



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1837

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/4791

**Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities), του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας, του ΠΑ.ΚΕ.Δ.Ι.Π.Σ.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

[Συνεδρίαση 10/12-03-2024 (θέμα 7ο)]

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 79 αυτού.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων

στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17583/19-09-2023 (ΑΔΑ: 91Υ446ΨΖ3Π-3Φ9) διαπιστωτική πράξη - Απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/3733/28-02-2024 (ΑΔΑ: ΨΤΕΧ46ΨΖ3Π-ΤΡΘ) διαπιστωτική πράξη - Απόφαση 5ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ2.1/18852/04-10-2023 (ΑΔΑ:6Μ9Ι46ΨΖ3Π-ΖΓ2) πράξη του πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με θέμα: Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

12. Την υπ' αρ. 06/25-01-2024 (Θέμα 4.α6) απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

13. Την υπ' αρ. 02/13-02-2024 (Θέμα 10ο) απόφαση της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών.

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/3382/22-02-2024 διαβιβαστικό της γραμματέα του αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών.

15. Την υπ' αρ. 4/04-03-2024 (Θέμα 9ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε..

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4264/05-03-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Την υπ' αρ. 10/12-03-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 7ο).

18. Την υπό στοιχεία ADMIN 2381/31-07-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμ-

ματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. "Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities)"» (Β' 4012).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 06/25-01-2024 (Θέμα 4.α6) απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, της υπ' αρ. 02/13- 02-2024 (Θέμα 10ο) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών και της υπ' αρ. 4/04-03-2024 (Θέμα 9ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και την έγκριση της τροποποίησης του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities),» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

i) Στον Πρόλογο και όπου αλλού αναφέρεται το Heriot-Watt University αντικαθίσταται από το University of Vaasa

ii) Το άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών τροποποιείται ως εξής: Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities) είναι τα όργανα που προβλέπονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Consortium Agreement) της κοινοπραξίας, ιδίως η Εκτελεστική του Επιτροπή (E.E.-Executive Committee), το Κοινό Συμβούλιο Προγράμματος (Joint Programme Board), η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (Academic Committee), το τοπικό Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (University Academic Board), η Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board) καθώς και, όπου προβλέπονται, τα παρακάτω όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος: α) η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, β) το Διοικητικό συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.), γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), όπως προκύπτει από το πρωτόκολλο συνεργασίας και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από τα άρθρα 80, 81, 82, 455 παρ. 3 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

iii) Οι παράγραφοι 4 και 5 του άρθρου 5 Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος τροποποιούνται ως εξής:

4. Για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities) συντάσσεται Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και του κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε.

5. Ο Οδηγός Σπουδών (Handbook) εγκρίνεται με σχετική απόφαση της Ε.Ε και Ε.Π.Σ. και δύναται να περιέχει άλλες διευκρινήσεις που θεωρούνται απαραίτητες.

iv) Η παρ. 1 του άρθρου 7 Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities) - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Δικαιολογητικά - Αριθμός εισακτέων φοιτητών τροποποιείται ως εξής:

1. Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε κάτοχους τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Για την επιλογή των φοιτητών συνεκτιμώνται τα ακόλουθα στοιχεία: α) η συνάφεια και ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) τυχόν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών δ) ερευνητική ή άλλη εργασιακή εμπειρία και ε) δύο συστατικές επιστολές.

v) Η παρ. 1 του άρθρου 8 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών τροποποιείται ως εξής:

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εξυπνες Πόλεις και Κοινότητες» (Erasmus Mundus Joint Master Degree in Smart Cities and Communities) γίνεται από Επιτροπή, κατά τις προβλέψεις του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Προγράμματος. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να πραγματοποιηθούν έως 2 κύκλοι εισαγωγής ανά ακαδημαϊκό έτος.

vi) Η παρ. 6 του άρθρου 10 Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών τροποποιείται ως εξής:

6. Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής διάρκειας. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά από τη λήξη της παράτασης των σπουδών και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Ε. Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών, ενώ του παρέχεται βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προβιβάσιμο βαθμό κατόπιν σχετικής αιτήσεώς του.

vii) Η παρ. 1 του άρθρου 11 Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι Διδασκαλίας τροποποιείται ως εξής:

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση ανάθεσης διδασκαλίας σε ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του οικείου Τμήματος ή άλλων ΑΕΙ τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

viii) Το άρθρο 13 Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση τροποποιείται ως εξής:

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται στο πλαίσιο του ετησίως Οριζόμενου Ακαδημαϊκού Ημερολογίου του Ιδρύματος, οι οποίες ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η φοίτηση μπορεί να περιλαμβάνει παραδόσεις, σεμινάρια, ειδικές διαλέξεις, εργαστήρια, ατομικές ή/και συλλογικές εργασίες, προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις.

2. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί δέκα τρεις (13) εβδομάδες. Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος είναι τουλάχιστον τριάντα (30) εξαμηνιαίως. Επιπλέον των ωρών αυτών, και για την κάλυψη αναγκών εργαστηρίων, σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ., μπορούν να προστεθούν κι άλλες ώρες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Οι διδάσκοντες δύνανται να κάνουν χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθοδολογιών εκπαίδευσης στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις όποιες δραστηριότητες προβλέπονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Κάθε απουσία από μάθημα θα πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% των συνολικών διδακτικών ωρών. Σε περίπτωση υπέρβα-

σης αυτού του ορίου, θεωρείται ότι ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το μάθημα και, κατά συνέπεια, δεν μπορεί να αξιολογηθεί σε αυτό, θεωρούμενος ως αποτυχών.

4. Οι εξεταστικές περιόδους προγραμματίζονται μετά το πέρας των μαθημάτων και διαρκούν δύο (2) εβδομάδες. Πριν την έναρξή τους, προηγείται μία εβδομάδα για αναπληρώσεις αναβληθέντων διαλέξεων και ατομική μελέτη. Οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους προγραμματίζονται, για το μεν χειμερινό εξάμηνο μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου, για δε το εαρινό εξάμηνο τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδακτικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου.

5. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές ή προφορικές τελικές εξετάσεις, ενδιάμεσες γραπτές ή προφορικές εξετάσεις («πρόοδοι»), εκπόνηση γραπτών εργασιών, ασκήσεων ή συνδυασμό των ανωτέρω κατά την κρίση του διδάσκοντα, ο οποίος και καθορίζει και τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού τον οποίο ανακοινώνει κατά την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων. Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (ΑΜΕΑ, περιπτώσεις δυσλεξίας κ.α.) τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

6. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες αυτοτελώς για κάθε μάθημα με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) με κατηγορίες: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), «Λίαν Καλώς» από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), «Καλώς» από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49).

7. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση, δικαιούται να το επαναλάβει ή, εφόσον είναι μάθημα επιλογής, να το αντικαταστήσει με άλλο αντίστοιχου διδακτικού εξαμήνου.

8. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Π.Σ., βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος, δύνανται να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του χωρίς επιβολή ποινής, μετά από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.



10. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και να εξαγουν τους τελικούς βαθμούς, καταθέτοντας επικυρωμένο το επίσημο βαθμολόγιο με την τελική βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

ix) Το άρθρο 14 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τροποποιείται ως εξής:

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί στα μαθήματα του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας της κοινοπραξίας, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

2. Η έναρξη της διαδικασίας ανάληψης της Μ.Δ.Ε. από έναν μεταπτυχιακό γίνεται με αίτηση του προς την Ε.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων καθηγητής τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου.

3. Η αναζήτηση επιβλέποντος και ο προσδιορισμός του θέματος θα πρέπει να γίνεται από τον φοιτητή. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικείμενου. και αποδεικνύεται με την υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον επιβλέποντα.

4. Η Ε.Π.Σ., μετά τη αξιολόγηση της αίτησης, εισηγείται σχετικά στην Ε.Ε. για την τελική απόφαση. Με απόφαση της Ε.Ε. ορίζεται ο επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. και συγκροτείται Εξεταστική Επιτροπή (Ε.Ε.) για την τελική εξέταση και έγκριση της διπλωματικής εργασίας, κατόπιν σχετικής πρότασης του επιβλέποντος. Η Τ.Ε.Ε. αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και ως δύο (2) επιπλέον μέλη.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε ζήτημά της.

6. Η μελέτη και συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, ήτοι πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου εκπόνησής της. Σε αντίθετη περίπτωση, καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης.

7. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή αριθμό λέξεων και περιεχόμενο, αυτή υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό αντίτυπο (doc ή docx ή pdf) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, έχοντας ελέγξει την καταλληλότητα του περιεχομένου και την περίπτωση λογοκλοπής. Για την τελευταία, ο επιβλέπων χρησιμοποιεί σχετικά εργαλεία ελέγχου που παρέχονται από το Τμήμα.

8. Η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην Τ.Ε.Ε. θα πρέπει να πραγματοποιείται

τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την περίοδο εξέτασης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, προκειμένου τα μέλη της να έχουν επαρκές χρονικό διάστημα για τη μελέτη και υποβολή παρατηρήσεων. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ή αναπέμπεται, σημειώνοντας τους ιδιαίτερους λόγους αποβολής και ενδεχομένως την δυνατότητα επαναυποβολής της εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

9. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Ε., ύστερα από πρόταση του διευθυντή Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνει πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο όπου αυτή θα λάβει μέρος.

10. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά, ώστε τα μέλη της Ε.Ε., αλλά και οι υπόλοιποι παριστάμενοι, να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του φοιτητή στην υποστήριξή της.

11. Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από την Τ.Ε.Ε. ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, με συνεκτίμηση του τρόπου της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και τις απαντήσεις του μεταπτυχιακού φοιτητή στις ερωτήσεις κατά την διάρκεια τη εξέτασης. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το πρακτικό εξέτασης, όπου περιλαμβάνεται ο βαθμός κάθε εξεταστή, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), και τυχόν παρατηρήσεις. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας ισούται με τον μέσο όρο των βαθμών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παράβαση προθεσμιών υποβολής. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι αυτού.

12. Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού, η Ε.Ε. καθορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης της. Εάν η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία απορριφθεί για δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

13. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των σχετικών προθεσμιών.

14. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. και απόφαση της Ε.Ε. Ενδεικτικοί λόγοι αντικατάστασης είναι οι περιπτώσεις εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης, παραίτησης ή για άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Η αντικατάσταση μέλους ή μελών της Ε.Ε. δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των σχετικών προθεσμιών.

15. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών και την διόρθωσή τους βάσει τυχόν σχολίων της Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές αναρτούν τη διπλωματική τους εργασία στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η Βιβλιοθήκη χορηγεί στον μεταπτυχιακό φοιτητή σχετική βεβαίωση, την οποία προσκομίζει στην Γραμματεία ως τμήμα των υποχρεώσεων του για την ολοκλήρωση των σπουδών, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο. Κατ' εξαίρεση, και για λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ., δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

χ) Η παρ. 2 του άρθρου 16 Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) τροποποιείται ως εξής:

2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος καθώς και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: «Άριστα» (8,50 - 10,00), «Λίαν Καλώς» (6,50 - 8,49) και «Καλώς» (6,00 - 6,49).

xi) Το άρθρο 17 Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή τροποποιείται ως εξής:

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει προσωρινά την φοίτησή του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησής του και έγκρισης από τη Ε.Ε., ύστερα από σχετική εισήγηση της Ε.Π.Σ., για περιπτώσεις αδυναμίας παρακολούθησης οφειλόμενες σε λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Οι αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται μετά την πάροδο τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων, δεν εξετάζονται. Η Ε.Ε. μπορεί να εγκρίνει αναστολή φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., τότε ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. και θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίες μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων, για τις οποίες είναι αρμόδια η Ε.Ε. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιηθεί κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ., κατόπιν κλήσεως σε ακρόαση, με αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Ε., η οποία επικυρώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, για τους ακόλουθους λόγους:

α) Κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή.

β) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, όπως περιγράφεται από την κείμενη νομοθεσία.

γ) Αποτυχία να εξεταστεί επιτυχώς στα οριζόμενα μαθήματα εντός του μέγιστου προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος,

δ) Αποτυχία ολοκλήρωσης ή επιτυχούς εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας εντός του μέγιστου προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή απόρριψη αυτής για δεύτερη φορά.

ε) Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής.

στ) Μη ανανέωσης εγγραφής.

ζ) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα.

η) Παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών, ενώ του παρέχεται βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προβιβάσιμο βαθμό κατόπιν σχετικής αιτήσεώς του.

xii) Το άρθρο 19 Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων τροποποιείται ως εξής:

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.,

εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η Ε.Π.Σ. μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία, αναλογία διδασκόντων και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

3. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς το Π.Μ.Σ.

4. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ε.Π.Σ. με απόφασή της.

5. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Διεθνούς Πανεπιστήμιου της Ελλάδος ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή σχετικής επιτροπής αξιολόγησης διδασκόντων. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

6. Στην περίπτωση ανάθεσης διδασκαλίας σε ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρεστήσαντα μέλη ΔΕΠ ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του οικείου Τμήματος ή άλλων ΑΕΙ τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. Σύμβουλος Καθηγητής, από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή τους λοιπούς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., ο οποίος επιβλέπει τη φοίτηση και την ερευνητική του πρόοδο σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο Σύμβουλος Καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και μπορεί να ενημερώνει για θέματα που αφορούν τον μεταπτυχιακό φοιτητή τη Σ.Ε. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να ενημερώνει τον Σύμβουλο Καθηγητή για την πορεία των σπουδών του και ειδικότερα για την τελική διαμόρφωση των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε εξάμηνο.

8. Οι αμοιβές των διδασκόντων καθορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

α) Στην αρχή κάθε περιόδου, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνει στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος, προτεινόμενη βιβλιογραφία και αρθρογραφία (λαμβάνοντας υπόψη την υπάρχουσα περιγραφή του μαθήματος - syllabus), τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος, τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού, τον τρόπο υποβολής ασκήσεων και εργασιών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και τον τρόπο βαθμολόγησής τους, συμπεριλαμβανομένων των ποινών σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής.

β) Να διατηρεί ενημερωμένη την σχετική ιστοσελίδα του μαθήματος με σχετικό πληροφοριακό υλικό.

γ) Να μεριμνά για την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας προκειμένου να καλυφθεί η προβλεπόμενη ύλη, Στα πλαίσιο αυτό, είναι ευθύνη του διδάσκοντα να αναπληρώνει τις διαλέξεις που για διάφορους λόγους δεν πραγματοποιήθηκαν.

δ) Να διδάσκει στην αγγλική γλώσσα, συνδυάζοντας τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση, όπως προβλέπεται από ισχύον νομικό πλαίσιο, και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

ε) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την πρακτική της, όπου αυτό είναι εφικτό. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

ζ) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος καθώς επίσης και την ημερομηνία εξέτασής του.

η) Να αναλαμβάνει καθήκοντα Επιβλέποντος Καθηγητή Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και Συμβούλου Καθηγητή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

θ) Να τηρεί ώρες γραφείου τουλάχιστον δύο ώρες την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του, για θέματα



που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ι) Να συμμετέχει στις διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του μαθήματος και του ίδιου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Ίδρυμα ή/και τη Ε.Π.Σ. και την κείμενη νομοθεσία.

ια) Να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του μαθήματος που του έχει ανατεθεί, εφόσον έχει οριστεί, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Σ.Ε., σεβόμενος και τηρώντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Σ.Ε., Ε.Π.Σ.), καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

xiii) Το άρθρο 20 Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. τροποποιείται ως εξής:

1. Η διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. ασκείται από τα αρμόδια όργανα της κοινοπραξίας, όπως περιγράφονται στα σχετικά άρθρα της κείμενης νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού και του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας. Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Συντονιστή του έργου με τη βοήθεια των γραμματειών των εταιρών.

2. Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας και ο εξοπλισμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στις εγκαταστάσεις της Θέρμης, καθώς και οι λοιπές σχετικές υπηρεσίες και εφαρμογές του Ιδρύματος.

xiv) Το άρθρο 21 Αξιολόγηση του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. τροποποιείται ως εξής: Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για τον σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών αξιολογήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και των διαδικασιών και κριτηρίων που έχει θεσπίσει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Επιπρόσθετα, μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., ζητείται από τους αποφοιτησάντες να συμπληρώσουν ανώνυμα ερωτηματολόγιο (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σχετικό με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

xv) Το άρθρο 22 Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων τροποποιείται ως εξής:

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στο σχετικό άρθρο του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας της κοινοπραξίας.

3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Συντονιστή του έργου που έχει την ευθύνη της μεταφοράς πόρων με βάση το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στο σχετικό έργο που έχει ανοίξει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ.

5. Ο προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή.

6. Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παράβολων κατατίθενται σε λογαριασμό του Συντονιστή του έργου. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο έργο του Π.Μ.Σ.

xvi) Το άρθρο 23 Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης τροποποιείται ως εξής:

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

xvii) Το άρθρο 24 Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες τροποποιείται ως εξής:

Τα έσοδα του προγράμματος διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχει και της εν γένει έρευνας και διδασκαλίας που διενεργείται στα πλαίσια του. Επιλέξιμες είναι όσες δαπάνες προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

xviii) Το άρθρο 26 Μεταβατικές Διατάξεις τροποποιείται ως εξής:

1. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Ε.Ε.

2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται και σε φοιτητές παλαιότερων ετών, ύστερα από σχετικές αποφάσεις της Ε.Π.Σ., στις περιπτώσεις που είναι ευνοϊκότερες από τις αντίστοιχες ισχύουσες κατά το έτος εγγραφής τους.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Μαρτίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

