεται να παραπέμπονται σε πρόσθετες αναγνώσεις κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευονται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις παρακαλούνται οι μαθητές να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ες ή/και τον μέντορά τους.

Natural Language Processing and Text Mining

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Αυτό το μάθημα καλύπτει τις κύριες αρχές και τεχνικές της Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας (NLP) και τα σχετικά υπολογιστικά εργαλεία της, ειδικά όσον αφορά το γραπτό κείμενο. Το μάθημα παρέχει το απαιτούμενο υλικό υποβάθρου για την υπολογιστική γλωσσολογία και τη στατιστική ανάλυση γλώσσας και περιγράφει τα μοντέλα που βασίζονται στη μηχανική μάθηση που χρησιμοποιούνται ευρέως για ανάλυση. Θα περιγραφούν επίσης τυπικές εργασίες NLP, όπως η ανάλυση κειμένου, η ταξινόμηση και η μετάφραση και οι μαθητές θα εξοικειωθούν με ευρέως χρησιμοποιούμενα εργαλεία λογισμικού για αυτούς τους σκοπούς.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν πώς η επεξεργασία φυσικής γλώσσας (NLP) βασίζεται σε άλλους τομείς της επιστήμης των υπολογιστών και της ανάλυσης δεδομένων.
- Σχεδιάζουν και να κατασκευάζουν υπολογιστικά συστήματα και λογισμικό για διάφορες εργασίες του NLP.
- Κατανοούν και να εφαρμόζουν τους πιο σημαντικούς αλγορίθμους και τεχνικές NLP στην εξόρυξη κειμένου.
- Διατυπώνουν μοντέλα και να κατασκευάζουν υπολογιστικές λύσεις σε προβλήματα επεξεργασίας κειμένου και ομιλίας.

Περιεχόμενο

- Introduction to natural language processing and its challenges.
- Syntax and parsing (syntactic, semantic).
- Language and speech modeling.
- Text classification and clustering.
- Sentiment analysis.
- Machine translation.

Μελέτη

- Manning C., Schutze H. (1999), Foundations of statistical natural language processing, MIT Press.
- Jurafsky D., Martin J. (2008), Speech and language processing, Prentice Hall, 2nd edition.
- Bird S., Klein E., Loper E. (2009), Natural language processing with Python: analyzing text with the Natural Language Toolkit, O'Reilly.

Information Retrieval

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα καλύπτει τις βασικές αρχές και τεχνικές ανάκτησης πληροφοριών, η οποία είναι η διαδικασία με την οποία ένα σύστημα υπολογιστή μπορεί να απαντήσει σε ένα ερώτημα σχετικά με ένα δεδομένο θέμα. Μια επιτυχημένη και ουσιαστική απάντηση απαιτεί αποτελεσματική οργάνωση και ταξινόμηση δεδομένων, καθώς και αποτελεσματικούς αλγόριθμους ευρετηρίασης και ομαδοποίησης. Οι μαθητές θα μελετήσουν όλες τις πτυχές της οργάνωσης και επεξεργασίας δεδομένων που επιτρέπουν την αποτελεσματική ανάκτηση πληροφοριών καθώς και τα υποκείμενα υπολογιστικά μοντέλα και εργαλεία.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές έννοιες των τεχνικών ανάκτησης πληροφοριών και να είναι σε θέση να εφαρμόζουν αυτές τις έννοιες στην πράξη.
- Εφαρμόζουν τις αρχές ανάκτησης πληροφοριών για τον εντοπισμό σχετικών πληροφοριών σε μεγάλες συλλογές δεδομένων.
- Κατανοούν την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών για την ευρετηρίαση αντικειμένων εγγράφων που πρόκειται να ανακτηθούν.
- Εφαρμόζουν χαρακτηριστικά συστημάτων ανάκτησης για εργασίες που βασίζονται στο διαδίκτυο και άλλες εργασίες αναζήτησης.
- Αναλύουν την απόδοση των συστημάτων ανάκτησης.

Περιεχόμενο

- Boolean Model.
- Term Vocabulary.
- Indexing.
- Vector Space Model.
- Scoring.
- IR Evaluation.
- Relevance Feedback.
- Web Search.
- Web Crawling.
- Link Analysis.

Μελέτη

- C.D. Manning, P. Raghavan and H. Schütze (2008), Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press.
- R. Baeza-Yates, B. Ribeiro-Neto (2011). Modern Information Retrieval: The Concepts and Technology behind Search, 2nd Edition, ACM Press Books, Addison Wesley.
- S. Büttcher, C.L. A. Clarke and G.V. Cormack (20016), Information Retrieval, Implementing and Evaluating Search Engines, MIT Press.

Big Data and Cloud Computing

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες

Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα: 9 ώρες, 0 μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Η έκρηξη των μεγάλων δεδομένων οδήγησε σε νέα μοντέλα υπολογιστών, με το πιο διαδεδομένο μεταξύ αυτών να είναι το cloud computing. Το cloud computing αφορά τεράστιους υπολογιστικούς πόρους κατά παραγγελία, που επιτρέπουν την κεντρική αποθήκευση δεδομένων και την ηλεκτρονική πρόσβαση. Τα μεγάλα δεδομένα είναι ένας ευρύς όρος που περιλαμβάνει διάφορες έννοιες και εργασίες, όπως συλλογή δεδομένων, αποθήκευση, κοινή χρήση, διαχείριση και ανάλυση. Αυτό το μάθημα εστιάζει κυρίως στο κομμάτι της αποθήκευσης και διαχείρισης μεγάλων δεδομένων, παρά στην ανάλυση, καθώς και στα μοντέλα, τις αρχιτεκτονικές και τα εργαλεία υπηρεσιών cloud. Οι μαθητές θα εξοικειωθούν με τις σύγχρονες τεχνολογίες

μεγάλων δεδομένων και cloud, θα κατανοήσουν τις ανησυχίες σχετικά με το απόρρητο και την ασφάλεια και θα μάθουν για δημοφιλείς πλατφόρμες μεγάλων δεδομένων και υπολογιστικού νέφους.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύσσουν τις γνώσεις, την κατανόηση και τις δεξιότητες για εργασία με μεγάλα δεδομένα.
- Αναπτύσσουν μια δομημένη προσέγγιση κύκλου ζωής στα προβλήματα ανάλυσης δεδομένων.
- Εφαρμόζουν κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές και εργαλεία για την ανάλυση μεγάλων δεδομένων.
- Κατανοούν τις έννοιες και τους μηχανισμούς του Cloud Computing.
- Μάθουν τις έννοιες, τις αρχές, τις τεχνικές και τις μεθοδολογίες που χρειάζεστε για τη διαχείριση υπηρεσιών και πόρων cloud.

Περιεχόμενο

- Big Data Storage and Processing Concepts.
- Hadoop, HDFS, Yarn, Spark.
- MapReduce Algorithms.
- NoSQL Databases.
- Cloud Computing Model and Services, Virtualization, Scaling, Capacity and Load Balancing. .

Μελέτη

- Lin, J., and Dyer, Ch., Data-Intensive Text Processing with MapReduce, Morgan & Claypool Publishers, 2010..
- Erl, Th., Khattak, W., and Buhler, P. , Big Data Fundamentals: Concepts, Drivers & Techniques., Prentice Hall, 2016
- Weise, L., Advanced Data Management – For SQL, NoSQL, Cloud and Distributed Databases, De Gruyter Oldenbourg, 2015.
- White, T., Hadoop: The Definitive Guide, 4th Edition, O’Reilly, 2015.
- Chambers, B., and Zaharia, M., Spark: The Definitive Guide: Big Data Processing Made Simple, O’Reilly, 2018.

Knowledge Management in the Web

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Αυτή η ενότητα συνοψίζει εν συντομία τις βασικές έννοιες της Γνώσης και της Διαχείρισης Γνώσης, όπως η αρχιτεκτονική και ο κύκλος ζωής των συστημάτων διαχείρισης γνώσης, η σύλληψη γνώσης, η αναπαράσταση γνώσης και ο συλλογισμός, οι οντολογίες, οι κανόνες απαγωγής και παραγωγής και η συλλογιστική βάσει περιπτώσεων. Επιπλέον, παρουσιάζει εκτενώς τις βασικές σύγχρονες τεχνολογίες Διαχείρισης Γνώσης, όπως XML, DTD, XML Schema, XPath, XSLT, RDF, RDF Schema, Linked Open Data, SPARQL, OWL, SWRL και επιδεικνύει σχετικά συστήματα και εργαλεία.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζουν τεχνολογίες και εργαλεία διαχείρισης γνώσης, συμπεριλαμβανομένων των XML, DTD, XML Schema, XPath, XSLT, RDF, RDF Schema, SPARQL, OWL, SWRL.
- Πειραματίζονται με τη δημιουργία των συστημάτων διαχείρισης γνώσης μέσω μιας προσεκτικά επιλεγμένης σειράς εργασιών.

Περιεχόμενο

- Basic concepts of Knowledge and Knowledge Management (Knowledge capture; Knowledge representation and reasoning: Basic concepts), Ontologies, Deductive and Production Rules, and Case-based reasoning.
- Detailed presentation of basic modern Knowledge Management technologies (XML, DTD, XML Schema, XPath, XSLT, RDF, RDF Schema, Linked Open Data, SPARQL, OWL, SWRL).

Multimedia Data Analysis

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Αυτό το μάθημα εξετάζει την ανάλυση δεδομένων πολυμέσων (π.χ. εικόνα, βίντεο, ήχος) σε σύνολα δεδομένων μεγάλης κλίμακας για σκοπούς αναγνώρισης και εξαγωγής χρήσιμων πληροφοριών. Οι μαθητές θα εκτεθούν σε μια μεγάλη ποικιλία τεχνικών, που κυμαίνονται από τη μηχανική μάθηση και την αναγνώριση προτύπων έως την επεξεργασία σήματος και την όραση υπολογιστή, για την επεξεργασία πολυμέσων και θα αποκτήσουν μια βαθιά κατανόηση των μοναδικών προκλήσεων που προκύπτουν από την άποψη της επεκτασιμότητας, της ακρίβειας και της σημασιολογίας.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Χρησιμοποιούν εργαλεία για ανάλυση πληροφοριών πολυμέσων.
- Εξάγουν σημαντικά χαρακτηριστικά από διαφορετικούς τύπους δεδομένων πολυμέσων.
- Εφαρμόζουν σημασιολογική ταξινόμηση και σχολιασμό περιεχομένου πολυμέσων.
- Εφαρμόζουν τεχνικές αναγνώρισης ομιλίας και ομιλητών.
- Μάθουν πώς να εκτελούν ευρετηρίαση και σύνοψη βίντεο.

Περιεχόμενο

- Intelligent tools and techniques for multimedia information analysis.
- Semantic content analysis and annotation.
- Feature extraction.
- Multimedia information processing.
- Video summarization and indexing.
- Multimedia databases.
- Multimedia data applications and future trends.
- Cross-modal access to information.

Μελέτη

- Data Management for Multimedia Retrieval, K. Selçuk Candan, Maria Luisa Sapino (2010).

- Semantic Multimedia Analysis and Processing, Evaggelos Spyrou, Dimitris Iakovidis, Phivos Mylonas, 2014, CRC Press.
- Multimedia Data Mining: A Systematic Introduction to Concepts and Theory, Zhongfei Zhang, Ruofei Zhang, 2008, Chapman and Hall/CRC.

Exploratory Data Analysis and Visualization

Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα καλύπτει τις βασικές διερευνητικές τεχνικές για την ανάλυση και τη σύνοψη δεδομένων, με τη βοήθεια τεχνικών οπτικοποίησης. Οι μαθητές θα μάθουν πώς μπορούν να προσδιορίσουν τις υποκείμενες μεταβλητές δομής και μοντέλου σε ένα πρόβλημα εξετάζοντας τα ίδια τα δεδομένα, τα οποία μπορούν να παρέχουν πολύτιμες πληροφορίες για το ίδιο το πρόβλημα και επίσης να προτείνουν τον τύπο της επίσημης στατιστικής ανάλυσης που θα εφαρμοστεί στη συνέχεια. Θα μελετηθεί επίσης η οπτικοποίηση και η γραφική παράσταση δεδομένων υψηλών διαστάσεων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές διερευνητικές τεχνικές για τη σύνοψη δεδομένων.
- Κατανοούν και να χρησιμοποιούν συστημάτων σχεδίασης σε Python ή/και R.
- Κατανοούν τις βασικές αρχές κατασκευής γραφικών δεδομένων.
- Κατανοούν και να χρησιμοποιούν στατιστικές τεχνικές για την οπτικοποίηση δεδομένων υψηλών διαστάσεων.

Περιεχόμενο

- Fundamentals of data visualization.
- Constructing data graphics.
- Analytic graphics.
- Visualizing high dimensional data.
- Statistical methods for exploratory analysis.
- Essential exploratory techniques for summarizing data.
- Dimension reduction.
- Perception of discrete and continuous variables.
- Dynamic graphics.
- Model visualization.

Μελέτη

- Unwin, A. (2015), Graphical data analysis with R, CRC Press.
 - W.L. Martinez, A.R. Martinez, J. Solka (2010), Exploratory Data Analysis with MATLAB, 2nd Ed., CRC Press.
 - D.C. Hoaglin, F. Mosteller, J.W. Tukey (2000), Understanding Robust and Exploratory Data Analysis, 1st Ed., Wiley.
- J. W. Tukey (1977), Exploratory Data Analysis, Pearson.

Consulting Project

Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Τελικό παραδοτέο

Σκοποί

Το Συμβουλευτικό Πρόγραμμα θα απαιτήσει από τους μαθητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στην τάξη στην πράξη. Οι μαθητές θα αντιμετωπίσουν προβλήματα και προκλήσεις της πραγματικής ζωής που αντιμετωπίζουν εταιρείες ή οργανισμούς προκειμένου να παρέχουν πραγματικές επιχειρηματικές λύσεις. Ακολουθώντας μια διαδικασία προδιαγραφών/απαιτήσεων, σχεδιασμού και υλοποίησης, οι μαθητές θα προετοιμάσουν και θα παρουσιάσουν τις συγκεκριμένες και πρακτικές λύσεις τους σε μια τελική παραδοτέα έκθεση.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν το πραγματικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι εταιρείες/επιχειρήσεις και να προτείνουν λειτουργικές λύσεις.
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα ενσωμάτωσης δεδομένων και πληροφοριών προς τη βέλτιστη λύση.
- Κατανοούν τη δομή του τρόπου λειτουργίας και τις προκλήσεις των εταιρειών του πραγματικού κόσμου.

Περιεχόμενο

- καταγραφή των αναγκών και των προκλήσεων μιας εταιρείας.
- Απαιτήσεις έργου.
- Ανάλυση δεδομένων, υλοποίηση και ανατροφοδότηση της εταιρείας.
- Παραγωγή παραδοτέου.

Η Μεταπτυχιακή Διατριβή

Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Τελικό παραδοτέο

Ως μέρος του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι φοιτητές εργάζονται σε ένα έργο σε ένα θέμα που σχετίζεται με τα ακαδημαϊκά τους ενδιαφέροντα. Η διατριβή του Μάστερ παρέχει μια καλή ευκαιρία για εφαρμογή της θεωρίας και των εννοιών που μαθαίνονται σε διαφορετικά μαθήματα σε ένα πραγματικό πρόβλημα ή πρόκληση.

Η διατριβή του Μάστερ δοκιμάζει την ικανότητά τους να εφαρμόζουν μια συγκεκριμένη μεθοδολογία και προσέγγιση, να αναλύουν ένα δεδομένο πρόβλημα και να επιδεικνύουν εύλογα πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Οι φοιτητές επιβλέπονται σε όλη τη διάρκεια των έργων τους από ένα μέλος της ακαδημαϊκής σχολής. Η εποπτεία παρέχεται μέσω προσωπικών συναντήσεων στο Πανεπιστήμιο, μέσω τηλεδιάσκεψης και μέσω της πλατφόρμας e-learning του Πανεπιστημίου. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να έχουν τακτικές συναντήσεις με τον προϊστάμενό τους. Οι επόπτες βοηθούν τους φοιτητές στο ερευνητικό τους έργο ενεργώντας ως σύμβουλοι και σύμβουλοι σε θέματα ερευνητικής διαδικασίας και πρακτικής: οι μαθητές αναμένεται να γίνουν οι ειδικοί στο θέμα που επέλεξαν για έρευνα και να αναλάβουν την ευθύνη για την εργασία τους.

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διατριβή αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και το όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, κατόπιν συγκατάθεσης του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης μια προκαταρκτική περίληψη της έρευνας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα που σχετίζεται με αυτήν.

Η μελέτη και η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Σε αντίθετη περίπτωση ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά.

Η υποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο για μελέτη και υποβολή παρατηρήσεων. Η διατριβή κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του επιβλέποντα ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών.

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά την εξέταση. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει τον βαθμό κάθε εξεταστή, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10) και τυχόν παρατηρήσεις.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τον μέσο όρο των τριών βαθμών. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5,00 στη Διατριβή.

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διατριβή, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

1. Πολιτική εισδοχής - Προϋποθέσεις συμμετοχής

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας τον Μάρτιο κάθε έτους δημοσιεύει πρόσκληση για μεταπτυχιακούς φοιτητές για το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται με κάθε δυνατό τρόπο. Στην παραπάνω πρόσκληση ορίζονται:

1. Τα προσόντα εισόδου που απαιτούνται από τους υποψηφίους για το ΠΠΣ
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή στο PPS
3. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών
4. Η διεύθυνση και οι Οδηγίες για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με απόφαση της ΓΣ της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής. Ο τελικός κατάλογος των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων θα εγκριθεί από τη ΓΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του συστήματος υποβολής, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση
- Αντίγραφο πτυχίων (Πτυχίο ΑΕΙ, άλλο μεταπτυχιακό κ.λπ.)
- Αντίγραφο μετεγγραφής βαθμών όλων των ετών προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών.
- Η γνώση αγγλικής γλώσσας τεκμηριωμένη με σχετικό πιστοποιητικό, που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο Κρατικό Πιστοποιητικό Εκμάθησης Γλωσσών Επιπέδου B2 ή άλλο πιστοποιητικό που αποδεικνύει την καλή γνώση της Αγγλικής. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλικού Πανεπιστημίου του εξωτερικού.
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Κάθε άλλη πληροφορία που κατά τη γνώμη των υποψηφίων θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγησή τους, όπως βεβαιώσεις συμμετοχής σε θερινά σχολεία, συνέδρια, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες ΙΚΥ. ή άλλους αναγνωρισμένους φορείς, βραβεία σε διαγωνισμούς, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, αποδεικτικά συμμετοχής σε ερευνητικά έργα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, πιστοποιητικά επαγγελματικής εμπειρίας κ.λπ.
- Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες μεγέθους διαβατηρίου.

Αίτηση μπορούν να κάνουν και οι φοιτητές που χρειάζονται μικρό αριθμό μαθημάτων για να λάβουν το πτυχίο τους και εφόσον γίνουν δεκτοί έχουν δικαίωμα εγγραφής στο πρόγραμμα μόνο εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής.

Σε περίπτωση επιτυχίας, ο υποψήφιος ειδοποιείται από το Πανεπιστήμιο με συστημένη επιστολή ότι πρέπει να επιβεβαιώσει ή αλλιώς την αποδοχή της προσφοράς της θέσης στο ΠΠΣ. Για να εξασφαλίσει τη θέση του/της στο πρόγραμμα, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να πραγματοποιήσει την αντίστοιχη κατάθεση εντός της καθορισμένης προθεσμίας προκειμένου να εγγραφεί στο πρόγραμμα. Ο υποψήφιος, για να κατοχυρώσει τη θέση του, πρέπει εντός των ανωτέρω προθεσμιών να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, για την καταβολή της προκαταβολής της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών εάν προβλέπεται, σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη του προγράμματος. και εγγραφείτε στο πρόγραμμα. Επιπλέον, η εγγραφή επικυρώνεται με την υποβολή αντιγράφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών (αν δεν έχει ήδη υποβληθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του

εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου, για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεων. Το ίδιο ισχύει και για το αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, το οποίο πρέπει να προσκομίσει ο υποψήφιος μέχρι την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΠΣ.

Εάν προσφερθεί μια θέση στο μάθημα, οι υποψήφιοι πρέπει κανονικά να δηλώσουν εάν το αποδέχονται ή το απορρίπτουν εντός 30 ημερών. Η εγγραφή των υποψηφίων πραγματοποιείται την Ημέρα Εισαγωγής στην έναρξη του 1ου εξαμήνου.

2. Δίδακτρα

2.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης πληρώνουν για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα MSc, συνολικές αμοιβές ύψους 3.700 €.

2.2 Καταθέσεις: Μετά την αποδοχή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο IHU, θα σας ζητηθεί να καταβάλετε μη επιστρέψιμη προκαταβολή ύψους 500 € για να εξασφαλίσετε τη θέση σας. Αυτό το ποσό θα υπολογίζεται στην πρώτη δόση των διδάκτρων σας. Η κατάθεση μπορεί να πληρωθεί με τραπεζικό έμβασμα ή με τραπεζικό λογαριασμό.

2.3 Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις για φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε τέσσερις δόσεις για φοιτητές μερικής φοίτησης. Ως καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζεται η πρώτη ημέρα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η απόδειξη πληρωμής της πρώτης δόσης διδάκτρων πρέπει να υποβληθεί από ή κατά την εγγραφή του φοιτητή την Ημέρα Εισαγωγής.

2.4 Δεν παρέχεται παράταση για την πληρωμή των διδάκτρων και δεν επιτρέπεται διαφορετική ρύθμιση για την πληρωμή της πρώτης δόσης του διδάκρου. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να προβλεφθεί ειδική ρύθμιση για μεταγενέστερες καταβολές διδάκτρων με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής μετά από σχετικό αίτημα του μαθητή εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι.

2.5 Οι βαθμοί εξετάσεων και μαθημάτων για μαθητές με καθυστέρηση σχετικά με την πληρωμή διδάκτρων δεν θα γνωστοποιηθούν από τη Σχολή. Οι φοιτητές αυτοί δεν θα μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο εξάμηνο σπουδών εάν η πληρωμή δεν έχει γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα πληρωμών, εκτός εάν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις που έχουν κοινοποιηθεί και εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

2.6 Οι φοιτητές που δεν έχουν πληρώσει τα πλήρη δίδακτρα μέχρι το τέλος του προγράμματος δεν θα επιτρέπεται να λάβουν το πτυχίο τους έως ότου εκπληρώσουν την υποχρέωση αυτή εντός προθεσμίας που θα ορίσει η Γενική Συνέλευση της Σχολής.

3. Μαθητική ταυτότητα

3.1 Η εγγραφή σε ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα IHU αποδίδει την ταυτότητα του φοιτητή στον υποψήφιο. Αυτή η ταυτότητα λήγει με τη λήψη του πτυχίου ή με την αποβολή από το πανεπιστήμιο.

3.2 Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν εγκαταστάσεις και υπηρεσίες IHU για την επιδίωξη του εκπαιδευτικού τους έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των αντίστοιχων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Σχέδιο μέντορα

Η ακαδημαϊκή καθοδήγηση έχει καθιερωθεί από το Πανεπιστήμιο προκειμένου να παρέχει στους φοιτητές συμβουλές για μια σειρά ακαδημαϊκών θεμάτων, όπως η αξιολόγηση του τρέχοντος επιπέδου γνώσης που παρέχεται και ο εντοπισμός τυχόν εμποδίων στη μαθησιακή διαδικασία που ενδέχεται να υπάρχουν, με γενικό στόχο τη βελτίωση ανοιχτή, συνεχή και άμεση επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και καθηγητών.

5. Διάρκεια Προγράμματος

- 5.1 Το πρόγραμμα θα ξεκινήσει τον Οκτώβριο του 2022 και θα ολοκληρωθεί τον Ιανουάριο του 2024.
- 5.2 Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι 3 εξάμηνα (περιλαμβάνουν μαθήματα που διδάσκονται κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο, ενώ το 3ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στη Διατριβή).
- 5.3 Εξετάσεις και αξιολογημένες εργασίες θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- 5.4 Η μέγιστη περίοδος ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών είναι πέντε (4) εξάμηνα για φοιτητές πλήρους φοίτησης και οκτώ (5) εξάμηνα για φοιτητές μερικής φοίτησης. Γενικά δεν επιτρέπεται παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί σύντομη παράταση μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

6. Αξιολόγηση

- 6.1 Το πρόγραμμα διδάσκεται και αξιολογείται στα αγγλικά. Η αξιολόγηση των μαθητών σε κάθε μάθημα εποπτεύεται από τον επικεφαλής του μαθήματος.
- 6.2 Η απόδοση αξιολογείται σε κλίμακα 1-10.
- 6.3 Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μαθητές πρέπει να περάσουν όλα τα μαθήματα, επιτυγχάνοντας μέσο όρο βαθμολογίας σε κάθε μάθημα και τα στοιχεία αξιολόγησής του (μαθήματα και εξέταση) τουλάχιστον 5,00.
- 6.4 Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως όταν ένας φοιτητής αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή να υποβάλει εργασία για επαγγελματικούς ή υγειονομικούς λόγους, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης για τον φοιτητή ή νέα προθεσμία για την υποβολή των αντίστοιχων εργασιών, μετά από απόφαση αρμόδιας επιτροπής που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- 6.5 Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τους τελικούς βαθμούς, υποβάλλοντας τους τελικούς βαθμούς στη Γραμματεία του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

7. Όροι αξιολόγησης

- Οι κανόνες που διέπουν τον υπολογισμό των μαθημάτων και των συνολικών βαθμολογιών είναι οι εξής:
- 7.1 Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το πτυχίο του προγράμματος MSc, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.
- 7.2 Όλα τα μαθήματα πρέπει να περάσουν μεμονωμένα.
- 7.3 Οι πιστωτικές μονάδες και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα μαθήματα που ολοκληρώθηκαν και περάσουν επιτυχώς.
- 7.4 Είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και των στοιχείων των εξετάσεων και δεν μπορεί να δοθεί βαθμός μαθήματος μέχρι να ολοκληρωθούν.
- 7.5 Η τελική αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές τελικές εξετάσεις, ενδιάμεσες γραπτές ή προφορικές εξετάσεις («πρόοδος»), γραπτές εργασίες, ασκήσεις ή συνδυασμό των παραπάνω κατά την κρίση του διδάσκοντα, ο οποίος καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού που ανακοινώνεται κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Ειδική μεταχείριση λαμβάνουν οι μαθητές με αναπηρία, δυσλεξία κ.λπ., προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.
- 7.6 Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών γίνεται από τους καθηγητές για κάθε μάθημα με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) ως εξής: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), «Πολύ Καλά»

από έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Περάστε» από πέντε (5) σε έξι και σαράντα εννέα (6,49).

7.7 Για να επιτύχει ο μαθητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο μαθητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Εάν ένας μαθητής αποτύχει και στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να το επαναλάβει ή, σε περίπτωση μαθήματος επιλογής, να το αντικαταστήσει με άλλο.

7.8 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Από την επιτροπή αποκλείεται ο καθηγητής του μαθήματος.

7.9 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους λόγω ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης ή νέα προθεσμία για την παράδοση του εργασίας του μαθητή χωρίς ποινή, μετά από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος

7.10 Για τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας πτυχίου, οι βαθμοί μαθημάτων συνδυάζονται χρησιμοποιώντας σταθμίσεις σύμφωνα με τις σχετικές πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων, που παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας αξιολόγησης μαθημάτων, ωρών, πιστωτικών μονάδων και συντελεστών στάθμισης

Τίτλος μαθήματος	Διδακτικές Ώρες	Πιστώτικές μονάδες	Διορθωτικοί συντελεστές αξιολόγησης* που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό της βαθμολογίας των μαθημάτων		Βάρη μαθημάτων
			Γ/Μ	Εξέταση	
Μαθήματα Κορμού					
Προγραμματισμός για την Επιστήμη Δεδομένων	30	6	30%	70%	6.66%
Επιστήμη Δεδομένων για Επιχειρήσεις: Θεωρία και Πράξη	30	6	30%	70%	6.66%
Στατιστικές Μέθοδοι για την Επιστήμη των Δεδομένων	30	6	40%	70%	6.66%
Αρχές και έννοιες μηχανικής μάθησης	30	6	30%	70%	6.66%
Προηγμένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων	30	6	30%	70%	6.66%
Πρόβλεψη χρονοσειρών	30	6	30%	70%	6.66%
Προηγμένη μηχανική μάθηση	30	6	30%	70%	6.66%
Εξόρυξη δεδομένων	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο πυρήνα		48			
Μαθήματα Επιλογής					
Επιλογής 1	30	6	30%	70%	6.66%
Επιλογής 2	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο Μαθημάτων Επιλογής		12			
Διπλωματική Εργασία		30			33.3%
Σύνολο πτυχίου		90			100%

* Τα μαθήματα μπορεί να αποτελούνται από μια σύντομη εξέταση, μια επιτηρούμενη δοκιμή, μια ομαδική ή ατομική εργασία. Τα βάρη ενδέχεται να αλλάξουν, με την επιφύλαξη της κατάλληλης απόφασης που λαμβάνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.

Οι πιστώσεις και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα επιτυχώς ολοκληρωμένα και επιτυχημένα μαθήματα.

8. Επανεξέταση Αποτυχημένων Μαθημάτων

- 8.1 Για να επιτύχει ο φοιτητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία, πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη περίοδο επανεξέτασης. Εάν ένας φοιτητής αποτύχει επίσης στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να την επαναλάβει ή, στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, να την αντικαταστήσει με άλλη.
- 8.2 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Ο καθηγητής του μαθήματος αποκλείεται από την επιτροπή.
- 8.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική εξεταστική ημερομηνία ή νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του φοιτητή αζημίως, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος
- 8.4 Οι διατάξεις για την επανάληψη θα ισχύουν για όλα τα αποτυχημένα μαθήματα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:
- Ο τρόπος και η ημερομηνία επανάληψης καθορίζονται από το γραμματεία σύμφωνα με τους κανονισμούς μαθημάτων. Το περιεχόμενο της επαναξιολογούμενου μαθήματος θα αποφασιστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

9. Υποβολή εργασιών

- 9.1 Οι εργασίες πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στο <http://elearn.ihu.edu.gr> (αυτό αποτελεί την παραλαβή της υποβολής σας).
- 9.2 **Η προθεσμία για όλες τις εργασίες είναι στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής, εκτός εάν υποδειχθεί διαφορετικά από τον διδάσκοντα.** Οι φοιτητές υποχρεούνται να διατηρούν αντίγραφο όλων των εργασιών που υποβάλλονται.
- 9.3 Η ηλεκτρονική υποβολή εργασιών επιτρέπει στον υπεύθυνο του μαθήματος να ελέγξει την επικαιρότητα των υποβολών.

10. Παρακολούθηση μαθημάτων και έγκαιρες αφίξεις

- 10.1 Οι φοιτητές αναμένεται να παρακολουθήσουν (να είναι φυσικά παρόντες ή να παρακολουθήσουν εξ αποστάσεως σε λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) όλες τις διαλέξεις και όλες τις άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.
- 10.2 Σε περίπτωση αναπόφευκτων απουσιών, πρέπει να προσκομίζεται έγγραφη απόδειξη του ιατρικού ή άλλου σοβαρού προσωπικού ή επαγγελματικού λόγου που δικαιολογεί την απουσία αυτή.
- 10.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις, τα εργαστήρια και οποιεσδήποτε δραστηριότητες παρέχονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Κάθε απουσία από την τάξη θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδακτικών ωρών. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, θεωρείται ότι ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το μάθημα και, κατά συνέπεια, δεν μπορεί να αξιολογηθεί σε αυτό, και ως εκ τούτου θεωρείται ότι έχει αποτύχει.

- 10.4 Η καθυστερημένη άφιξη / απομακρυσμένη σύνδεση σε μια διάλεξη ή τάξη είναι απαράδεκτη και ο λέκτορας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε η είσοδος να μη διακόπτει τον διδάσκοντα ή να αποσπά την προσοχή της τάξης.
- 10.5 Οι διαλέξεις συνήθως περιλαμβάνουν διαλείμματα. Οι διαλέξεις προετοιμάζονται προσεκτικά και χρονομετρούνται και οποιαδήποτε καθυστέρηση στην επανεκκίνηση μπορεί να προκαλέσει υπέρβαση. Ο διδάσκοντας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την επανεισοχή σε οποιονδήποτε επιστρέφει καθυστερημένα.
- 10.6 Φοιτητές εξ αποστάσεως:
- 10.6.1 Αναμένεται να έχουν τις κάμερές τους ανοιχτές κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, για σκοπούς που συνδέονται με την κανονική εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- 10.6.2 Θα πρέπει να ενημερώνουν τον διδάσκοντα κατά προτίμηση μέσω συνομιλίας σε περίπτωση οποιασδήποτε απαραίτητης σύντομης αποσύνδεσης κατά τη διάρκεια της διάλεξης, προκειμένου να μην διακοπεί ο διδάσκων ή να μην αποσπαστεί η προσοχή του μαθήματος.
- 10.6.3 Θα πρέπει να συλλέξουν τις ερωτήσεις τους κατά τη διάρκεια της διάλεξης και να τις υποβάλουν στον εκπαιδευτή μέσω του λογισμικού zoom ("raise hand") ή να τον ρωτήσουν απευθείας κατά τη διάρκεια συνεδριών ερωτήσεων και απαντήσεων που διοργανώνονται από τον εκπαιδευτή.

II. Καλή συμπεριφορά

- 11.1 Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου σωστά και με τη δέουσα προσοχή, για την αποφυγή βλάβης ή δυσλειτουργίας και διαφορετικά φέρουν την ευθύνη για την αντικατάσταση κατεστραμμένων αντικειμένων.
- 11.2 Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και προς τους συμμαθητές τους, και να μην προκαλούν προβλήματα με άτακτη συμπεριφορά.
- 11.3 Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιούνται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Τα τηλέφωνα που χτυπούν κατά τη διάρκεια μιας διάλεξης δεν είναι μόνο παρεμβατικά αλλά και εξαιρετικά προσβλητικά.
- 11.4 Οι φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν ηχογραφήσεις κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να λάβουν τη γραπτή άδεια του διδάσκοντος.

Η γενικότερη παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση των σπουδών.

Η αποβολή φοιτητή μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μετά από ακρόαση, με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ, για τους ακόλουθους λόγους:

α) Μετά από αίτηση φοιτητή.

β) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, όπως αυτό περιγράφεται από την κείμενη νομοθεσία (παρ. 3, άρθρο 24, ν. 4777/2021).

γ) Μη επιτυχής ολοκλήρωση συνολικά δέκα (10) μαθημάτων εντός του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου

δ) Μη υποβολή ή επιτυχής ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας εντός του μέγιστου χρονικού διαστήματος ή απόρριψη για δεύτερη φορά.

ε) Αδικαιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής.

στ) Μη ανανέωση εγγραφής.

ζ) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα.

η) Αν ο φοιτητές/τριες παραμελούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για άτυπη προσφυγή σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται από ειδικό λογισμικό που διερευνά και εντοπίζει λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4777/2021 τ.Α '). Σε περίπτωση αποβολής μεταπτυχιακού φοιτητή, τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται, ενώ ο φοιτητής εφοδιάζεται με πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί και περάσει κατόπιν αιτήματος.

12. Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών

12.1 Οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν καταγγελία σχετικά με την ποιότητα ενός ακαδημαϊκού προγράμματος, οποιασδήποτε σχετικής υπηρεσίας ή μέλους του ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού θα πρέπει πρώτα να το πράξουν σε τοπικό επίπεδο, θέτοντας το ζήτημα στο άτομο, το τμήμα ή τον πάροχο υπηρεσιών που εμπλέκεται άμεσα. Τα ζητήματα που προκαλούν ανησυχία μπορούν συχνά να επιλυθούν ταχύτερα και αποτελεσματικότερα σε αυτό το στάδιο.

12.2 Εάν ένας μαθητής αποφασίσει να υποβάλει καταγγελία, αυτό θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και η εμπιστευτικότητα θα γίνει σεβαστή. Οι έρευνες θα διεξαχθούν διεξοδικά και το ζήτημα θα καθοριστεί δίκαια από κάποιον που δεν εμπλέκεται άμεσα στην καταγγελία. Θα πρέπει να σημειωθεί, ωστόσο, ότι η επίλυση της καταγγελίας ενδέχεται να μην είναι δυνατή χωρίς την αποκάλυψη της ταυτότητας του καταγγέλλοντος στο αντικείμενο της καταγγελίας και οι ανώνυμες καταγγελίες δεν θα διερευνώνται. Ισχυρισμοί που κρίνονται αβάσιμοι ή κακόβουλοι θα απορρίπτονται.

13. Επιτροπή Προσφυγών

13.1 Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση στην Επιτροπή Προσφυγών, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση που αφορά το καθεστώς τους στο Πανεπιστήμιο. Ο φοιτητής που υποβάλλει προσφυγή καλείται να ασκήσει το δικαίωμα ακρόασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

13.2 Η Επιτροπή Προσφυγών εξετάζει τυχόν προσφυγές κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ελληνικού Διοικητικού Κώδικα Δικονομίας.

14. Αναβολή σπουδών

14.1 Οι φοιτητές μπορούν να διακόψουν προσωρινά τις σπουδές τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, ύστερα από αίτηση και έγκριση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος και σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Α.Ε. για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, οι οποίοι θα αποδειχθούν δεόντως. Αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται τρεις (3) εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων δεν λαμβάνονται υπόψη. Η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την αναστολή φοίτησης φοιτητή, αρχής γενομένης από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Τα εξάμηνα αναστολής σπουδών δεν προσμετρώνται στη μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Τίτλου. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει αμέσως τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του φοιτητή εμφανίζεται στη φόρμα παρουσίας. Εάν κατά τη

διάρκεια της αναστολής ενός φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια φοίτησης, τότε ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά το χρόνο εγγραφής και θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίες μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων για τα οποία είναι αρμόδια η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος. Η αδικαιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του υποψηφίου από το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση επανένταξης ή οριστικής αποχώρησης, δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

15. Μορφή βιβλιογραφίας και αναφορών

Οι βιβλιογραφίες και οι αναφορές πρέπει να ταξινομούνται σε έναν ενιαίο κατάλογο στο τέλος του τομέα εργασίας και να παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Σε περίπτωση ταυτόσημου επωνύμου, αναγράφεται αλφαβητικά το όνομα ή το αρχικό γράμμα του συγγραφέα. Στην περίπτωση δύο ή περισσότερων αναφορών από τον ίδιο συγγραφέα, το όνομα δίνεται για την πρώτη καταχώριση και μια γραμμή οκτώ διαστημάτων (το πλήκτρο υπογράμμισης χτυπήθηκε οκτώ φορές) παίρνει τη θέση της στις επόμενες καταχωρίσεις. Στη συνέχεια, οι συμμετοχές ταξινομούνται χρονολογικά με τις πιο πρόσφατες υποβολές πρώτες. Λάβετε υπόψη ότι είστε αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της συνέπειας της μορφής στην ενότητα βιβλιογραφίας και αναφορών οποιωνδήποτε εργασιών γράφετε.

Μερικά παραδείγματα:

Βιβλιογραφική αναφορά:

Dunning, J. H. (1993) *Multinational Enterprises and the Global Economy*. Addison-Wesley, Reading, United Kingdom.

Caves, R. E. (1982) *Multinational Enterprise and Economic Analysis*. Cambridge University Press, New York, NY, USA.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να δώσετε ολόκληρο το όνομα του εκδότη, μαζί με την τοποθεσία του (πόλη, πολιτεία [για τις ΗΠΑ εμφανίζεται η συντομογραφία της πολιτείας] και χώρα).

Επιμελημένη παραπομπή βιβλίου:

Kindleberger, C. P. (ed.) (1970) *The International Corporation*. MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Szegedi, Z., Marer, P., and Waisvisz, P. (eds.) (1999) *Vállalati Esettanulmányok, 2. Kötet*. AULA Publishing Co., Budapest, Hungary

Κεφάλαιο σε μια παραπομπή βιβλίου:

Aliber, R. Z. (1970) A Theory of Foreign Direct Investment. In *The International Corporation*, Kindleberger, C. P. (editor), MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Απόσπασμα άρθρου περιοδικού:

Anderson, E. and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε τους αριθμούς σελίδων στους οποίους εμφανίζεται το άρθρο. Επίσης, να θυμάστε ότι κάνετε πλάγια γραφή στον τίτλο του περιοδικού αλλά όχι στον τίτλο του άρθρου.

Αναφορά εγγράφου εργασίας:

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Foreign Privatization in Poland*. Center for Social & Economic Research (CASE), Warsaw, Poland, Working Paper, October.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplinerova, A. (1995) *Foreign Acquisition Strategies in the Central European Privatization Process*. Center for International Cooperation and Development (CICD), Ljubljana, Slovenia, Working Paper.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε το όνομα του ιδρύματος / οργανισμού και να αναφέρετε την πόλη και τη χώρα όπου εδρεύει (βρίσκεται) όπως σημειώνεται στη δημοσίευση.

Αναφορά με Δύο ή περισσότερους συγγραφείς:

Anderson, E., and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplinerova, A. (1995) *Foreign Acquisition Strategies in the Central European Privatization Process*. Center for International Cooperation and Development (CICD), Ljubljana, Slovenia, Working Paper.

Παραπομπή με δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Vernon, R. (1983) Organizing and Institutional Responses to International Risk. In Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, New York, NY, USA, pp. 191-216.

_____ (1966) International Investment and International Trade in the Product Cycle. *Quarterly Journal of Economics*, No 80, pp. 190-207.

Δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα & Αναφορά ίδιου έτους (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Guyon, J. (1996a) *Lindahl to Succeed Barnevik as Chief Executive of ABB*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 11-12 October.

Guyon, J. (1996b) *At ABB, Globalization Isn't Just a Buzzword: It's a Corporate Culture*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 1 October.

Συμβουλή: Θυμηθείτε ότι τοποθετείτε το γράμμα μετά το έτος σε σχέση με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στο κείμενό σας. Ως εκ τούτου, το «α» προηγείται του «β» και ούτω καθεξής.

Αναφορά άρθρου εφημερίδας / περιοδικού:

Rapoport, C. (1992) *How Barnevik Makes ABB Work*. Fortune, 29 June, pp. 24-27.

Roth, T. (1995) *Europe's Labors: Integrating the East, Reinventing the West Are One and the Same*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 June/1 July.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 February.

Συμβουλή: Σχεδόν όλα τα άρθρα εφημερίδων / περιοδικών έχουν συγγραφέα, οπότε βεβαιωθείτε ότι τον έχετε τοποθετήσει σωστά. Επίσης, ο τίτλος του άρθρου δεν είναι πλάγιος ενώ η δημοσίευση πηγής είναι πλάγια.

Παραπομπή στο Διαδίκτυο:

Czech Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Renault (2001) <http://www.renault.com>.

Συμβουλή: Χρειάζεται μόνο να εμφανίσετε την κύρια πηγή (κύρια τοποθεσία) οποιασδήποτε τοποθεσίας στο διαδίκτυο και το έτος κατά το οποίο αποκτήσατε πρόσβαση σε αυτή την τοποθεσία.

Αναφορά στην ετήσια έκθεση της εταιρείας:

Renault (1999) *1998 Renault Financial Report*. Boulogne-Billancourt Cedex, France.

Generali Budapest Biztosító Rt. (1993-97) *Company Annual Reports 1992-96* (Hungarian/German language editions). Budapest, Hungary.

Συμβουλή: Για τις ετήσιες εκθέσεις, το έτος δημοσίευσης είναι σχεδόν πάντα το έτος μετά το έτος αναφοράς. Για παράδειγμα, το 1999 δημοσιεύεται μια δημοσιονομική έκθεση για το 1998.

Παράδειγμα βιβλιογραφίας (με αλφαβητική και χρονολογική σειρά):

Βιβλιογραφία:

Aliber, R. Z. (1970) A Theory of Foreign Direct Investment. In *The International Corporation*, Kindleberger, C. P. (editor), MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Anderson, E. and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Foreign Privatization in Poland*. Center for Social & Economic Research (CASE), Warsaw, Poland, Working Paper, October.

Caves, R. E. (1982) *Multinational Enterprise and Economic Analysis*. Cambridge University Press, New York, NY, USA.

Czech Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Dunning, J. H. (1993) *Multinational Enterprises and the Global Economy*. Addison-Wesley, Reading, United Kingdom.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 February.

Kindleberger, C. P. (ed.) (1970) *The International Corporation*. MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Rapoport, C. (1992) *How Barnevik Makes ABB Work*. Fortune, 29 June, pp. 24-27.

Renault (1999) *1998 Renault Financial Report*. Boulogne-Billancourt Cedex, France.

Roth, T. (1995) *Europe's Labors: Integrating the East, Reinventing the West Are One and the Same*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 June/1 July.

Vernon, R. (1983) Organizing and Institutional Responses to International Risk. In Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, New York, NY, USA, pp. 191-216.

(1966) International Investment and International Trade in the Product Cycle. *Quarterly Journal of Economics*, No 80, pp. 190-207.

Συμβουλή: Δώστε προσοχή στη λεπτομέρεια και βρείτε σωστά τις πηγές σας!!

16. Λογοκλοπή – Δόλιες εργασίες- Κακές πρακτικές

16.1 Λογοκλοπή είναι η μετάδοση των ιδεών ή των λέξεων κάποιου άλλου σαν να ήταν δικές σας. Ισχύει εξίσου για την εργασία άλλων φοιτητών όπως και για τις δημοσιευμένες πηγές. Επιπλέον, η αυτόματη λογοκλοπή λαμβάνει χώρα όταν ένας μαθητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη γραφή της δικής του εργασίας, από άλλο μάθημα ή σχολείο, ως εντελώς νέα εργασία για πίστωση μαθημάτων. Αυτό θεωρείται επίσης λογοκλοπή.

16.2 Ως δόλιες ή κατασκευασμένες εργασίες ορίζονται οι εργασίες όπως αναφορές εργαστηριακών ή πρακτικών εργασιών που είναι αναληθείς ή / και κατασκευασμένες, που υποβάλλονται για να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις μιας πανεπιστημιακής αξιολόγησης συνολικά ή εν μέρει.

16.3 Αθέμιτη πρακτική στις πανεπιστημιακές αξιολογήσεις συμβαίνει όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές σχετικά με την εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Αυτό περιλαμβάνει τη συμπαιγνία με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων μαθητών) στην προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

16.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, τη δόλια, την κατασκευή και την αθέμιτη πρακτική και θα ενεργήσει για να διασφαλίσει ότι οι φοιτητές που διαπιστώνεται ότι παραβιάζουν τις κατευθυντήριες γραμμές του αντιμετωπίζονται σοβαρά. Αυτή η ενέργεια μπορεί να οδηγήσει σε αποβολή από το Πανεπιστήμιο. Όλες οι εργασίες σημειώνονται με την υπόθεση ότι είναι έργο του μαθητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα υπολογιστών, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, πολλά μαθήματα θα βασίζονται σε αυτά που έχουν διαβάσει και ακούσει οι μαθητές και είναι σημαντικό να δείξετε πού και πώς η εργασία σας είναι χρεωμένη σε αυτές τις άλλες πηγές.

Εύρος ποινών:

Το εύρος των κυρώσεων περιγράφεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τον καθορισμό της ποινής για λογοκλοπή, δόλια, κατασκευασμένη εργασία ή άλλη αθέμιτη πρακτική, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα σημεία που επηρεάζουν τη σοβαρότητα της επιβαλλόμενης ποινής:

- Σοβαρότητα του αδικήματος (ποσοστό λογοκλοπής)
- Η εξήγηση και η απάντηση του μαθητή στον ισχυρισμό
- Διατήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αναλογικότητας

17. Ακαδημαϊκό παράπτωμα

17.1 Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει πολύ σοβαρά υπόψη οποιαδήποτε μορφή εξαπάτησης σε εξετάσεις ή άλλες μορφές αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της λογοκλοπής (βλ. παραπάνω), πλαστοπροσωπίας, συμπαιγνίας και διακοπής.

17.2 Περιπτώσεις υποψίας ακαδημαϊκού παραπτώματος θα αναφέρονται στη γραμματεία και στο ακαδημαϊκό προσωπικό και, όπου διαπιστώνεται παράπτωμα, μπορεί να προταθεί μια σειρά κυρώσεων στη Γενική Συνέλευση, το οποίο θα αποφασίσει για την ποινή που θα επιβληθεί. Η απόφασή του θα αντικατοπτρίζει τη σοβαρότητα του αδικήματος και την πρόθεση και μπορεί επίσης να οδηγήσει, σε ακραίες περιστάσεις, σε αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

18. Κανονισμοί Εξετάσεων

18.1 Οι φοιτητές πρέπει να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα σε όλες τις εξετάσεις. Απαγορεύεται η είσοδος σε εξετάσεις χωρίς την αστυνομική ταυτότητα. Σε περίπτωση απώλειας της αστυνομικής τους ταυτότητας, οι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το γραφείο του μαθήματος.

18.2 Οι μαθητές πρέπει να διασφαλίσουν ότι θα φτάσουν αρκετά νωρίς για να βρουν την αίθουσα στην οποία συμμετέχουν στις εξετάσεις. Εάν φτάσουν έως και μισή ώρα αργότερα για την εξέτασή τους, κανονικά θα τους επιτραπεί να συμμετάσχουν στις εξετάσεις τους. Δεν θα δοθεί επιπλέον χρόνος και οι μαθητές πρέπει να τελειώσουν μαζί με όλους τους άλλους που παίρνουν το ίδιο χαρτί. Μόνο σε περίπτωση εξαιρετικών περιστάσεων που καθυστερούν την παρουσία τους και είναι πέρα από τον έλεγχό τους, θα παρέχεται ο πλήρης χρόνος που τους έχει παραχωρηθεί για την εργασία.

18.3 Οι φοιτητές θα επιτρέπεται κανονικά να εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων περίπου 10-15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης και μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή.

18.4 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να πάρουν οποιοδήποτε παλτό ή τσάντα ή προσωπικά αντικείμενα (εκτός από αυτά που απαιτούνται για μια εξέταση) στο γραφείο εξέτασης. Πριν από την είσοδο στην αίθουσα, ένας επιτηρητής θα ανακοινώσει πού πρέπει να τοποθετηθούν τα υπάρχοντά τους. Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, walkman, τηλεειδοποίησης, προσωπικού διοργανωτή ή οποιασδήποτε

ηλεκτρονικής συσκευής (εκτός από αυτές που επιτρέπονται ειδικά για εξέταση) απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια μιας εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιηθούν και να τοποθετηθούν στο παλτό/τσάντα του μαθητή. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις. Τα υπάρχοντα πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο. Τα υπάρχοντα αφήνονται με ευθύνη των μαθητών.

- 18.5 Κατά την είσοδό σας στην αίθουσα εξετάσεων απαγορεύεται αυστηρά η ομιλία. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις οδηγίες και τα αιτήματα του επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αποβολή από τις εξετάσεις και τις αντίστοιχες ποινές που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
- 18.6 Μόλις οι μαθητές βρουν το γραφείο τους, πρέπει να περιμένουν τις οδηγίες του επιτηρητή. Θα τους ζητηθεί να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στο μπροστινό μέρος των απαντητικών φυλλαδίων. Αυτή τη στιγμή, πρέπει να τοποθετήσουν την ταυτότητά τους, με την όψη προς τα πάνω, στο γραφείο τους, προκειμένου ένας επιτηρητής να επιβεβαιώσει την ταυτότητά τους. Ο επιτηρητής θα δώσει την άδεια να αρχίσει η ανάγνωση του ερωτηματολογίου. Είναι προς το συμφέρον των μαθητών να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες στο έγγραφο ερωτήσεων.
- 18.7 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προμηθεύουν τα δικά τους στυλό, μολύβια κ.λπ., σε κάθε εξέταση. Όπου δίνεται άδεια, οι μαθητές πρέπει να παρέχουν το δικό τους έντυπο λεξικό και αριθμομηχανή. Δεν επιτρέπονται τα ηλεκτρονικά λεξικά. Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις οδηγίες που δίνονται από τον επιτηρητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εξέταση.
- 18.8 Εάν κάποιος μαθητής έχει κάποια απορία, θα πρέπει να σηκώσει το χέρι του και ένας επιτηρητής θα τον πλησιάσει. Οι φοιτητές δεν πρέπει να εγκαταλείπουν το θρανίο κατά τη διάρκεια της εξέτασης χωρίς τη ρητή άδεια ενός επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση αποτελεί αδίκημα εξέτασης και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη βαθμολόγηση του γραπτού εξέτασης.
- 18.9 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εξέλθουν από την αίθουσα εξετάσεων κατά τη διάρκεια του πρώτου μισάωρου ή των τελευταίων 15 λεπτών της εξέτασης. Εάν επιθυμούν να φύγουν από την αίθουσα οποιαδήποτε άλλη στιγμή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, θα πρέπει να σηκώσουν το χέρι τους και ένας επιτηρητής θα απαντήσει στο αίτημά τους. Όταν τους επιτρέπεται να φύγουν, οι μαθητές θα πρέπει να φύγουν από την αίθουσα όσο το δυνατόν πιο γρήγορα και ήσυχα, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τους συμφοιτητές τους που μπορεί να εξακολουθούν να εργάζονται. Εάν δοθεί άδεια στους μαθητές να εγκαταλείψουν προσωρινά την αίθουσα, θα συνοδεύονται από επιτηρητή. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, δεν θα επιχειρήσουν να επικοινωνήσουν με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή να συμβουλευτούν οποιοδήποτε υλικό σχετικά με την εξέταση.
- 18.10 Όταν ο επιτηρητής ανακοινώσει τη λήξη της εξέτασης, όλοι οι μαθητές πρέπει να σταματήσουν να γράφουν. Το εμπρόσθιο μέρος κάθε φυλλαδίου απαντήσεων πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και το πτερύγιο πρέπει να σφραγίζεται με ασφάλεια. Οι μαθητές δεν πρέπει να φύγουν από το θρανίο τους μέχρι να συλλεχθεί το σενάριο από έναν επιτηρητή. Αντίγραφο του γραπτού της εξέτασης μπορεί να ληφθεί μόνο εφόσον έχει δοθεί σχετική άδεια.

19. Ελαφρυντικές Περιστάσεις

- 19.1 Ειδικές ρυθμίσεις εξετάσεων Στους μαθητές με σωματικές ή μαθησιακές δυσκολίες δίνεται επιπλέον χρόνος εξέτασης ή εξετάζονται σε εναλλακτικό χώρο μαζί με τυχόν ειδικές διαθέσιμες διατάξεις. Προκειμένου οι φοιτητές να υποβάλουν αίτηση για τέτοιες ειδικές ρυθμίσεις, πρέπει να παρέχουν στη γραμματεία την τρέχουσα πιστοποίηση (από αρμόδιο επίσημο κρατικό ίδρυμα) που να περιγράφει λεπτομερώς την κατάστασή τους πολύ πριν από την εξεταστική περίοδο. Η γραμματεία της σχολής θα αποφασίσει για τις ειδικές διατάξεις εξετάσεων που πρέπει να γίνουν.

19.2 Οι φοιτητές που αδυνατούν να παρακολουθήσουν μια εξέταση ή να υποβάλουν ένα μάθημα σε καθορισμένη ώρα λόγω ασθένειας, πένθους, επαγγελματικού ταξιδιού στο εξωτερικό ή οποιασδήποτε άλλης προσωπικής περίπτωσης πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα που να πιστοποιούν τον λόγο της απουσίας τους (**τα ιατρικά έγγραφα πρέπει να είναι σφραγισμένα από τον Ιατρικό Σύλλογο πριν υποβληθούν ή εκδοθούν από δημόσια νοσοκομεία**). Οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν ένα ειδικό Έντυπο Ειδικών Περιστάσεων (διαθέσιμο στην πλατφόρμα E-learning στο <http://elearn.ihu.edu.gr>) και να το υποβάλουν στη γραμματεία της σχολής εντός 10 ημερών από την εξέταση. Αυτό θα εξεταστεί από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα αποφασίσει εάν θα αποδεχθεί τον λόγο και θα επιτρέψει στον φοιτητή να λάβει μέρος στην εξέταση ως πρώτη προσπάθεια (ή επιτρεπόμενη επανάληψη) ή να την απορρίψει και να μετρήσει την απουσία ως αποτυχία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξετάσεων για τον φοιτητή ή να δοθεί νέα προθεσμία για την υποβολή της γραπτής.

20. Επίβλεψη και υποβολή διατριβής

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διπλωματική εργασία αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης ένα προκαταρκτικό περίγραμμα της έρευνας.

Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν επιβλέποντα και να προσδιορίσουν το θέμα της διατριβής κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου (πλήρους φοίτησης) ή του αναμενόμενου τελευταίου εξαμήνου (μερικής φοίτησης) και πριν από το τέλος του εξαμήνου. Το περίγραμμα της έρευνας πρέπει να προσδιορίζει το θέμα που πρόκειται να αναλυθεί, τη μεθοδολογία της επιστημονικής προσέγγισης, καθώς και τη βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η ερευνητική πρόταση γίνεται αποδεκτή από τον επιβλέποντα με βάση τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Προγράμματος, την αναμενόμενη επιστημονική συμβολή και τα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση θέματος. Η σχετική πρόταση υπογράφεται από τον επιβλέποντα.

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης, η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στην Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση. Με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο επιβλέπων και συγκροτείται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για την τελική εξέταση και έγκριση της διατριβής, ύστερα από σχετική πρόταση του επιβλέποντος. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο (2) επιπλέον μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι παρεμφερές ή συναφές με την επιστημονική περιοχή της Μεταπτυχιακής Εργασίας και είναι ακαδημαϊκό προσωπικό.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο διπλωματικών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Προγράμματος. Στον κατάλογο αυτό περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος και τα ονόματα των μελών της επιτροπής καθώς και η ημερομηνία υποβολής είτε επιτυχούς είτε όχι.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα σχετικό με αυτήν.

Η μελέτη και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Διαφορετικά, ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες αργότερα.

Όταν ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία, με τον ικανό αριθμό λέξεων και περιεχομένου, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή docx ή pdf) στη Γραμματεία του Προγράμματος, με τη συγκατάθεση του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις, αφού ελεγχθεί η καταλληλότητα του

περιεχομένου και η περίπτωση λογοκλοπής. Η λογοκλοπή ανιχνεύεται με τη χρήση λογισμικού που παρέχεται από το Τμήμα. Σε περίπτωση λογοκλοπής, ο επιβλέπων ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος και την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4777/2021 τ.Α') υλοποιείται. Στη συνέχεια, η Γραμματεία διαβιβάζει τη διατριβή στα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο μελέτης και υποβολής παρατηρήσεων. Η διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του επιβλέποντος, ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών.

Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του διευθυντή του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση της διατριβής απευθύνεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος και περιλαμβάνει πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διατριβής, με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στους φοιτητές, των οποίων η συνολική διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά, έτσι ώστε τα μέλη της επιτροπής, καθώς και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες, να σχηματίσουν σαφή άποψη για το αντικείμενο εργασίας του φοιτητή και την ικανότητά του να το υποστηρίξει.

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει το βαθμό κάθε εξεταστή, με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τον μέσο όρο των τριών βαθμών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παραβίαση των προθεσμιών υποβολής. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5.00 στη διατριβή.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας ενός φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση του επιβλέποντος. Η αλλαγή του θέματος μιας διατριβής δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι εκπαιδευτική άδεια, συνταξιοδότηση, παραίτηση ή άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Η αντικατάσταση μέλους ή μελών της Τριμελούς Επιτροπής σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Μετά την επιτυχή αξιολόγηση των διατριβών και τη διόρθωσή τους βάσει τυχόν σχολίων της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές ανεβάζουν την τελική έκδοση της διατριβής τους στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο διαχειρίζεται η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με την υποβολή της διπλωματικής

εργασίας, η Βιβλιοθήκη εκδίδει Πιστοποιητικό Υποβολής Διπλωματικής Εργασίας για τον φοιτητή, το οποίο υποβάλλει στη Γραμματεία στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την ολοκλήρωση των σπουδών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο. Κατ' εξαίρεση και για ειδικά τεκμηριωμένους λόγους, μετά από απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, τμήμα της διατριβής που περιέχει αδημοσίευστα στοιχεία, δεν μπορεί να αναρτηθεί στο αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι προϋποθέσεις υποβολής διπλωματικών εργασιών είναι:

1. Οι διατριβές πρέπει να υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στις <http://elearn.ihu.edu.gr> (αυτό συνιστά παραλαβή υποβολής). Η προθεσμία λήγει στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει υιοθετήσει Πολιτική **Ανοικτής Πρόσβασης** από τις 10/02/2015 (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/openaccess-policy-en>). Εν συντομία, η βιβλιογραφία ανοικτής πρόσβασης (ΑΠ) είναι ψηφιακή, διαδικτυακή, δωρεάν και απαλλαγμένη από τους περισσότερους περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειοδότησης.

Παράλληλα με αυτή την πολιτική, η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ προχώρησε στη δημιουργία ενός Ιδρυματικού Αποθετηρίου (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/> το ηλεκτρονικό αρχείο), όπου μπορεί να υποβληθεί, να διατηρηθεί και να διαχειριστεί όλο το επιστημονικό υλικό.

Μέρος της συλλογής αποτελείται από μεταπτυχιακές διατριβές και διδακτορικές διατριβές. **Οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν τις διατριβές τους στο αποθετήριο καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα.**

Οι διατριβές υποβάλλονται στο αποθετήριο σε μορφή pdf και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η αλλοίωση του περιεχομένου.

Αυτή η διαδικασία αποτελεί μέρος της ροής εργασίας υποβολής διατριβής / διατριβής και αποσκοπεί στη διασφάλιση της ακρίβειας και της ποιότητας του περιεχομένου της διατριβής / διατριβής που υποβάλλεται.

Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>.

Οι φοιτητές παρακαλούνται να ακολουθήσουν τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, μετά την υποβολή της διπλωματικής τους εργασίας:

2. Να διορθώσουν τη διατριβή τους σύμφωνα με τα σχετικά σχόλια της Επιτροπής (αν υπάρχουν, που αποστέλλονται από τη γραμματεία) σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους.
3. Να ανεβάσουν την **τελική έκδοση** της διατριβής τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/?locale-attribute=en>).
 - Οι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν την **τελική έκδοση** των διατριβών τους, καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα. Καθώς το αρχείο pdf είναι η **τελική έκδοση**, δεν είναι δυνατή η τροποποίηση του περιεχομένου. Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>. Για έναν γρήγορο οδηγό ακολουθήστε τον σύνδεσμο: <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/submission-quick-guide-en>.
 - Εάν απαιτείται περαιτέρω βοήθεια κατά τη διαδικασία υποβολής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, οι φοιτητές πρέπει να επικοινωνήσουν με τη Βιβλιοθήκη στο +30 2310 807560, library@ihu.edu.gr.
4. Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν στη γραμματεία:
 - ο Τη φόρμα “Electronic Master’s Dissertation Release”, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη. Το έντυπο θα παρέχεται από τη γραμματεία.

- Τη φόρμα “Certificate of Master’s Dissertation Submission”, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν υποβάλει τη διατριβή τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ και έχουν επιστρέψει τυχόν δανεισμένο υλικό, υπογεγραμμένο από τη Βιβλιοθήκη. Το έντυπο θα παρέχεται από τη γραμματεία.

21. Επανεξέταση αποτυχημένης διατριβής

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διπλωματική εργασία, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

22. Επιτροπές αξιολόγησης

22.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για την εξέταση και τη συμφωνία όλων των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με το εάν οι μαθητές έχουν εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του προγράμματος. Τυχόν αποτελέσματα που δίνονται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια του έτους είναι προσωρινά πριν επικυρωθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Τυχόν ελαφρυντικές περιστάσεις που υποβάλλονται από τους σπουδαστές, όπως προβλήματα υγείας, εξετάζονται από μια ομάδα, οι συστάσεις της οποίας παρουσιάζονται στην επιτροπή αξιολόγησης.

22.2 Οι επιτροπές αξιολόγησης πραγματοποιούνται τρεις φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους που έπεται κάθε περιόδου αξιολόγησης. Τα γραπτά βαθμολογούνται αρχικά από τους διδάσκοντες. Όλοι οι βαθμοί, τα μαθήματα και οι εξετάσεις αναφέρονται και επαληθεύονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων τίθενται στη διάθεση των φοιτητών το αργότερο 12 εργάσιμες ημέρες μετά τη συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

23. Κατάταξη πτυχίου

23.1 Η απονομή του πτυχίου υπολογίζεται με βάση το συνολικό άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων, σταθμισμένο ανάλογα με την αξία της πιστωτικής τους μονάδας. Η ταξινόμηση καθορίζεται ως εξής:

Distinction θα απονεμηθεί εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή είναι 8,50 ή παραπάνω

Merit θα απονέμεται εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 6,50 – 8,49 συμπεριλαμβανομένων.

Pass θα απονέμεται εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 5,00 – 6,49 συμπεριλαμβανομένων

Fail. Εάν ο φοιτητής/τρια δεν πληροί τις προϋποθέσεις για την απονομή πτυχίου εάν:

Ο μέσος όρος βαθμολογίας οποιουδήποτε μαθήματος ή διατριβής είναι κάτω από 5,00 μετά από μία επανεξέταση ή αξιολόγηση.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΔΙΠΑΕ

Δήλωση αποστολής

Αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι η παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΙΠΑΕ (φοιτητές, ερευνητές, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) και η υποστήριξη της πρόσβασης των χρηστών σε εξειδικευμένη γνώση στα επιστημονικά τους πεδία. Η συλλογή της Βιβλιοθήκης αποτελείται από βιβλία, περιοδικά, πληροφοριακό υλικό, συνδρομές σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικά περιοδικά, τόσο σχετικά με τις ενότητες που διδάσκονται στα μαθήματα EMBA & Masters όσο και με τις ευρύτερες ερευνητικές και πληροφοριακές ανάγκες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας.

Συλλογή βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη μεριμνά για τον εμπλουτισμό και τη διαχείριση της συλλογής και άλλων πόρων της, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή/και άλλες πολιτιστικές ανάγκες της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η Βιβλιοθήκη είναι επίσης υπεύθυνη για τη διαχείριση των συλλογών αυτών σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας της, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας επιλογής, παραγγελίας και απόκτησης υλικού. Η επιλογή του κατάλληλου έντυπου υλικού καθώς και άλλων πηγών υποβοηθείται από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου.

Τα μέλη του προσωπικού είναι υπεύθυνα για την παραγγελία και την παραλαβή του υλικού. Αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει τον έλεγχο της σωστής παραλαβής των παραγγελθέντων αντιγράφων και των τιμών τιμολογίου. Η ενσωμάτωση του υλικού στη συλλογή ολοκληρώνεται με την απογραφή και καταχώρηση στον αυτοματοποιημένο κατάλογο. Το έργο εκτελείται από βιβλιοθηκονόμους που ειδικεύονται στην ψηφιοποιημένη καταλογογράφηση υλικού.

Τα ακόλουθα διεθνή πρότυπα εφαρμόζονται στην επεξεργασία του υλικού της Βιβλιοθήκης:

- Για καταλογογράφηση: οι Αγγλοαμερικανικοί Κανόνες Καταλογογράφησης (AACR)
- Για την ηλεκτρονική καταλογογράφηση: οι κανόνες της μηχανικώς αναγνώσιμης καταλογογράφησης (MARC21)
- Για ταξινόμηση: το δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey
- Για θεματικούς όρους: οι θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (LCSH)

Η Συλλογή της Βιβλιοθήκης περιλαμβάνει ένα ευρύ θεματικό φάσμα, τίτλων βιβλίων και έντυπων περιοδικών σχετικών με τα μαθήματα που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο. Βάσεις δεδομένων και ηλεκτρονικό υλικό είναι επίσης διαθέσιμα στην κοινότητα των χρηστών, διασφαλίζοντας ότι καλύπτονται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες τους.

Διαχείριση Συλλογής

Τα βιβλία βρίσκονται στον κεντρικό χώρο της Βιβλιοθήκης, ταξινομημένα σύμφωνα με το Δεκαδικό Σύστημα Ταξινόμησης Dewey. Οι θεματικές πινακίδες εμφανίζονται στα ράφια για να βοηθήσουν τους χρήστες στην αναζήτησή τους.

Όλα τα βιβλία διατίθενται για δανεισμό σύμφωνα με τους κανονισμούς δανεισμού, με εξαίρεση το υλικό αναφοράς (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, βιβλία τέχνης και φοιτητικές εργασίες), το οποίο τοποθετείται σε διακριτά ράφια.

Τα περιοδικά είναι σαφώς ορατά με αλφαβητική σειρά σε ειδικά ράφια προβολής. Τα περιοδικά διατίθενται μόνο για χρήση στο χώρο της Βιβλιοθήκης και όχι για δανεισμό.

Ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και όλο το υπόλοιπο ηλεκτρονικό υλικό είναι διαθέσιμα επί τόπου στη Βιβλιοθήκη. Πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων έχουν μόνο οι εσωτερικοί χρήστες της Βιβλιοθήκης με τη χρήση κωδικών πρόσβασης και προσωπικών κωδικών.

Το έντυπο υλικό καταλογογραφείται στο αυτοματοποιημένο σύστημα βιβλιοθηκών SIERRA χρησιμοποιώντας τη μορφή MARC21, τους Αγγλοαμερικανικούς Κανόνες Καταλογογράφησης και τις Θεματικές Επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου.

Όλο το έντυπο υλικό είναι αναζητήσιμο μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου της Βιβλιοθήκης (http://opac.seab.gr/*eng).

Δωρεές

Όλες οι δωρεές είναι ευπρόσδεκτες. Η αποδοχή γίνεται βάσει εκτίμησης και αποτίμησης. Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση είναι:

- Τη σημασία ή/και σπανιότητα του υλικού που περιέχεται στη δωρεά (ή άλλο ειδικό λόγο)
- Η συνάφεια του δωρηθέντος υλικού με τους αναπτυξιακούς στόχους της Βιβλιοθήκης
- Η καταλληλότητα της δωρεάς
- Αντίστοιχα κενά στη συλλογή της Βιβλιοθήκης
- Τυχόν ανάγκη συμπλήρωσης του αριθμού των διαθέσιμων αντιτύπων εντός της συλλογής λόγω συχνής χρήσης.

Χρήστες

Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη και στα αναγνωστήρια είναι ανοικτή σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης, στο κοινό.

«Χρήστης της Βιβλιοθήκης» σημαίνει οποιονδήποτε εισέρχεται στη Βιβλιοθήκη και τα αναγνωστήρια με σκοπό να χρησιμοποιήσει το υλικό και τις πηγές τους για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς. Σε περίπτωση μεγάλης προσέλευσης, προτεραιότητα δίνεται στα Μέλη της Βιβλιοθήκης.

Μέλη της Βιβλιοθήκης και των αναγνωστηρίων είναι μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, όπως: α) φοιτητές, β) μεταπτυχιακοί φοιτητές, γ) λέκτορες, δ) προσκεκλημένοι λέκτορες, ε) ακαδημαϊκό προσωπικό, στ) διοικητικό προσωπικό και ζ) προσκεκλημένοι ερευνητές.

Άλλοι εξωτερικοί χρήστες επιτρέπεται να επισκέπτονται τη Βιβλιοθήκη και να χρησιμοποιούν (μελετούν) το έντυπο υλικό μόνο εντός του χώρου της Βιβλιοθήκης. Οι εξωτερικοί χρήστες δεν επιτρέπεται να δανείζονται υλικό ή να χρησιμοποιούν τις βάσεις δεδομένων και το ηλεκτρονικό υλικό.

Τα προσωπικά δεδομένα των μελών είναι εμπιστευτικά. Πρόσβαση στα δεδομένα αυτά έχουν μόνο οι υπάλληλοι της Βιβλιοθήκης που ενεργούν υπό την ιδιότητά τους αυτή και ο διαχειριστής της βάσης δεδομένων του αυτοματοποιημένου συστήματος της Βιβλιοθήκης, τα οποία δεν γνωστοποιούνται σε τρίτους.

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργεί υπηρεσία πληροφόρησης και βοήθειας.

Υποχρεώσεις χρήστη

Οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς, να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τους άλλους χρήστες των χώρων της Βιβλιοθήκης και των αναγνωστηρίων.

Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν με σεβασμό όλα τα βιβλία, έγγραφα και οποιοδήποτε άλλο υλικό χρησιμοποιούν εντός ή εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης. Δεν πρέπει να γράφουν ή να καταστρέφουν υλικό που ανήκει στη Βιβλιοθήκη.

Οι χρήστες είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή καταστροφή, εν όλω ή εν μέρει, οποιουδήποτε εγγράφου ή εξοπλισμού ή για ζημιά ή φθορά υλικών πέρα από εκείνη που προκύπτει από την κανονική χρήση τους. Οι χρήστες υποχρεούνται να αποζημιώσουν την αξία οποιασδήποτε τέτοιας απώλειας, ζημιάς ή φθοράς. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση των αρμόδιων υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης κατόπιν έγκρισης της οικείας εποπτικής αρχής.

Απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητού ή ποτού στους χώρους της Βιβλιοθήκης και στα αναγνωστήρια. Απαγορεύεται επίσης η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης συσκευής η χρήση της οποίας, κατά την κρίση του προσωπικού, συνεπάγεται ενόχληση σε άλλους χρήστες.

Τα μέλη του προσωπικού έχουν το δικαίωμα, κατά τη διακριτική τους ευχέρεια, να απαγορεύουν αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στο υλικό ή που μπορεί να προκαλέσουν υποψίες σκοπούμενης κλοπής.

Ζώα (εκτός από σκύλους-οδηγούς) δεν επιτρέπονται στη Βιβλιοθήκη.

Οι χρήστες δεν πρέπει να τοποθετούν τα βιβλία ή τα περιοδικά που έχουν χρησιμοποιήσει πίσω στα ράφια, αλλά πρέπει να τα αφήνουν στο γραφείο που προορίζεται για το σκοπό αυτό.

Δανεισμός

Όροι δανείων και ανανεώσεων

Όλα τα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν δικαίωμα δανεισμού.

Οι όροι υπό τους οποίους ένας χρήστης μπορεί να δανειστεί υλικό εξαρτώνται από την κατηγορία χρήστη:

Φοιτητές EMBA	έως 5 βιβλία για 35 ημέρες
Μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης	έως 5 βιβλία για 5 ή 15 ημέρες
Ακαδημαϊκό Προσωπικό	έως 5 βιβλία για 5, 15 ή 35 ημέρες
Διοικητικό Προσωπικό	έως 3 βιβλία για 5 ή 15 ημέρες
Απόφοιτοι	έως 2 βιβλία για 5 ή 15 ημέρες

Τα ακόλουθα σημάδια στο πίσω μέρος του βιβλίου υποδεικνύουν:

 = δάνειο 5 ημερών

 = όχι για δάνειο

 = υλικό αναφοράς, όχι για δάνειο

Το υλικό επιθεωρείται όταν δανείζεται και επιστρέφεται. Σε περίπτωση φθοράς ή αδικαιολόγητης φθοράς, θα χρεωθεί πρόστιμο ανάλογα με τη Βιβλιοθήκη.

Η περίοδος δανεισμού μπορεί να παραταθεί από τους χρήστες επικοινωνώντας με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για κράτηση βιβλίου που έχει ήδη δανειστεί. Με την επιστροφή του βιβλίου ο ενδιαφερόμενος χρήστης ειδοποιείται τηλεφωνικά ή μέσω email. Ο χρήστης που έχει δανειστεί το υλικό υποχρεούται να το επιστρέψει εντός των χρονικών ορίων που ορίζει το αυτοματοποιημένο πρόγραμμα της Βιβλιοθήκης και δεν μπορεί να παρατείνει την περίοδο αυτή.

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης

Οι ηλεκτρονικές πηγές είναι διαθέσιμες τοπικά στην Πανεπιστημιούπολη (χώρος Βιβλιοθήκης, Εργαστήρια Η/Υ) ή απομακρυσμένα μέσω εγκατάστασης VPN και χρήσης κωδικών και κωδικών πρόσβασης.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης μπορεί να αλλάξει τους κωδικούς και τους κωδικούς πρόσβασης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια των κωδικών. Οι χρήστες ενημερώνονται πάντα για τέτοιες αλλαγές.

Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να υπογράψουν τη συμφωνία πνευματικών δικαιωμάτων επιβεβαιώνοντας ότι θα χρησιμοποιούν βάσεις δεδομένων για δικούς τους ιδιωτικούς σκοπούς και ότι οι κωδικοί και οι κωδικοί πρόσβασης δεν θα αποκαλυφθούν σε τρίτους. Επιπλέον, οι χρήστες πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι τα δεδομένα που συλλέγονται θα χρησιμοποιηθούν μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς.

Η ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.ihu.edu.gr/>) παρέχει πληροφορίες για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει η Βιβλιοθήκη, όπως ηλεκτρονικές πηγές και σύντομη ανάλυση αυτών, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά. Διατίθενται επίσης πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας με το προσωπικό, τις ώρες λειτουργίας και μια φόρμα με την οποία μπορείτε να υποβάλετε γρήγορες ερωτήσεις (ρωτήστε έναν βιβλιοθηκονόμο).

Η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ παρέχει στους χρήστες υπηρεσία διαδανεισμού που τους επιτρέπει να έχουν πρόσβαση σε υλικό άλλων βιβλιοθηκών, όπως ορίζεται με απόφαση της εποπτικής αρχής. Το υλικό υπόκειται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Διαδανεισμού και σε κάθε άλλο κανονισμό που επιβάλλεται από τη δανειστική βιβλιοθήκη. Η ημερομηνία λήξης και οι ληξιπρόθεσμες οφειλές του δανεισμένου υλικού ορίζονται από τη δανειστική Βιβλιοθήκη.

Φωτοτυπίες και ψηφιακή αναπαραγωγή

Όλοι οι χρήστες της Βιβλιοθήκης πρέπει να χρησιμοποιούν το φωτοτυπικό μηχάνημα της Βιβλιοθήκης για την κάλυψη μόνο των αναγκών τους που προκύπτουν στο πλαίσιο των σπουδών τους.

Εάν κάποιο αντικείμενο δεν είναι σε καλή κατάσταση ή υπάρχει κίνδυνος να υποστεί ζημιά, δεν πρέπει να φωτοτυπείται.

Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν τη νομοθεσία για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων (επιτρέπεται έως και το 10% του συνολικού αριθμού σελίδων ενός μόνο συγγραφικού βιβλίου).

Οι χρήστες υποχρεούνται να σέβονται και να συμμορφώνονται με τους όρους άδειας χρήσης που έχει υπογράψει το Πανεπιστήμιο με τρίτους σχετικά με την αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο βιβλίων (φωτοτυπίες, φωτοτυπίες, φωτοτυπίες, ηλεκτρονική αναπαραγωγή), τη χρήση λογισμικού και βάσεων δεδομένων, καθώς και τους όρους πρόσβασης και χρήσης των δεδομένων αυτών.

Εκπαίδευση χρηστών

Η απόκτηση νέων πηγών, οι μέθοδοι ανάκτησης πληροφοριών και η χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτούν την κατάλληλη εκπαίδευση των Μελών της Βιβλιοθήκης, ώστε να είναι σε θέση να επωφεληθούν πλήρως από τις πηγές και τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί και εκπαιδευτική υπηρεσία η οποία είναι υπεύθυνη για τη διοργάνωση κατάλληλων επιμορφωτικών σεμιναρίων.

Ωράριο λειτουργίας Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ είναι ανοιχτή όλο το χρόνο εκτός από τις διακοπές του Πανεπιστημίου.

Ώρες λειτουργίας: **Συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης:**

<http://www.lib.ihu.edu.gr/index.php/the-library/working-hours>

Στοιχεία Επικοινωνίας Βιβλιοθήκης

T +30 2310 807560

F +30 2310 474569

library@ihu.edu.gr

Προσωπικό Βιβλιοθήκης:

Georgia Roidouli - Library Manager, email: g.roidouli@ihu.edu.gr

Υπηρεσίες ΤΠΕ

Τα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι διαθέσιμα για χρήση από τους φοιτητές και για διδακτικούς σκοπούς στην Πανεπιστημιούπολη. Οι διευκολύνσεις που παρέχονται είναι κυρίως υπολογιστικοί υπολογιστές και εργασίες μέσω διαδικτύου, αντανακλώντας το μείγμα των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) που διατίθενται στην επιχειρηματική κοινότητα. Τα κύρια εργαστήρια υπολογιστών διαθέτουν υπολογιστές με Windows 10, συνδεδεμένους στο δίκτυο της πανεπιστημιούπολης και στο Internet, το οποίο δίνει στους χρήστες πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εγκαταστάσεις συνεδριάσεων και βιβλιοθήκες, ακαδημαϊκές και επιχειρηματικές πληροφορίες παγκοσμίως. Υπάρχει επίσης ασύρματη (WiFi) πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου που καλύπτει ολόκληρη την πανεπιστημιούπολη, καθώς και καθολική πρόσβαση προς/από άλλα Πανεπιστήμια μέσω του παγκόσμιου δικτύου EduRoam. Ένα ευρύ φάσμα λογισμικού περιλαμβάνει μια

ποικιλία γενικού λογισμικού PC όπως επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα και επιχειρηματικά γραφικά, καθώς και πιο εξειδικευμένο λογισμικό όπως στατιστικά πακέτα, πλαίσια ανάπτυξης λογισμικού, πακέτα προσομοίωσης, λογισμικό CAD και λογισμικό διαχείρισης επιχειρήσεων. Επιπλέον, διατίθενται πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την κάλυψη διαδικτυακών μαθημάτων και σεμιναρίων. Οι εγκαταστάσεις, μαζί με την Υπηρεσία Υποστήριξης Υπολογιστών, έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν πλήρη υποστήριξη πληροφορικής στους φοιτητές, υποστηριζόμενη με όλη τη βοήθεια και τις συμβουλές που μπορεί να χρειαστούν.

Φοιτητική Πύλη

Η Φοιτητική Πύλη έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει στους μαθητές να βρίσκουν όλα όσα χρειάζονται σε ένα μέρος. Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνήσουν με την πύλη στη διεύθυνση: <https://students.ihu.edu.gr/>

Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης είναι ένα από τα πιο δραστήρια, δυναμικά και προοδευτικά τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ο ρόλος του είναι να εμπλέξει ενεργά τους μαθητές στην εξερεύνηση και την επιδίωξη των φιλοδοξιών σταδιοδρομίας τους, παρέχοντας ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών που σχετίζονται με τη σταδιοδρομία.

Αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας δεσμεύεται να παρέχει επαγγελματική καθοδήγηση, πόρους και πρόσβαση σε ευκαιρίες απασχόλησης σε ένα ποικίλο σώμα φοιτητών και αποφοίτων. Το γραφείο έχει υιοθετήσει μια φοιτητοκεντρική φιλοσοφία σύμφωνα με την οποία κάθε φοιτητής λαμβάνει ατομική υποστήριξη για κάθε επαγγελματική ανησυχία.

Ιστοσελίδες

- Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του Γραφείου Διασύνδεσης στο <https://ecs.ihu.edu.gr/career-office.html> και μάθετε περισσότερα για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Επισκεφθείτε την πύλη Business Gateway στο www.ihu.edu.gr/gateway και αποκτήστε πρόσβαση σε ευκαιρίες απασχόλησης και πρακτικής άσκησης από την παγκόσμια αγορά εργασίας.

Επικοινωνήστε μαζί μας

Καλωσορίζουμε τις ερωτήσεις σας σχετικά με τον προγραμματισμό της σταδιοδρομίας σας και τις ευκαιρίες σταδιοδρομίας σας. Ένας Λειτουργός Σταδιοδρομίας του ΔΙΠΑΕ θα απαντήσει στο ερώτημά σας το συντομότερο δυνατό. Παρακαλούμε απευθύνετε τα ερωτήματά σας στο careers@ihu.edu.gr ή καλέστε μας.

Τηλ: +30 2310 807 506, +30 2310 807 507

Φαξ: +30 2310 474520

Πού θα μας βρείτε: Το Γραφείο Σταδιοδρομίας βρίσκεται στο Κτίριο Α, Ισόγειο.

Δίκτυο Αποφοίτων

Ως απόφοιτος του ΔΙΠΑΕ, καλείστε να γίνετε μέρος ενός ενεργού δικτύου που σας βοηθά να μείνετε σε επαφή μεταξύ σας και να αισθανθείτε μέρος της Σχολής μετά την αποφοίτησή σας. Το δίκτυο έχει σχεδιαστεί για να διευκολύνει τις συνδέσεις σας και να ενισχύσει την παγκόσμια επικοινωνία τόσο για κοινωνικές όσο και για επιχειρηματικές ευκαιρίες.

Η παραμονή σε επαφή με το ΔΙΠΑΕ έχει πολλά οφέλη, όπως:

- Ατομική συμβουλευτική σταδιοδρομίας
- Δια βίου υποστήριξη σε θέματα σταδιοδρομίας
- Εθνικές και διεθνείς ευκαιρίες δικτύωσης
- Συνεχής μάθηση και συμβουλευτική σταδιοδρομίας
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Πρόσβαση στις πηγές της βιβλιοθήκης
- Συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις σταδιοδρομίας, επανενώσεις, κοινωνικές συγκεντρώσεις, συμπόσια και συνέδρια

Γίνεστε μέλος του Δικτύου Αποφοίτων αυτόματα με την αποφοίτησή σας και η εγγραφή είναι δωρεάν. **Μετά την αποφοίτησή σας, μπορείτε να γίνετε μέλος της ομάδας "International Hellenic University Alumni" στο LinkedIn.**

Οι απόφοιτοι που αποφασίζουν να ακολουθήσουν δεύτερο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο ΔΙΠΑΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του πρώτου τους προγράμματος στο ΔΙΠΑΕ έχουν έκπτωση 20%.

Οραματιζόμαστε ότι πολλοί απόφοιτοι θα διατηρήσουν στενούς δεσμούς με τη Σχολή και θα είναι ευπρόσδεκτοι πίσω για να λειτουργήσουν ως σύμβουλοι ή μέντορες, να συνεργαστούν μαζί μας για προσλήψεις τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, παρέχοντας ανεκτίμητη βοήθεια σε Πανεπιστημιακές Εκθέσεις και προσφέροντας στους σημερινούς φοιτητές ενημερώσεις εργασίας, εικονικές συνεντεύξεις και συμβουλές για επιχειρηματικά ερευνητικά έργα.

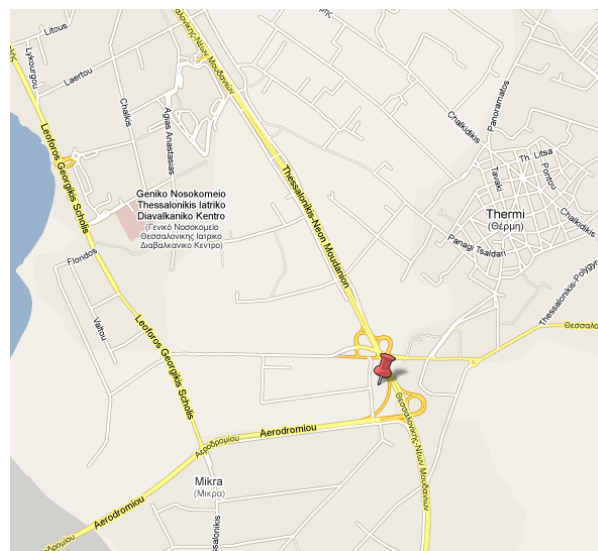
Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Σχολή Επιστήμης και Τεχνολογίας
14ο χλμ Θεσσαλονίκης – Νέων Μουδανιών
57001 Θέρμη
Ελλάδα

Επαφή

Αρχική σελίδα www.tech.ihu.edu.gr
e-mail infotech@ihu.edu.gr
Τηλέφωνο +30 2310 807529
Φαξ +30 2310 474520



School Staff Directory

Όνομα	Θέση	Τηλ	e-mail
Ακαδημαϊκό Προσωπικό			
Δρ. Χ. Τζώρτζης	Κοσμήτορας, Αναπληρωτής Καθηγητής (Data Science & ICT)	+302310807576	c.tjortjis@ihu.edu.gr
Δρ. Ε. Ηρακλέους	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια (Energy & Environment)	+302310807578	e.heracleous@ihu.edu.gr
Δρ. Π. Μποζάνης	Καθηγητής (ICT & Data Science)	+302310807501	pbozanis@ihu.gr
Δρ. Μ. Δρακάκη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια (Energy & Environment)	+302310807524	mtrakaki@ihu.gr
Δρ. Β. Περιστέρας	Αναπληρωτής Καθηγητής (Data Science & e-Business)	+302310807539	v.peristeras@ihu.edu.gr
Δρ. Δ. Τζέτζης	Επίκουρος Καθηγητής (Product Design)	+302310807548	d.tzetzis@ihu.edu.gr
Δρ. Σ. Παπακώστας	Επίκουρος Καθηγητής (Bioinformatics)	+302310807501	pchatzimisios@ihu.gr
Δρ. Χ. Μπερμπερίδης	Διδακτικό Προσωπικό (Mobile & Data Science)	+302310807534	c.berberidis@ihu.edu.gr
Δρ. Δ. Μπαλτατζής	Διδακτικό Προσωπικό (ICT & Cybersecurity)	+302310807522	d.baltatzis@ihu.edu.gr
Δρ. Γ. Μαρτινόπουλος	Ακαδημαϊκός Συνεργάτης (Energy & Environment)	+302310807533	g.martinopoulos@ihu.edu.gr
Δρ. Κ. Τζαφίλκου	Ακαδημαϊκή Συνεργάτης (ICT & e-Business)	+3023108075334	ktzafilkou@ihu.edu.gr
Δρ. Λ. Ακριτίδης	Ακαδημαϊκός Συνεργάτης (Data Science & e-Business)	+3023108075334	lakritidis@ihu.edu.gr
Δρ. Δ. Καραπιπέρης	Ακαδημαϊκός Συνεργάτης (ICT & Data Science)	+3023108075334	dkarapiperis@ihu.edu.gr

Δρ. Π. Κουκάρας	Ακαδημαϊκός Συνεργάτης (ICT & Data Science)	+302310807533 4	p.koukaras@ihu.edu.gr
Δρ. Ν. Σερκετζής	Ακαδημαϊκός Συνεργάτης (Cybersecurity)	+302310807522	nserketzis@ihu.edu.gr

Διοικητικό Προσωπικό

Κ. Γ. Ψωμιάδης	Προϊστάμενος Γραμματείας	+302310807532	ipsomiadis @ihu.edu.gr
Κα. Α. Καραβασίλη	Υπεύθυνη Προγράμματος	+302310807529	a.karavasili@ihu.edu.gr
Κα. Ε. Καρατάσιου	Γραμματέας	+302310807531	e.karatasiou@ihu.edu.gr
Κα. Β. Χατζηδήμου	Γραμματέας	+302310807531	vchatzidimou@ihu.edu.gr