



INTERNATIONAL
HELLENIC
UNIVERSITY

Οδηγός Σπουδών 2025-2026

MSc in Cybersecurity



Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΠΑΚΕΔΙΠΣ, ΔιΠαΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	4
ΜΕΡΟΣ Ι: ΤΟ Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ	5
ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	5
ΔΟΜΗ Π.Μ.Σ.	6
Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης.....	6
Πρόγραμμα Μερικής φοίτησης.....	8
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	10
Δίκτυα Υπολογιστών.....	10
Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.....	11
Προστασία Δεδομένων και Κρυπτογραφία.....	13
Νομικά και Εθιμικά Ζητήματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας.....	13
Κυβερνοέγκλημα και Αντιμετώπιση Περιστατικών Κυβερνοεπιθέσεων.....	14
Αναζήτηση, Διαχείριση και Παρουσίαση Ηλεκτρονικών Πειστηρίων Κυβερνο-εγκλημάτων.....	15
Έλεγχος Διείσδυσης.....	16
Αντιμετώπιση Εισβολών και Διαχείριση Περιστατικών.....	17
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
Έλεγχος Εικονικών Επιθέσεων και Ανάλυση Κακόβουλου Λογισμικού.....	18
Διαδίκτυο των Πραγμάτων.....	20
Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού.....	21
Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό.....	22
Συμβουλευτικό πρόγραμμα.....	23
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ.....	25
ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ.....	26
1. Πολιτική εισδοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	26
2. Δίδακτρα.....	27
3. Φοιτητική Ιδιότητα.....	27
4. Σχέδιο μέντορα.....	28
5. Διάρκεια Προγράμματος.....	28
6. Αξιολόγηση.....	28
7. Όροι αξιολόγησης.....	28
Νομικά και Εθιμικά Ζητήματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας.....	30
8. Επανεξέταση Αποτυχημένων Μαθημάτων.....	30
9. Υποβολή εργασιών.....	31
10. Παρακολούθηση μαθημάτων και έγκαιρες αφίξεις.....	31
11. Καλή συμπεριφορά.....	32
12. Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών.....	33
13. Επιτροπή προσφυγών.....	33
14. Αναβολή σπουδών.....	33
15. Μορφή βιβλιογραφίας και αναφορών.....	34
16. Λογοκλοπή – Δόλιες εργασίες- Κακές πρακτικές.....	36
17. Ακαδημαϊκό παράπτωμα.....	37
18. Κανονισμοί Εξετάσεων.....	37
19. Ελαφρυντικές περιστάσεις.....	38
20. Επίβλεψη και υποβολή διατριβής.....	39
21. Επανεξέταση αποτυχημένης διατριβής.....	41
22. Απονομή διπλώματος.....	42
23. Υποτροφίες.....	42
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	43
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΔΙΠΑΕ.....	43

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΠΕ	44
Φοιτητική Πύλη	44
ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ.....	44
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	46
Διεύθυνση	46
Επικοινωνία.....	46
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	46

ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εισαγωγή

Το Διεθνές Ελληνικό Πανεπιστήμιο (ΔΙΠΑΕ) είναι το πρώτο δημόσιο πανεπιστήμιο της Ελλάδας όπου όλα τα προγράμματα διδάσκονται στα αγγλικά, σύμφωνα με τους Ν. 4485/2017 και 4610/2019. Το ΔΙΠΑΕ προσφέρει μεταπτυχιακά διπλώματα από δύο Σχολές: «Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομικά» και «Επιστήμη και Τεχνολογία».

Η αποστολή μας

Η στρατηγική μας αποστολή είναι τριπλή:

- Παροχή έρευνας και εκπαίδευσης που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της διεθνούς κοινότητας.
- Βελτίωση της κατανόησης των οικονομικών, κοινωνικοπολιτικών και τεχνολογικών ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι κοινωνίες που υπηρετούμε, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας με τα υψηλότερα ακαδημαϊκά πρότυπα.
- Δημιουργήστε μια πραγματικά διεθνή και ποικιλόμορφη κοινότητα φοιτητών και καθηγητών για την προώθηση της μεγαλύτερης κατανόησης μεταξύ πολιτισμών και εθνών.

Ακαδημαϊκή Διοίκηση

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ είναι το όργανο που διοικεί το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την αντίστοιχη νομοθεσία και τους εσωτερικούς του κανονισμούς. Μαζί με την ευθύνη για τη συνολική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική και τη στρατηγική ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επίσης υπεύθυνο για όλα τα διοικητικά ή οργανωτικά θέματα του Πανεπιστημίου. Μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, όλες οι προτάσεις για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών υποβάλλονται από το ίδιο στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας είναι αρμόδια για όλα τα ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα. Είναι επίσης αρμόδια για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, το διορισμό συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, την επιλογή ή την εξέταση υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Στην περίπτωση των διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από μέλη **ΔΕΠ** των αντίστοιχων **Τμημάτων**.

Η Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας κάθε αντίστοιχου μεταπτυχιακού προγράμματος. Υπάγεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Ο Διευθυντής Προγράμματος είναι υπεύθυνος για την προώθηση της αποτελεσματικής υλοποίησης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Ο Διευθυντής Προγράμματος αναφέρεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για όλα τα θέματα που αφορούν την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Όλοι οι φοιτητές, στα πλαίσια του Μηχανισμού Ελέγχου Ποιότητας της Σχολής, συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τις αντίστοιχες Φόρμες Αξιολόγησης Μαθημάτων και το Ερωτηματολόγιο Εξόδου του ΔΙΠΑΕ.

ΜΕΡΟΣ Ι: ΤΟ Π.Μ.Σ. στην Κυβερνοασφάλεια

Στόχοι και Αντικείμενα

Το πρόγραμμα Π.Μ.Σ. στην Κυβερνοασφάλεια του Διεθνούς Ελληνικού Πανεπιστημίου (IHU) έχει σχεδιαστεί για να εκπαιδεύει ηγέτες στην Κυβερνοασφάλεια τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Το πρόγραμμα επιτρέπει σε στελέχη με διευθυντικές αρμοδιότητες και παγκόσμιες φιλοδοξίες να συνεχίσουν την καριέρα τους ενώ κερδίζουν ένα αξιόπιστο πτυχίο στο IHU. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος Π.Μ.Σ. στην Κυβερνοασφάλεια, οι φοιτητές θα αποκτήσουν:

- Ενδελεχής και ολοκληρωμένη κατανόηση των τεχνικών αρχών και εφαρμογών της Κυβερνοασφάλειας, σε συνδυασμό με διαρκή διαχειριστικές και εννοιολογικές δεξιότητες
- Έμφαση στις τεχνικές γνώσεις σε διάφορους κλάδους της βιομηχανίας
- Εξαιρετικές ευκαιρίες για δικτύωση
- Μια γνήσια διεθνής, πολυπολιτισμική προοπτική με παγκόσμια εστίαση
- Ένα εξαιρετικά ευέλικτο προσόν κατάλληλο για ένα ευρύ φάσμα ευκαιριών σταδιοδρομίας στον τομέα των ΤΠΕ
- Η εκτίμηση των σύγχρονων βιομηχανικών θεμάτων και προκλήσεων στη σύγχρονη κοινωνία απαιτεί από ειδικούς στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας.

Το πρόγραμμα Π.Μ.Σ. στην Κυβερνοασφάλεια προωθεί τη μάθηση και τη διδασκαλία που χαρακτηρίζονται από μια ποικιλία πόρων και στυλ και τεχνικών διδασκαλίας, που αναγνωρίζουν ότι το Πανεπιστήμιο λειτουργεί σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης θα πρέπει να βοηθούν στην ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων, ενθαρρύνοντας όχι μόνο την ικανότητα για αφηρημένο συλλογισμό, αλλά και τις ικανότητες των μαθητών για ανεξάρτητη και αυτοκινούμενη μάθηση, δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ορισμένες από τις γνώσεις και τις δεξιότητες που κοινή για την απασχόληση σε πολλούς τομείς.

Η παραδοσιακή διάλεξη που υποστηρίζεται από παρουσιάσεις PowerPoint και σημειώσεις διαλέξεων εξακολουθεί να είναι η κύρια μέθοδος παράδοσης. Όλα τα μαθήματα θα υποστηρίζονται επίσης από ολοκληρωμένο υλικό ηλεκτρονικής μάθησης.

Η διάλεξη δίνει έμφαση στις διαδραστικές δραστηριότητες, αξιοποιώντας τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Οι μέθοδοι που επιλέχθηκαν αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες των μαθητών, τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος ή του μεμονωμένου μαθήματος και τους διαθέσιμους πόρους. Οι μέθοδοι μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης επανεξετάζονται τακτικά. Η θεωρία, η κατανόηση και οι πληροφορίες μεταδίδονται μέσω της επίλυσης προβλημάτων και των συζητήσεων στην τάξη. Οι μαθητές μαθαίνουν επίσης διαβάζοντας σχετική βιβλιογραφία. Οι εργασίες μαθημάτων και οι εργασίες (ατομικές και σε μικρές ομάδες) αναπτύσσουν την ικανότητα των μαθητών να επιλύουν προβλήματα. Τα έργα επιτρέπουν στους μαθητές να μελετήσουν ένα θέμα σε κάποιο βάθος, δουλεύοντας πιο ανεξάρτητα όπου είναι δυνατόν. Χρησιμοποιούνται επίσης ομαδικά έργα, τα οποία βοηθούν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ομαδικής εργασίας. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης περιλαμβάνουν την ευκαιρία για τους μαθητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις και την τεχνογνωσία τους σε προβλήματα πέρα από αυτά που αντιμετωπίζονται γενικά. Οι ανώτερες δεξιότητες ενθαρρύνονται και ενθαρρύνονται. Οι μαθητές αναμένεται να αφιερώσουν τουλάχιστον ισοδύναμο χρόνο δουλεύοντας μόνοι τους, διαβάζοντας τις σημειώσεις τους και μελετώντας προτεινόμενα εγχειρίδια και εξειδικευμένα αναγνώσματα, καθώς και κάνοντας χρήση της υποστήριξης που παρέχεται μέσω του υλικού ηλεκτρονικής μάθησης.

Το πρόγραμμα είναι επίσης διαθέσιμο σε λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι μέθοδοι διδασκαλίας εξ αποστάσεως περιλαμβάνουν:

- (α) Μάθηση πρόσωπο με πρόσωπο ή στην τάξη: Οι φοιτητές ενδέχεται να απαιτείται να είναι φυσικά παρόντες στο Πανεπιστήμιο για ένα Σαββατοκύριακο στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- (β) Σύγχρονη μάθηση: Ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθεί εξ αποστάσεως τα μαθήματα που θα πραγματοποιούνται τακτικά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, γενικά τα απογεύματα της εβδομάδας (περίπου 2-5 φορές την εβδομάδα ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας, συνήθως μετά τις 17:00) ή το πρωί του Σαββάτου .
- (γ) Ασύγχρονη μάθηση: Οι μαθητές θα χρησιμοποιήσουν διαδικτυακούς πόρους μάθησης και θα αξιολογηθούν μέσω μιας ποικιλίας διαγνωστικών εργαλείων και τεχνικών διαμορφωτικής αξιολόγησης.
- (δ) Συνοπτική αξιολόγηση: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι φυσικά παρόντες στο Πανεπιστήμιο για τις τελικές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Δομή Π.Μ.Σ.

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. στην Κυβερνοασφάλεια αποτελείται από τρία εξάμηνα. Διδάσκεται κυρίως τις καθημερινές σε τριώρες ή τετράωρες διαλέξεις. Τα δύο πρώτα εξάμηνα καλύπτουν τα βασικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής του προγράμματος. Η τρίτη περίοδος ασχολείται με την εργασία για τη μεταπτυχιακή διατριβή.

Περιγραφή	Ώρες	Μονάδες
8 Βασικά μαθήματα (30 ώρες έκαστο)	240	48
2 Μαθήματα Επιλογής * (30 ώρες έκαστο)	60	12
Διπλωματική εργασία		30
Σύνολο διδακτικών ωρών και μονάδων	300	90

* Τα μαθήματα επιλογής που θα επιλεγούν πρέπει να καλύπτουν συνολικά τουλάχιστον 12 πιστωτικές μονάδες προκειμένου να συγκεντρωθούν οι απαιτούμενες 90 μονάδες για την απονομή αυτού του μεταπτυχιακού τίτλου.

Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών και Μαθήματα Επιλογής

Τα βασικά μαθήματα του Προγράμματος προσφέρουν μια ενδελεχή μελέτη των βασικών λειτουργικών τομέων της Επιστήμης Δεδομένων. Τα βασικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο παρέχουν τεχνική και διοικητική εκπαίδευση για όλους τους αποφοίτους. Τα βασικά μαθήματα καθώς και τα μαθήματα επιλογής καθορίζουν τις απαιτούμενες τεχνικές, διοικητικές και νομικές δεξιότητες που θα οδηγήσουν στην επιθυμητή εξειδίκευση. Τα βασικά μαθήματα επιτρέπουν στους φοιτητές να αποκτήσουν πρακτικές έννοιες και δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με τη σταδιοδρομία τους. Όσον αφορά τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν μαθήματα επιλογής από αυτά που προσφέρει το πρόγραμμα συνολικού ύψους τουλάχιστον 12 μονάδων.

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ωρες	Πιστωτικές Μονάδες
I	Computer Networks	30	6
I	Information Systems Security	30	6

1	Computer Forensics	30	6
1	Legal and Ethical Foundations of Privacy and Security	30	6
1	Cybercrime and Incident Response	30	6
2	Data Protection and Cryptography	30	6
2	Penetration Testing	30	6
2	Intrusion Detection and Event Management	30	6

Μαθήματα επιλογής*

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής*	Ωρες	Πιστωτικές Μονάδες
2	Advanced Digital Forensics and Malware Analysis	30	6
2	Internet of Things	30	6
2	Software Development Methodologies	30	6
2	Knowledge Management in the Web	30	6
2	Consulting Project	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με την επαρκή ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (με πλήρη φοίτηση) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από μια ομάδα διαθέσιμων μαθημάτων κατά το 1ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η ανάθεση μαθημάτων θα βασίζεται στις προτιμήσεις των μαθητών και στον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για να προσφερθεί ένα μάθημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή/και με τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες/ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Υποστηρικτικά και Εργαστηριακά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά/Επιλογής Μαθήματα	Ωρες	Πιστωτικές Μονάδες
2	Software Development Methodologies (E)	9	-

Διπλωματική Εργασία

Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
3	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές πλήρους φοίτησης

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
1	13/10/2025– 23/01/2026	5 βασικά μαθήματα

I	26/01/2026 – 30/01/2026	Μελέτη
I	02/02/2026 – 13/02/2026	Αξιολόγηση
2	16/02/2026 – 29/05/2026	3 βασικά μαθήματα + 2 επιλογής
2	01/06/2026 – 05/06/2026	Μελέτη
2	08/06/2026 – 19/06/2026	Αξιολόγηση
3	29/06/2026 – 08/01/2027	Εκπόνηση Διπλωματικής
3	01/02/2027	Παρουσίαση Διπλωματικής

* Το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12 έως 06/01.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν 29/06/2026-10/07/2026.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να γίνουν 07/09/2026-18/09/2026.

Πρόγραμμα Μερικής φοίτησης

Το πρόγραμμα μπορεί επίσης να παρακολουθηθεί σε λειτουργία μερικής απασχόλησης για 26 μήνες. Το πρώτο έτος περιλαμβάνει δύο διδακτικές περιόδους κατά τις οποίες προσφέρονται πέντε βασικά μαθήματα. Στο δεύτερο έτος, οι φοιτητές διδάσκονται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα υπόλοιπα τρία βασικά μαθήματα και δύο μαθήματα επιλογής. Υπάρχει και πέμπτο εξάμηνο, στο τέλος του οποίου θα πρέπει να ολοκληρωθεί η μεταπτυχιακή διατριβή.

Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών και Μαθήματα Επιλογής

ΕΤΟΣ 1

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
I	Computer Networks	30	6
I	Information Systems Security	30	6
I	Cybercrime and Incident Response	30	6
2	Data Protection and Cryptography	30	6
2	Intrusion Detection and Event Management	30	6

ΕΤΟΣ 2

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
---------	-----------------	------	--------------------

3	Computer Forensics	30	6
3	Legal and Ethical Foundations of Privacy and Security	30	6
4	Penetration Testing	30	6

Μαθήματα Επιλογής*

Οι φοιτητές επιλέγουν μαθήματα επιλογής με αξία τουλάχιστον 12 μονάδων από την παρακάτω λίστα:

Εξάμηνο	Βασικά μαθήματα*	Ώρες	Πιστωτικές μονάδες
5	Advanced Digital Forensics and Malware Analysis	30	6
5	Internet of Things	30	6
5	Software Development Methodologies	30	6
5	Knowledge Management in the Web	30	6
5	Consulting Project	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με τη ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (μερικής απασχόλησης) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από μια ομάδα διαθέσιμων μαθημάτων κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου των σπουδών τους. Η ανάθεση μαθημάτων θα βασίζεται στις προτιμήσεις των μαθητών και στον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για να προσφερθεί ένα μάθημα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή/και με τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες/ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα

Εξάμηνο	Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
4	Software Development Methodologies (E)	9	-

Διπλωματική

Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
5	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές μερικής φοίτησης ΕΤΟΣ I *

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
I	13/10/2025– 23/01/2026	2 βασικά μαθήματα
I	26/01/2026 – 30/01/2026	Μελέτη

1	02/02/2026 – 13/02/2026	Αξιολόγηση
2	16/02/2026 – 29/05/2026	3 βασικά μαθήματα
2	01/06/2026 – 05/06/2026	Μελέτη
2	08/06/2026 – 19/06/2026	Αξιολόγηση

ΕΤΟΣ 2 *

Term	Calendar	MSc Activities
3	Οκτώβριος 2026 – Ιανουάριος 2027	3 βασικά μαθήματα
3	Ιανουάριος 2027	Μελέτη
3	Αρχές Φεβρουαρίου 2027	Αξιολόγηση
4	Φεβρουάριος 2027 – Ιούνιος 2027	2 μαθήματα επιλογής
4	Ιούνιος 2027	Μελέτη
4	Ιούνιος 2027	Αξιολόγηση
5	Ιούνιος 2027– Ιανουάριος 2027	Εκπόνηση Διπλωματικής
5	Φεβρουάριος 2027	Παρουσίαση Διπλωματικής

* Το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12 έως 06/01.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν 29/06/2026-10/07/2026.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να γίνουν 07/09/2026-18/09/2026.

Λεπτομέρειες Βασικών Μαθημάτων

Σημειώνεται ότι όσον αφορά τις λίστες αναγνωσμάτων που δίνονται παρακάτω, οι φοιτητές ενδέχεται να παραπέμπονται σε πρόσθετα αναγνώσματα κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευούνται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις παρακαλούνται οι φοιτητές να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ες ή/και τον μέντορά τους.

Δίκτυα Υπολογιστών

Κωδικός Μαθήματος:

CC02, IC07, MC02

Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:

30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες

Σκοποί

Το μάθημα παρουσιάζει τα δίκτυα Η/Υ στα πλαίσια της αρχιτεκτονικής του Διαδικτύου. Η προσέγγιση που ακολουθείται εκκινεί από τα χαμηλότερα επίπεδα και καταλήγει στο υψηλότερο επίπεδο της TCP/IP στοίβας πρωτοκόλλων. Σε κάθε επίπεδο γίνεται μελέτη των βασικών υπηρεσιών του κάθε επιπέδου καθώς και των πρωτοκόλλων που ανήκουν σε αυτό. Έμφαση δίνεται στην εργαστηριακή εξάσκηση με την χρήση ελεύθερων εργαλείων προσομοίωσης δικτύων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές αρχές και έννοιες των δικτύων δεδομένων.
- Εξηγεί την λειτουργία διαφόρων πρωτοκόλλων δικτύων Η/Υ.
- Εκτελεί βασικές ρυθμίσεις σε δικτυακές συσκευές δρομολόγησης και μεταγωγής.
- Εκτελεί βασική αποσφαλμάτωση σε μικρές και μεσαίες δικτυακές τοπολογίες.

Περιεχόμενο

- Αρχιτεκτονικές δικτύων Η/Υ: η στοίβα πρωτοκόλλων TCP/IP.
- Βασικές λειτουργίες του Φυσικού επιπέδου
- Λειτουργίες του επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (έλεγχος ροής, αξιοπιστία, αντιμετώπιση σφαλμάτων, πλαισίωση).
- Μηχανισμοί επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (Stop and Wait, Sliding Window, ARQ).
- Μεταγωγή (switching),
- Πρωτόκολλα επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (ARP).
- Πρωτόκολλα υπο-επιπέδου πρόσβασης στο μέσο (ALOHA, Slotted ALOHA, CSMA/CD, CSMA/CA)
- Λειτουργίες του επιπέδου δικτύου (διευθυνσιοδότηση, δρομολόγηση).
- Πρωτόκολλα επιπέδου δικτύου (IPv4, IPv6, ICMP).
- Εντολές ελέγχου δικτύου ping, traceroute.
- Πρωτόκολλα δρομολόγησης (RIP, OSPF, EIGRP, BGP).
- Υπηρεσίες DNS, ACLs, NAT, VPN
- Λειτουργίες του επιπέδου μεταφοράς (αξιοπιστία, καλύτερη προσπάθεια).
- Πρωτόκολλα επιπέδου μεταφοράς (TCP, UDP).
- Έλεγχος συμφόρησης στο TCP.
- Απόδοση του TCP.
- Ασφάλεια δικτύων: Firewalls και DMZs.
- Ανάλυση πακέτων με την χρήση του εργαλείου Wireshark.

Μελέτη

1. J. Kurose, K. Ross: Computer networking: a top-down approach, 8th edition, Addison Wesley (2020).
2. W. Stallings: Data and computer communications, 8th edition, Prentice Hall (2007).
3. A. Tanenbaum, D. Wetherall: Computer networks, 5th edition, Pearson (2013)

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Κωδικός Μαθήματος:	CC01
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα παρέχει μια εισαγωγή στις θεμελιώδεις έννοιες της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ασφάλειας των υπολογιστών. Οι περισσότεροι σύγχρονοι οργανισμοί αντιμετωπίζουν κινδύνους ασφάλειας και ιδιωτικότητας που απειλούν τα πολύτιμα περιουσιακά τους στοιχεία. Είναι επιτακτική

ανάγκη να σχεδιαστούν συστήματα πληροφοριών με επίγνωση στην ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικότητας, που προστατεύουν από αυτές τις απειλές. Το μάθημα παρέχει ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων και γνώσεων σχετικά με τις υπάρχουσες τεχνολογίες, αρχές ασφάλειας και απορρήτου για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τον ρόλο των πλαισίων κυβερνοασφάλειας.
- Προτείνει μηχανισμούς προστασίας σύμφωνα με διεθνή πλαίσια και βέλτιστες πρακτικές.
- Εξηγεί την μεθοδολογία της διαχείρισης κινδύνων.
- Κατανοεί πώς να εφαρμόζει κάποια μέθοδο αξιολόγησης κινδύνων.
- Γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί κύριους μηχανισμούς κρυπτογραφίας.
- Περιγράφει βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης κυβερνοαπειλών.
- Εξηγεί την αρχιτεκτονική της μηδενικής εμπιστοσύνης.

Περιεχόμενο

- Βασικά στοιχεία για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.
- Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Πλαίσια Κυβερνοασφάλειας.
- Διαχείριση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Απειλές και ευπάθειες.
- Πληροφορίες για Κυβερνοαπειλές.
- Εφαρμοσμένη Κρυπτογραφία.

Μελέτη

1. Security standards applying to all European Commission information systems
https://ec.europa.eu/info/publications/security-standards-applying-all-european-commission-information-systems_en
2. ENISA Threat and Risk Management <https://www.enisa.europa.eu/topics/threat-risk-management>
3. NIST Computer Security Resource Center <https://www.nist.gov/cyberframework>
<https://csrc.nist.gov/Projects/riskmanagement>
4. Algorithms, Key Size and Protocols Report (2018), H2020-ICT-2014 –Project 645421, D5.4, ECRYPT-CSA, 02/2018. <https://www.ecrypt.eu.org/csa/documents/D5.4-FinalAlgKeySizeProt.pdf>
5. Recommendation for Key Management, Special Publication 800-57 Part 1 Rev. 5, NIST, 05/2020.
<https://doi.org/10.6028/NIST.SP.800-57pt1r5>
6. Cryptographic Mechanisms: Recommendations and Key Lengths, TR-02102-1 v2020-01, BSI, 03/2020.
https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/EN/BSI/Publications/TechGuidelines/TG02102/BSI-TR-021021.pdf?__blob=publicationFile
7. Block Cipher Modes, NIST. <https://csrc.nist.gov/projects/block-cipher-techniques/bcm>
8. Alfred J. Menezes, Paul C. van Oorschot and Scott A. Vanstone, Handbook of Applied Cryptography, CRC Press, ISBN: 0-8493-8523-7, October 1996, 816 pages.
9. Cybersecurity and Infrastructure Security Agency (CISA) -Cybersecurity Division, Zero Trust Maturity Model, June 2021, Version 1.0, <https://www.cisa.gov/zero-trust-maturity-model>

10. Scott W. Rose, Oliver Borchert, Stuart Mitchell, Sean Connelly, NIST SP 800-207, Zero Trust Architecture, August 2020, <https://doi.org/10.6028/NIST.SP.800-207>
11. Implementing a Zero Trust Architecture (2nd Preliminary Draft), <https://csrc.nist.gov/publications/detail/sp/1800-35/draft>

Προστασία Δεδομένων και Κρυπτογραφία

Κωδικός Μαθήματος:	CC04
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα εισάγει θεμελιώδεις έννοιες Κρυπτογραφίας και εκτείνεται μέχρι εξειδικευμένα θέματα.

Μαθησιακά αποτελέσματα

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Λήψη αποφάσεων.
- Ομαδική εργασία.
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή.
- Θεωρία Αριθμών.
- Συμμετρική κρυπτογραφία.
- Ασύμμετρη κρυπτογραφία.
- Κρυπτογραφία δημόσιου κλειδιού.
- Ψηφιακές υπογραφές.
- Συναρτήσεις Hash.
- Χαοτική και κβαντική κρυπτογραφία

Μελέτη

- Understanding Cryptography: A Textbook for Students and Practitioners, Christof Paar, Jan Pelzl, Springer.
- Contemporary cryptography, Oppliger Rolf, Artech House.

Νομικά και Εθιμικά Ζητήματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας

Κωδικός Μαθήματος:	CE01
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Η διαχείριση της ασφάλειας πληροφοριών συνεπάγεται μια πληθώρα νομικών και ηθικών θεμάτων. Είτε πρόκειται για άτομα είτε για οργανισμούς, οι πληροφορίες είναι συχνά ευαίσθητες και πολύτιμες, επομένως η πρόσβαση σε πληροφορίες και η χρήση ενός τέτοιου περιουσιακού στοιχείου θα πρέπει να ακολουθεί ένα σύνολο κανόνων και κανονισμών που προστατεύουν το απόρρητο και την ασφάλεια των κατόχων τους. Αυτό το μάθημα εξετάζει επίσης τον αντίκτυπο των ΤΠΕ στο ουσιαστικό δίκαιο της Ευρώπης και αναλύει τις κοινωνικο-νομικές επιπτώσεις των ρυθμιστικών δομών στην ανάπτυξη της κοινότητας του Διαδικτύου. Στοχεύει τελικά να εξηγήσει βασικά νομικά και ηθικά ζητήματα και αρχές, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία και τους κανονισμούς.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Προσδιορίσει πιθανά νομικά και ηθικά ζητήματα σχετικά με την ιδιωτικότητα και την ασφάλεια στον ψηφιακό κόσμο
- Κατανοήσει θέματα που αφορούν την ψηφιακή ιδιοκτησία και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή στους Υπολογιστές, στον Κυβερνοχώρο και στην Τεχνολογία του Διαδικτύου: Πώς αναπτύχθηκαν και τι ρόλο διαδραματίζουν στη σύγχρονη κοινωνία
- Κυβερνοασφάλεια; Η Ελληνική Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας. Οδηγία NIS
- Διακυβέρνηση Δεδομένων; Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων; Δεδομένα Μεγάλης Κλίμακας
- Ιδιωτικότητα & επιτήρηση; Διαδικτυακό απόρρητο, επιτήρηση. Προστασία δεδομένων και ασφάλεια δεδομένων.
- Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων; Η Οδηγία LED ; Η Οδηγία E- Privacy;
- Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας: Πνευματικά δικαιώματα σε λογισμικό υπολογιστών. Εφαρμογές λογισμικού για κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας. Εμπορικά σήματα και ονόματα τομέα, αναζητήσεις λέξεων-κλειδιών στο διαδίκτυο και εμπορικά σήματα
- Τεχνητή Νοημοσύνη και Δεοντολογία_Μελέτες περιπτώσεων (Εξυπνη αστυνόμευση, FRT, Ψηφιακή Υγεία, Ψηφιακή Δικαιοσύνη, Αυτόνομα Οχήματα), Ευρωπαϊκές Κατευθυντήριες Γραμμές για Αξίопιστη ΤΝ

Μελέτη

1. BRIDGING THE RURAL DIGITAL DIVIDE, OECD DIGITAL ECONOMY PAPERS, February 2018, No. 265
2. RAISING AWARENESS OF CYBERSECURITY, A Key Element of National Cybersecurity Strategies, ENISA, November 2021
3. What if we all governed the Internet? Advancing multistakeholder participation in Internet Governance, UNESCO, 2017
4. Greek National Cybersecurity Strategy
5. The Cybersecurity Act, EU
6. The General Data Protection Regulation, 2016/679 EU
7. The Law Enforcement Directive, 2016/680 EU
8. ETHICS GUIDELINES FOR TRUSTWORTHY AI, INDEPENDENT HIGH-LEVEL EXPERT GROUP ON ARTIFICIAL INTELLIGENCE SET UP BY THE EUROPEAN COMMISSION

Κυβερνοέγκλημα και Αντιμετώπιση Περιστατικών Κυβερνοεπιθέσεων

Κωδικός Μαθήματος:

Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Μαθησιακά αποτελέσματα

On completion of this module, the successful student will be able to:

- Develop the students' knowledge of the issues related to cybercrime.
- Understand the particular challenges that cybercrime places on various domains of application.
- Develop the students' knowledge of the issues related to incident response.
- Define and describe the main phases of incident response.

- Evaluate incident data and indicators of compromise (IOC) to determine the correct responses to an incident.
- Identify different kinds of attacks methods to counter their effects.
- Describe the different phases of incident response – preparation, identification, containment, eradication, recovery, follow-up.
- Explain the principles of evidence collection and the chain of custody.

Περιεχόμενο

- Types of cybercrimes
 - Fraud and financial crimes
 - Cyber terrorism
 - Cyber warfare
 - Cyber extortion
 - Bullying and harassment,
 - Threats
 - Obscene or offensive content,
 - Drug trafficking
- Incident Response - Real Incident Response Tactics
 - Preparation: Key tools, techniques, and procedures that an incident response team needs to respond properly to intrusions
 - The Digital Crime Scene Investigation Process
 - Identification/Scoping: Proper scoping of an incident and detecting all compromised systems in the enterprise
 - What to collect in Incident response
 - Containment/Intelligence Development: Restricting access, monitoring, and learning about the adversary in order to develop threat intelligence
 - Eradication/Remediation: Determining and executing key steps that must be taken to help stop the current incident
 - Recovery: Recording of the threat intelligence to be used in the event of a similar adversary returning to the enterprise
- Remote and Enterprise Incident Response

Μελέτη

- Introduction to Cybercrime: Computer Crimes, Laws, and Policing in the 21st Century, Joshua B. Hill, Nancy E. Marion, 2017.
- Incident Response & Computer Forensics, Third Edition, Jason T. Luttgens Matthew Pepe, 2014
- Computer Incident Response and Forensics Team Management, Leighton R. Johnson III, 2014
- Cybersecurity Incident Response: How to Contain, Eradicate, and Recover from Incidents, Eric C. Thompson Lisle, Illinois, 2018

Αναζήτηση, Διαχείριση και Παρουσίαση Ηλεκτρονικών Πειστηρίων Κυβερνο-εγκλημάτων

Κωδικός Μαθήματος:

Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:

30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες

Αξιολόγηση:

Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Computer Forensics is the use of sophisticated technological tools and procedures to preserve, identify, extract, and document computer evidence. The goal of this process is to reliably determine if evidence actually exists and subsequently examine if there is potential to utilize the extracted information.

Μαθησιακά αποτελέσματα

By successfully completing the course students are expected to:

- Develop the students' knowledge of the issues related to computer forensics.
- Provide an outlook of the forthcoming technologies and demands of computer forensics.
- Familiarize with different technologies and standards.
- Be exposed to the latest trends in the area of computer forensics.
- Provides the knowledge and understanding of how to preserve the evidential value of any digital artefacts that are relevant to the incident, then interpret them.
- Apply scientific techniques and use scientific terminology appropriately in the context of digital forensic analysis.
- Familiarize with the principles of live and dead forensics
- Familiarize with memory forensics, registry forensics and disk imaging and forensics examination
- Conduct hands-on forensic examinations in a lab environment to practice the concepts and tools presented in the course
- Report digital forensic findings to a non-specialist audience.
- Critically evaluate digital forensic tools and techniques.

Περιεχόμενο

- Examine the tools and procedures to preserve, identify, extract, and document computer evidence.
- Reliably determine if evidence actually exists and subsequently examine if there is potential to utilize the extracted information.
- It will provide an understanding of forensic principles; modern techniques and support tools for analyzing cyber security incidents; and current best practices for handling digital evidence in a forensically sound manner. In addition to handling incident response, you will also study judicial issues, relevant national and international laws and a range of scenarios based on professional case studies illustrating issues with the admissibility of digital evidence in court. You will gain hands-on skills to develop and deploy effective controls for monitoring, detecting and responding to information security incidents within the scope of criminal, civil and enterprise investigations.
- It will provide the knowledge that allows identifying, extracting, documenting, interpreting and preserving computer media as digital evidence, as well the understanding of how to analyze the root cause of security breaches. It covers issues including crypto-literacy, data hiding and hostile code.

Μελέτη

- Guide to digital forensics: a concise and practical introduction, Kävrestad, Joakim, Springer.
- Brian Carrier File System Forensics 2005
- WINDOWS REGISTRY FORENSICS Advanced Digital Forensic Analysis of the Windows Registry HARLAN CARVEY
- The Art of Memory Forensics: Detecting Malware and Threats in Windows, Linux, and Mac Memory, Michael Hale Ligh , Andrew Case , Jamie Levy , Aaron Walters

Έλεγχος Διείσδυσης

Κωδικός Μαθήματος:	DSC04
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία
Διδάσκων:	Δρ Νικόλαος Σερκέντζης

Σκοποί

Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή σε θεμελιώδεις έννοιες και εργαλεία του ελέγχου διείσδυσης σε πληροφοριακά συστήματα. Το μάθημα επιχειρεί να καταστήσει τον φοιτητή κοινωνό του τομέα της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, μαθαίνοντας του αρχικά τις βασικά συστατικά της ασφάλειας

πληροφοριακών συστημάτων και εξειδικεύοντας τον προσεκτικά στις τεχνικές που χρησιμοποιούν οι επιτιθέμενοι για την παραβίαση πληροφοριακών συστημάτων. Με τον τρόπο αυτό επιχειρείται η βελτίωση της κριτικής σκέψης των φοιτητών κατά τρόπο ώστε να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα μέτρα ασφαλείας τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να ενισχύσουν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές έννοιες που σχετίζεται με τον τομέα της κυβερνοασφάλειας
- Διερευνά και να αναγνωρίζει τις υφιστάμενες απειλές, ευπάθειες, ρίσκα και προοπτικές παραβίασης των πληροφοριακών συστημάτων
- Κατανοεί τη μεθοδολογία των ελέγχων διεύθυνσης σε πληροφοριακά συστήματα και να την εφαρμόζει εξασφαλίζοντας μεγαλύτερα επίπεδα προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων
- Αναπτύξει και να βελτιώσει περαιτέρω τις τεχνικές του/της δυνατότητας

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή σε θέματα ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων
- Εισαγωγή σε θέματα διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων Linux και συγγραφής κώδικα σε επίπεδο φλοιού
- Χρησιμοποίηση τεχνικών παθητικής συλλογής πληροφοριών
- Χρησιμοποίηση τεχνικών ενεργητικής συλλογής πληροφοριών
- Εφαρμογή τεχνικών ανίχνευσης βασικών αποτυπωμάτων σε πληροφοριακά συστήματα
- Εφαρμογή τεχνικών αναγνώρισης ευπαθειών σε πληροφοριακά συστήματα
- Χρήση ανοιχτών πηγών για διερεύνηση πρόσθετων ευπαθειών και εργαλείων εκμετάλλευσης τους
- Υλοποίηση τεχνικών επίθεσης σε πληροφοριακά συστήματα
- Ενεργοποίηση διαδικασιών επέκτασης πρόσβασης σε πληροφοριακά συστήματα

Μελέτη

- Georgia Weidman, Penetration Testing: A Hands-On Introduction to Hacking, No Starch Press, 2014
- Peter Kim, The Hacker Playbook 3: Practical Guide To Penetration Testing, 2018

Αντιμετώπιση Εισβολών και Διαχείριση Περιστατικών

Κωδικός Μαθήματος:

Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:

Αξιολόγηση:

30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες

Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

When implementing ICT security solutions and policies, Intrusion Detection Systems (IDS) have a central role. This course covers the main types of IDSs, their architecture and principles of operation, history and state-of-the-art of IDSs, intrusion and anomaly detection algorithms and tools. Different types of attacks and threats will also be explained, such as malware, viruses, spyware etc. Finally, Security Event Management (SEM) involves the use of tools and techniques to capture, interpret and subsequently take actions against various security incidents. A SEM system centralizes the storage and interpretation of logs and allows near real-time analysis, which enables security personnel to take defensive actions more quickly. Examples of resources that can be exploited are network and system logs, reporting tools, usage of contextual and identity information.

Μαθησιακά αποτελέσματα

- Understand the basics of Intrusion threats.
- Understand the basics of event management in security.
- Understand the different categories of intrusion detection systems and their scope
- Understand the design principles of an intrusion detection system
- Familiarize with traditional and modern intrusion detection algorithms and techniques.
- Develop the students' knowledge of the issues related to intrusion detection.
- Provide an outlook of the forthcoming technologies and demands.
- Familiarize with different technologies and standards.
- Be exposed to the latest trends in the area of incident management.

Περιεχόμενο

- Main types of IDSs, their architecture and principles of operation.
- History and state-of-the-art of IDSs.
- Intrusion and anomaly detection algorithms and tools.
- Types of attacks and threats (malware, viruses, spyware etc.).
- Security Event Management (SEM) tools and techniques to capture, interpret and subsequently take actions against various security incidents.
- Examples of resources that can be exploited (network and system logs, reporting tools, usage of contextual and identity information).

Μελέτη

- Network Intrusion Detection (3rd Edition) by Stephen Northcutt and Judy Novak, Sams Publishing, 2002.
- Applied Network Security Monitoring, Chris Sanders, Syngress.

Λεπτομέρειες μαθημάτων επιλογής

Σημειώνεται ότι όσον αφορά τις λίστες ανάγνωσης που δίνονται παρακάτω, οι φοιτητές ενδέχεται να παραπέμπονται σε πρόσθετες αναγνώσεις κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευούνται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις παρακαλούνται οι φοιτητές να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ες ή/και τον μέντορά τους.

Έλεγχος Εικονικών Επιθέσεων και Ανάλυση Κακόβουλου Λογισμικού

Κωδικός Μαθήματος:

Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων: 30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες

Αξιολόγηση: Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

“Know the enemy and know yourself; this course adapts to the modern cybersecurity challenges and aims to prepare students becoming the future cybersecurity analysts. By enrolling in a thoroughly “hands-on” course, students will have the opportunity to learn the methods and the tools adversaries employ to bypass defense mechanisms and thus will be able to defend against attacks and investigate security.

Μαθησιακά αποτελέσματα

On successful completion of the course, students will:

- Comprehensively understand the threat landscape and adversarial thinking.
- Understand the essential terminology of penetration testing.
- Acknowledge the stages of penetration testing and the benefits it offers to information security.
- Conduct reconnaissance using open source intelligence and tools.
- Employ advanced scanning techniques to identify open ports and services of target machines.

- Analyze the outputs of scanning tools and verify their proper operation.
- Familiarize with the tools that enumerate systems' vulnerabilities.
- Write scripts to automate the penetration testing process.
- Use automated tools and frameworks to exploit vulnerabilities.
- Comprehensively understand the key attributes and behaviour of malware.
- Comprehensively understand the key vulnerabilities and risks associated with software development.
- Identify and recognize obfuscation techniques employed by malware.
- Analyze previously unseen software in order to determine whether it is malicious.
- Deep practical knowledge of how to use common tools for malware analysis.
- Malware Forensics. Code Analysis, Host/Network Analysis, Reverse Engineering. Mobile/x86 architecture, Machine Code Analysis, Vulnerability Analysis and Sandboxed Analysis.
- Malware Analysis. Encoding methods. Static/Dynamic Analysis. Disassembly. Obfuscation. Behavior Analysis. Encoding methods.
- Advanced Malware Analysis. Anti-disassembly, anti-debugging, packers and unpackers, malware launching, malware signatures, and shellcode analysis.
- Introduction to the principles, tools and techniques used to reverse engineer binaries, including how to avoid anti-reversing traps.

Περιεχόμενο

- Essentials of Information Security
- Threat Landscape – Threat Classification
- Types of Attacks against Information Systems
- Attack Vectors
- Penetration Testing Terminology
- Threat Actors
- The role of Penetration Testing
- Working with Virtual Machines
- Building a Penetration Testing Lab.
- Installing Pentest Suite
- Introduction to basic Linux Commands
- Penetration Testing Law, Ethics and Code of Conduct
- Information Gathering
- Passive Reconnaissance
- Whois Lookups
- Open Source Intelligence
- Documents and Metadata
- Automating Passive Reconnaissance
- The Power of Search Engines in Information Gathering
- Google Hacking Database
- Active Reconnaissance
- Port Scanning
- Working with Nmap
- OS Fingerprinting
- Banner Grabbing
- Exploitation
- Types of Exploitation and relevant Risks

- Penetration Testing Frameworks – Metasploit
- Establishing Remote Access
- Post-exploitation Techniques
- Web Application Attacks
- SQL Injection
- Cross-site Scripting
- Cross-site Request Forgery

Malware Analysis

- Introduction to Malware Analysis
- The x86 Architecture
- Building a Malware Analysis LAB
- The Portable Executable Format
- Static Analysis
 - Imports Exports
 - Identifying Malware Obfuscation – Packers
- Dynamic Analysis
 - Using sandboxes
 - Process monitoring
 - Network Monitoring
- Advanced Malware Analysis – Reverse Engineering
 - Working with disassemblers
- Working with debuggers

Μελέτη

- Penetration Testing: A Hands-On Introduction to Hacking, Georgia Weidman, 2014, ISBN: 978-1593275648
- RTFM: Red Team Field Manual, Ben Clark, 2014, ISBN: 978-1494295509
- BTM: Blue Team Field Manual, Alan White; Ben Clark, 2017, ISBN: 978-1541016361

Malware Analysis

- Practical Malware Analysis: The Hands-On Guide to Dissecting Malicious Software, Michael Sikorski; Andrew Honig, 2012, ISBN: 978-1593272906

Διαδίκτυο των Πραγμάτων

Κωδικός Μαθήματος:	CE05
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή σε θεμελιώδεις έννοιες και εργαλεία του Διαδικτύου των Πραγμάτων. Στους φοιτητές παρέχεται το απαραίτητο μαθηματικό, υπολογιστικό και προγραμματιστικό υπόβαθρο, καθώς και η χρήση της γλώσσας προγραμματισμού Python. Τέλος, παρέχονται βασικές γνώσεις ηλεκτρονικής, προσαρμοσμένες στο τεχνολογικό περιβάλλον του Διαδικτύου των Πραγμάτων, συμπεριλαμβάνοντας και εκτεταμένο εργαστηριακό μέρος.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Αντιλαμβάνεται το περιβάλλον και τις απαιτήσεις του οικοσυστήματος του Διαδικτύου των Πραγμάτων.
- Να κατανοεί, να αναλύει και να επιλύει προβλήματα ανάπτυξης εφαρμογών στο Διαδικτύου των Πραγμάτων.
- Να έχει γνώση των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή στο IoT.
- Λειτουργικά Συστήματα για IoT εφαρμογές.
- Εισαγωγή στην εφαρμοσμένη ηλεκτρονική.
- Διασύνδεση αισθητήρων και ενεργοποιητών.
- Δίκτυα αισθητήρων -πρωτόκολλα.
- Εργαστηριακό μέρος με εφαρμογή σε Raspberry pi ή/και Arduino

Μελέτη

- IoT from research and innovation to market development, Overmesant, P. Friess (ed.) River Publishers.
- The Internet of Things. Enabling Technologies, Platforms, and Use Cases, Pethuru Raj and Anupama C. Raman, CRC Press.

Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού

Κωδικός Μαθήματος:	ME01, CC06
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 Credits
Αξιολόγηση: :	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα στοχεύει να διδάξει στους φοιτητές δημοφιλείς αρχές, τεχνικές, εργαλεία και μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική ανάπτυξη λογισμικού. Συζητά τις βασικές έννοιες της Ανάπτυξης Λογισμικού (SW), όπως ανάλυση απαιτήσεων, UML, αντικειμενοστρεφή ανάλυση, σχεδιασμό και προγραμματισμό, συντήρηση SW, διαχείριση έργου μέσω θεωρίας και πρακτικής.

Το μάθημα περιλαμβάνει επιπλέον 9 ώρες υποστηρικτικών τάξεων. Σκοπός του μαθήματος είναι να υποστηρίξει φοιτητές σε ένα ομαδικό έργο ανάπτυξης λογισμικού και να παρέχει επιπλέον βοήθεια σε φοιτητές που δεν έχουν πρακτική εμπειρία στη διαχείριση έργων.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα:

- Εκτιμά τις αρχές, τις έννοιες και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική ανάπτυξη λογισμικού
- Γνωρίζει πώς να εφαρμόζει αποτελεσματικά μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές μηχανικής λογισμικού
- Σχεδιάζει, διαχειρίζεται και συνεργάζεται σε ένα έργο ομάδας ανάπτυξης λογισμικού
- Έχει αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση της διαδικασίας συντήρησης λογισμικού
- Έχει αναπτύξει αποτελεσματικές δεξιότητες μηχανικής λογισμικού, διαχείρισης και επικοινωνίας

Περιεχόμενο

- Αρχές, τεχνικές, μέθοδοι και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού
- Ανάλυση απαιτήσεων
- Ενοποιημένη γλώσσα μοντελοποίησης (UML)
- Αντικειμενοστραφής ανάλυση, σχεδιασμός και προγραμματισμός
- Διασύνδεση προγραμματισμού εφαρμογών (API)

- Συντήρηση και εξέλιξη λογισμικού
- Διαχείριση έργου και εκδόσεων

Μελέτη

- D. Avison, G. Fitzgerald, Information Systems Development methodologies, techniques and tools, 4e, McGraw Hill, 2006.
- A. Dennis, B.H. Wixom, D. Teagarden, Systems Analysis and Design: An Object-Oriented Approach with UML, Wiley, 5th ed., 2015.
- S. Bennett, S. McRobb, R. Farmer, Object-Oriented Systems Analysis and Design, 4/e ed., McGraw Hill, 2011.
- B. Oestereich, Developing software with UML : object-oriented analysis and design in practice, 2nd ed. Addison Wesley, 2002.
- M. O' Docherty, Object-Oriented Analysis & Design. Understanding System Development with UML 2.0, Wiley, 2005.
- R.S. Pressman, Software Engineering- A Practitioner's Approach, 8/e ed. McGraw Hill, 2015.
- I. Sommerville, Software Engineering, 10th ed. Addison-Wesley, 2016.

Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό

Κωδικός Μαθήματος:	DSE01, ISE02, CE03
Ώρες/Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 πιστωτικές μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα συνοψίζει εν συντομία τις βασικές έννοιες της Γνώσης και της Διαχείρισης Γνώσης, όπως η αρχιτεκτονική και ο κύκλος ζωής των συστημάτων διαχείρισης γνώσης, η σύλληψη γνώσης, η αναπαράσταση γνώσης και ο συλλογισμός, οι οντολογίες, οι κανόνες απαγωγής και παραγωγής και η συλλογιστική βάσει περιπτώσεων. Επιπλέον, παρουσιάζει εκτενώς τις βασικές σύγχρονες τεχνολογίες Διαχείρισης Γνώσης, όπως XML, DTD, XML Schema, XPath, XSLT, RDF, RDF Schema, Linked Open Data, SPARQL, OWL, SWRL και επιδεικνύει σχετικά συστήματα και εργαλεία.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα αποκτήσει τις ακόλουθες γνώσεις και δεξιότητες:

- **Γνώσεις:** Εξοικείωση με τις αρχές και τις τεχνολογίες της Αναπαράστασης Δεδομένων, Μεταδεδομένων, Γνώσης και Συλλογιστικής του Σημασιολογικού Ιστού, Εξοικείωση με τις βασικές τεχνικές ανάπτυξης οντολογιών και γράφων γνώσης, Κατάρτιση σε Συστήματα XML editing/processing, RDF and OWL και Ontology Editors, Βάσεις δεδομένων RDF (triplestores).
- **Δεξιότητες:** Απόκτηση ικανότητας ανάπτυξης Λεξιλογίων Μεταδεδομένων και Οντολογιών, Απόκτηση ικανότητας αναπαράστασης δεδομένων, μεταδεδομένων, γνώσης και οντολογιών με τη χρήση των γλωσσών XML, DTD, XML Schema, XSLT, XPATH, RDF, RDF Schema, SPARQL, OWL, SWRL και SPIN.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή, Γενικοί στόχοι και όραμα Σημασιολογικού Ιστού (ΣΙ). Αρχιτεκτονική ΣΙ. Τεχνολογίες και Γλώσσες Αναπαράστασης Δεδομένων/ Μεταδεδομένων ΣΙ. Σύγχρονα παραδείγματα χρήσης του ΣΙ.

- Γλώσσα XML (Περιγραφή γλώσσας, DTD, XML Schema, Namespaces, XPath, XSLT, πρακτική χρήση εργαλείων).
- Μοντέλο RDF (Γενική περιγραφή, σύνταξη Turtle/n-triples/XML, Βασικές έννοιες RDF Schema, Περιγραφή RDF Schema, Σημασιολογία RDF/RDFS, Ερωτήσεις σε έγγραφα RDF/RDFS με SPARQL, Ανοιχτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα - Linked Open Data, πρακτική χρήση εργαλείων).
- Γλώσσα OWL (Βασικές έννοιες οντολογιών και OWL, Περιγραφή και σύνταξη, Εκδοχές της γλώσσας, Παραδείγματα, Αναπαράσταση της OWL σε OWL, Μελλοντικές επεκτάσεις, πρακτική χρήση εργαλείων). Παρουσίαση OWL2.
- Τεχνολογία Οντολογιών (Δημιουργία Οντολογίας, Επαναχρησιμοποίηση Υπαρχόντων Οντολογιών, Ημι - αυτόματες μέθοδοι).
- Εφαρμογές ΣΙ. Ανοιχτά Συνδεδεμένα Δεδομένα.
- Λογική και Εξαγωγή Συμπερασμάτων (SWRL, OWL2 RL, RIF, RuleML, SPIN, SHACL Rules).

Μελέτη

- Antoniou G. and van Harmelen F. (2008), A Semantic Web Primer, 2nd Edition.
- Awad E. M., Ghaziri H. M. (2004), Knowledge Management, Prentice Hall.
- Gomez-Perez A., Corcho O., Fernandez-Lopez M. (2004), Ontological Engineering: with examples from the areas of Knowledge Management, e-Commerce and the Semantic Web, Springer-Verlag.
- Holzner, Steven, XML: a beginner's guide : go beyond the basics with Ajax, XHTML, XPath 2.0, XSLT 2.0, and XQuery, McGraw-Hill, 2009.
- Allemang, Dean, Semantic web for the working ontologist : modeling in RDF, RDFS and OWL, Morgan Kaufmann Publishers/Elsevier, 2008.
- World Wide Web Consortium (W3C) Site: <http://www.w3.org>.

Συμβουλευτικό πρόγραμμα

Κατανομή πιστωτικών μονάδων:	6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Τελικό παραδοτέο

Σκοποί

Το Συμβουλευτικό Πρόγραμμα θα απαιτήσει από τους φοιτητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στην τάξη στην πράξη. Οι φοιτητές θα αντιμετωπίσουν προβλήματα και προκλήσεις της πραγματικής ζωής που αντιμετωπίζουν εταιρείες ή οργανισμοί προκειμένου να παρέχουν πραγματικές επιχειρηματικές λύσεις. Ακολουθώντας μια διαδικασία προδιαγραφών/απαιτήσεων, σχεδιασμού και υλοποίησης, οι φοιτητές θα προετοιμάσουν και θα παρουσιάσουν τις συγκεκριμένες και πρακτικές λύσεις τους σε μια τελική παραδοτέα έκθεση.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν το πραγματικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι εταιρείες/επιχειρήσεις και να προτείνουν λειτουργικές λύσεις.
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα ενσωμάτωσης δεδομένων και πληροφοριών προς τη βέλτιστη λύση.
- Κατανοούν τη δομή του τρόπου λειτουργίας και τις προκλήσεις των εταιρειών του πραγματικού κόσμου.

Περιεχόμενο

- καταγραφή των αναγκών και των προκλήσεων μιας εταιρείας.
- Απαιτήσεις έργου.
- Ανάλυση δεδομένων, υλοποίηση και ανατροφοδότηση της εταιρείας.
- Παραγωγή παραδοτέου.

Μεταπτυχιακή Διατριβή

Κατανομή πιστωτικών μονάδων:

6 μονάδες

Αξιολόγηση:

Τελικό παραδοτέο

Ως μέρος του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι φοιτητές εργάζονται σε ένα έργο σε ένα θέμα που σχετίζεται με τα ακαδημαϊκά τους ενδιαφέροντα. Η διατριβή του Μάστερ παρέχει μια καλή ευκαιρία για εφαρμογή της θεωρίας και των εννοιών που μαθαίνονται σε διαφορετικά μαθήματα σε ένα πραγματικό πρόβλημα ή πρόκληση.

Η διατριβή του Μάστερ δοκιμάζει την ικανότητά τους να εφαρμόζουν μια συγκεκριμένη μεθοδολογία και προσέγγιση, να αναλύουν ένα δεδομένο πρόβλημα και να επιδεικνύουν εύλογα πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Οι φοιτητές επιβλέπονται σε όλη τη διάρκεια των έργων τους από ένα μέλος της ακαδημαϊκής σχολής. Η εποπτεία παρέχεται μέσω προσωπικών συναντήσεων στο Πανεπιστήμιο, μέσω τηλεδιάσκεψης και μέσω της πλατφόρμας e-learning του Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να έχουν τακτικές συναντήσεις με τον προϊστάμενό τους. Οι επόπτες βοηθούν τους φοιτητές στο ερευνητικό τους έργο ενεργώντας ως σύμβουλοι και σύμβουλοι σε θέματα ερευνητικής διαδικασίας και πρακτικής: οι φοιτητές αναμένεται να γίνουν οι ειδικοί στο θέμα που επέλεξαν για έρευνα και να αναλάβουν την ευθύνη για την εργασία τους.

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διατριβή αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και το όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, κατόπιν συγκατάθεσης του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης μια προκαταρκτική περίληψη της έρευνας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα που σχετίζεται με αυτήν.

Η μελέτη και η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Σε αντίθετη περίπτωση ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά.

Η υποβολή της διατριβής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο για μελέτη και υποβολή παρατηρήσεων. Η διατριβή κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του επιβλέποντα ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών.

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά την εξέταση. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει τον βαθμό κάθε εξεταστή, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10) και τυχόν παρατηρήσεις.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τον μέσο όρο των τριών βαθμών. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5,00 στη Διατριβή.

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διατριβή, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

ΜΕΡΟΣ II: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

1. Πολιτική εισδοχής – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας τον Μάρτιο κάθε έτους δημοσιεύει πρόσκληση για μεταπτυχιακούς φοιτητές για το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται με κάθε δυνατό τρόπο. Στην παραπάνω πρόσκληση ορίζονται:

1. Τα προσόντα εισόδου που απαιτούνται από τους υποψηφίους για το ΠΠΣ
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή στο PPS
3. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών
4. Η διεύθυνση και οι Οδηγίες για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με απόφαση της ΓΣ της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής. Ο τελικός κατάλογος των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων θα εγκριθεί από τη ΓΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του συστήματος υποβολής, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση
- Αντίγραφο πτυχίων (Πτυχίο ΑΕΙ, άλλο μεταπτυχιακό κ.λπ.)
- Αντίγραφο μετεγγραφής βαθμών όλων των ετών προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών.
- Η γνώση αγγλικής γλώσσας τεκμηριωμένη με σχετικό πιστοποιητικό, που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο Κρατικό Πιστοποιητικό Εκμάθησης Γλωσσών Επιπέδου B2 ή άλλο πιστοποιητικό που αποδεικνύει την καλή γνώση της Αγγλικής. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλικού Πανεπιστημίου του εξωτερικού.
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Κάθε άλλη πληροφορία που κατά τη γνώμη των υποψηφίων θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγησή τους, όπως βεβαιώσεις συμμετοχής σε θερινά σχολεία, συνέδρια, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες ΙΚΥ. ή άλλους αναγνωρισμένους φορείς, βραβεία σε διαγωνισμούς, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, αποδεικτικά συμμετοχής σε ερευνητικά έργα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, πιστοποιητικά επαγγελματικής εμπειρίας κ.λπ.
- Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες μεγέθους διαβατηρίου.

Αίτηση μπορούν να κάνουν και οι φοιτητές που χρειάζονται μικρό αριθμό μαθημάτων για να λάβουν το πτυχίο τους και εφόσον γίνουν δεκτοί έχουν δικαίωμα εγγραφής στο πρόγραμμα μόνο εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής.

Σε περίπτωση επιτυχίας, ο υποψήφιος ειδοποιείται από το Πανεπιστήμιο με συστημένη επιστολή ότι πρέπει να επιβεβαιώσει ή αλλιώς την αποδοχή της προσφοράς της θέσης στο ΠΠΣ. Για να εξασφαλίσει τη θέση του/της στο πρόγραμμα, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να πραγματοποιήσει την αντίστοιχη κατάθεση εντός της καθορισμένης προθεσμίας προκειμένου να εγγραφεί στο πρόγραμμα. Ο υποψήφιος, για να κατοχυρώσει τη θέση του, πρέπει εντός των ανωτέρω προθεσμιών να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, για την καταβολή της προκαταβολής της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών εάν προβλέπεται, σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη του

προγράμματος. και εγγραφείτε στο πρόγραμμα. Επιπλέον, η εγγραφή επικυρώνεται με την υποβολή αντιγράφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών (αν δεν έχει ήδη υποβληθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου, για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεων. Το ίδιο ισχύει και για το αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, το οποίο πρέπει να προσκομίσει ο υποψήφιος μέχρι την ημερομηνία εγγραφής στο ΠΠΣ.

Εάν προσφερθεί μια θέση στο μάθημα, οι υποψήφιοι πρέπει κανονικά να δηλώσουν εάν το αποδέχονται ή το απορρίπτουν εντός 30 ημερών. Η εγγραφή των υποψηφίων πραγματοποιείται την Ημέρα Εισαγωγής στην έναρξη του 1ου εξαμήνου.

2. Δίδακτρα

- 2.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης πληρώνουν για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα MSc, συνολικές αμοιβές ύψους 3.700 €.
- 2.2 Καταθέσεις: Μετά την αποδοχή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο IHU, θα σας ζητηθεί να καταβάλετε μη επιστρέψιμη προκαταβολή ύψους 500 € για να εξασφαλίσετε τη θέση σας. Αυτό το ποσό θα υπολογίζεται στην πρώτη δόση των διδάκτρων σας. Η κατάθεση μπορεί να πληρωθεί με τραπεζικό έμβασμα ή με τραπεζικό λογαριασμό.
- 2.3 Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις για φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε τέσσερις δόσεις για φοιτητές μερικής φοίτησης. Ως καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζεται η πρώτη ημέρα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η απόδειξη πληρωμής της πρώτης δόσης διδάκτρων πρέπει να υποβληθεί από ή κατά την εγγραφή του φοιτητή την Ημέρα Εισαγωγής.
- 2.4 Δεν παρέχεται παράταση για την πληρωμή των διδάκτρων και δεν επιτρέπεται διαφορετική ρύθμιση για την πληρωμή της πρώτης δόσης του διδάκρου. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να προβλεφθεί ειδική ρύθμιση για μεταγενέστερες καταβολές διδάκτρων με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής μετά από σχετικό αίτημα του μαθητή εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι.
- 2.5 Οι βαθμοί εξετάσεων και μαθημάτων για φοιτητές με καθυστέρηση σχετικά με την πληρωμή διδάκτρων δεν θα γνωστοποιηθούν από τη Σχολή. Οι φοιτητές αυτοί δεν θα μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο εξάμηνο σπουδών εάν η πληρωμή δεν έχει γίνει σύμφωνα με το πρόγραμμα πληρωμών, εκτός εάν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις που έχουν κοινοποιηθεί και εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- 2.6 Οι φοιτητές που δεν έχουν πληρώσει τα πλήρη δίδακτρα μέχρι το τέλος του προγράμματος δεν θα επιτρέπεται να λάβουν το πτυχίο τους έως ότου εκπληρώσουν την υποχρέωση αυτή εντός προθεσμίας που θα ορίσει η Γενική Συνέλευση της Σχολής.

3. Φοιτητική Ιδιότητα

- 3.1 Η εγγραφή σε ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα IHU αποδίδει την ταυτότητα του φοιτητή στον υποψήφιο. Αυτή η ταυτότητα λήγει με τη λήψη του πτυχίου ή με την αποβολή από το πανεπιστήμιο.
- 3.2 Οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν εγκαταστάσεις και υπηρεσίες IHU για την επιδίωξη του εκπαιδευτικού τους έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των αντίστοιχων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3.3 Μετά την πρώτη εγγραφή, οι φοιτητές οφείλουν να ανανεώσουν την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέχρι τη λήξη των σπουδών τους στο Πρόγραμμα.
- 3.4 Οι φοιτητές που δεν ανανεώνουν την εγγραφή τους στερούνται αυτόματα της φοιτητικής ιδιότητας και διαγράφονται από το Μητρώο φοιτητών.
- 3.5 Για την ανανέωση της εγγραφής στο Πρόγραμμα, οι φοιτητές θα πρέπει, κατά το προηγούμενο

ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

- 3.6 Η Γραμματεία του Τμήματος επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δευτερευόντως με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις στη σχετική ιστοσελίδα του Προγράμματος.

4. Σχέδιο μέντορα

Η ακαδημαϊκή καθοδήγηση έχει καθιερωθεί από το Πανεπιστήμιο προκειμένου να παρέχει στους φοιτητές συμβουλές για μια σειρά ακαδημαϊκών θεμάτων, όπως η αξιολόγηση του τρέχοντος επιπέδου γνώσης που παρέχεται και ο εντοπισμός τυχόν εμποδίων στη μαθησιακή διαδικασία που ενδέχεται να υπάρχουν, με γενικό στόχο τη βελτίωση ανοιχτή, συνεχή και άμεση επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και καθηγητών.

5. Διάρκεια Προγράμματος

- 5.1. Το πρόγραμμα ξεκινάει τον Οκτώβριο του τρέχοντος έτους και ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.
- 5.2. Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι 3 εξάμηνα (περιλαμβάνουν μαθήματα που διδάσκονται κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο, ενώ το 3ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στη Διατριβή).
- 5.3. Εξετάσεις και αξιολογημένες εργασίες θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- 5.4. Η μέγιστη περίοδος ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών είναι τέσσερα (4) εξάμηνα για φοιτητές πλήρους φοίτησης και έξι (6) εξάμηνα για φοιτητές μερικής φοίτησης. Γενικά δεν επιτρέπεται παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση ενός εξαμήνου μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

6. Αξιολόγηση

- 6.1 Το πρόγραμμα διδάσκεται και αξιολογείται στα αγγλικά. Η αξιολόγηση των μαθητών σε κάθε μάθημα εποπτεύεται από τον επικεφαλής του μαθήματος.
- 6.2 Η απόδοση αξιολογείται σε κλίμακα 1-10.
- 6.3 Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι φοιτητές πρέπει να περάσουν όλα τα μαθήματα, επιτυγχάνοντας μέσο όρο βαθμολογίας σε κάθε μάθημα και τα στοιχεία αξιολόγησής του (μαθήματα και εξέταση) τουλάχιστον 5,00.
- 6.4 Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως όταν ένας φοιτητής αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή να υποβάλει εργασία για επαγγελματικούς ή υγειονομικούς λόγους, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης για τον φοιτητή ή νέα προθεσμία για την υποβολή των αντίστοιχων εργασιών, μετά από απόφαση αρμόδιας επιτροπής που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- 6.5 Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τους τελικούς βαθμούς, υποβάλλοντας τους τελικούς βαθμούς στη Γραμματεία του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

7. Όροι αξιολόγησης

Οι κανόνες που διέπουν τον υπολογισμό των μαθημάτων και των συνολικών βαθμολογιών είναι οι εξής:

- 7.1 Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το πτυχίο του προγράμματος MSc, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.
- 7.2 Όλα τα μαθήματα πρέπει να περάσουν μεμονωμένα.
- 7.3 Οι πιστωτικές μονάδες και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα μαθήματα που ολοκληρώθηκαν και περάσουν επιτυχώς.
- 7.4 Είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και των στοιχείων των εξετάσεων και δεν μπορεί να δοθεί βαθμός μαθήματος μέχρι να ολοκληρωθούν.
- 7.5 Η τελική αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές τελικές εξετάσεις, ενδιάμεσες γραπτές ή προφορικές εξετάσεις («πρόοδος»), γραπτές εργασίες, ασκήσεις ή συνδυασμό των παραπάνω κατά την κρίση του διδάσκοντα, ο οποίος καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμός που ανακοινώνεται κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Ειδική μεταχείριση λαμβάνουν οι φοιτητές με αναπηρία, δυσλεξία κ.λπ., προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.
- 7.6 Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών γίνεται από τους καθηγητές για κάθε μάθημα με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) ως εξής: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), «Πολύ Καλά» από έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Περάστε» από πέντε (5) σε έξι και σαράντα εννέα (6,49).
- 7.7 Για να επιτύχει ο μαθητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο μαθητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Εάν ένας μαθητής αποτύχει και στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να το επαναλάβει ή, σε περίπτωση μαθήματος επιλογής, να το αντικαταστήσει με άλλο.
- 7.8 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Από την επιτροπή αποκλείεται ο καθηγητής του μαθήματος.
- 7.9 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους λόγω ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης ή νέα προθεσμία για την παράδοση του εργασία του μαθητή χωρίς ποινή, μετά από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος
- 7.10 Για τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας πτυχίου, οι βαθμοί μαθημάτων συνδυάζονται χρησιμοποιώντας σταθμίσεις σύμφωνα με τις σχετικές πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων. . Ο παρακάτω Πίνακας παρέχει ένα ενδεικτικό παράδειγμα.

Πίνακας αξιολόγησης μαθημάτων, ωρών, πιστωτικών μονάδων και συντελεστών

Τίτλος Μαθήματος	Διδακτικές Ώρες	Πιστώτικές μονάδες	Διορθωτικοί συντελεστές αξιολόγησης* που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό της βαθμολογίας των μαθημάτων		Βάρη μαθημάτων
			Γ/Μ	Εξέταση	
Μαθήματα Κορμού					
Δίκτυα Υπολογιστών	30	6	30%	70%	6.66%

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	30	6	30%	70%	6.66%
Προστασία Δεδομένων και Κρυπτογραφία	30	6	30%	70%	6.66%
Νομικά και Εθιμικά Ζητήματα Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας	30	6	30%	70%	6.66%
Cybercrime and Incident Response	30	6	30%	70%	6.66%
Computer Forensics	30	6	30%	70%	6.66%
Έλεγχος Διείσδυσης	30	6	30%	70%	6.66%
Intrusion Detection and Event Management	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο μαθημάτων κορμού		48			
Μαθήματα Επιλογής					
Επιλογής 1	30	6	30%	70%	6.66%
Επιλογής 2	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο Μαθημάτων Επιλογής		12			
Διπλωματική Εργασία		30			33.3%
Σύνολο πτυχίου		90			100%

* Τα μαθήματα μπορεί να αποτελούνται από μια σύντομη εξέταση, μια επιτηρούμενη δοκιμή, μια ομαδική ή ατομική εργασία. Τα βάρη ενδέχεται να αλλάξουν, με την επιφύλαξη της κατάλληλης απόφασης που λαμβάνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.

Οι πιστώσεις και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα επιτυχώς ολοκληρωμένα και επιτυχημένα μαθήματα.

8. Επανεξέταση Αποτυχημένων Μαθημάτων

8.1 Για να επιτύχει ο φοιτητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία, πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη περίοδο επανεξέτασης. Εάν ένας φοιτητής αποτύχει επίσης στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να την επαναλάβει ή, στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, να την αντικαταστήσει με άλλη.

8.2 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Ο καθηγητής του μαθήματος αποκλείεται από την επιτροπή.

8.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να

οριστεί ειδική εξεταστική ημερομηνία ή νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του φοιτητή αζημίως, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος

8.4 Οι διατάξεις για την επανάληψη θα ισχύουν για όλα τα αποτυχημένα μαθήματα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

- Ο τρόπος και η ημερομηνία επανάληψης καθορίζονται από το γραμματεία σύμφωνα με τους κανονισμούς μαθημάτων. Το περιεχόμενο της επαναξιολογούμενου μαθήματος θα αποφασιστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

9. Υποβολή εργασιών

9.1 Οι εργασίες πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στο <http://elearn.ihu.edu.gr> (αυτό αποτελεί την παραλαβή της υποβολής σας).

9.2 **Η προθεσμία για όλες τις εργασίες είναι στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής, εκτός εάν υποδειχθεί διαφορετικά από τον διδάσκοντα.** Οι φοιτητές υποχρεούνται να διατηρούν αντίγραφο όλων των εργασιών που υποβάλλονται.

9.3 Η ηλεκτρονική υποβολή εργασιών επιτρέπει στον υπεύθυνο του μαθήματος να ελέγξει την επικαιρότητα των υποβολών.

10. Παρακολούθηση μαθημάτων και έγκαιρες αφίξεις

10.1 Οι φοιτητές αναμένεται να παρακολουθήσουν (να είναι φυσικά παρόντες ή να παρακολουθήσουν εξ αποστάσεως σε λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) όλες τις διαλέξεις και όλες τις άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.

10.2 Σε περίπτωση αναπόφευκτων απουσιών, πρέπει να προσκομίζεται έγγραφη απόδειξη του ιατρικού ή άλλου σοβαρού προσωπικού ή επαγγελματικού λόγου που δικαιολογεί την απουσία αυτή.

10.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις, τα εργαστήρια και οποιεσδήποτε δραστηριότητες παρέχονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Κάθε απουσία από την τάξη θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδακτικών ωρών. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, θεωρείται ότι ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το μάθημα και, κατά συνέπεια, δεν μπορεί να αξιολογηθεί σε αυτό, και ως εκ τούτου θεωρείται ότι έχει αποτύχει.

10.4 Η καθυστερημένη άφιξη / απομακρυσμένη σύνδεση σε μια διάλεξη ή τάξη είναι απαράδεκτη και ο λέκτορας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε η είσοδος να μη διακόπτει τον διδάσκοντα ή να αποσπά την προσοχή της τάξης.

10.5 Οι διαλέξεις συνήθως περιλαμβάνουν διαλείμματα. Οι διαλέξεις προετοιμάζονται προσεκτικά και χρονομετρούνται και οποιαδήποτε καθυστέρηση στην επανεκκίνηση μπορεί να προκαλέσει υπέρβαση. Ο διδάσκοντας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την επανεισδοχή σε οποιονδήποτε επιστρέφει καθυστερημένα.

10.6 Φοιτητές εξ αποστάσεως:

- 10.6.1 Αναμένεται να έχουν τις κάμερές τους ανοιχτές κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, για σκοπούς που συνδέονται με την κανονική εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

- 10.6.2 Θα πρέπει να ενημερώνουν τον διδάσκοντα κατά προτίμηση μέσω συνομιλίας σε περίπτωση οποιασδήποτε απαραίτητης σύντομης αποσύνδεσης κατά τη διάρκεια της διάλεξης, προκειμένου να μην διακοπεί ο διδάσκων ή να μην αποσπαστεί η προσοχή του μαθήματος.
- 10.6.3 Θα πρέπει να συλλέξουν τις ερωτήσεις τους κατά τη διάρκεια της διάλεξης και να τις υποβάλουν στον εκπαιδευτή μέσω του λογισμικού zoom ("raise hand") ή να τον ρωτήσουν απευθείας κατά τη διάρκεια συνεδριών ερωτήσεων και απαντήσεων που διοργανώνονται από τον εκπαιδευτή.

II. Καλή συμπεριφορά

- 11.1 Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου σωστά και με τη δέουσα προσοχή, για την αποφυγή βλάβης ή δυσλειτουργίας και διαφορετικά φέρουν την ευθύνη για την αντικατάσταση κατεστραμμένων αντικειμένων.
- 11.2 Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και προς τους συμμαθητές τους, και να μην προκαλούν προβλήματα με άτακτη συμπεριφορά.
- 11.3 Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιούνται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Τα τηλέφωνα που χτυπούν κατά τη διάρκεια μιας διάλεξης δεν είναι μόνο παρεμβατικά αλλά και εξαιρετικά προσβλητικά.
- 11.4 Οι φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν ηχογραφήσεις κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να λάβουν τη γραπτή άδεια του διδάσκοντος.

Η γενικότερη παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση των σπουδών.

Η αποβολή φοιτητή μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μετά από ακρόαση, με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ, για τους ακόλουθους λόγους:

α) Μετά από αίτηση φοιτητή.

β) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, όπως αυτό περιγράφεται από την κείμενη νομοθεσία (παρ. 3, άρθρο 24, ν. 4777/2021).

γ) Μη επιτυχής ολοκλήρωση συνολικά δέκα (10) μαθημάτων εντός του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου

δ) Μη υποβολή ή επιτυχής ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας εντός του μέγιστου χρονικού διαστήματος ή απόρριψη για δεύτερη φορά.

ε) Αδικαιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής.

στ) Μη ανανέωση εγγραφής.

ζ) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα.

η) Αν ο φοιτητής/τριες παραμελούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για άτυπη προσφυγή σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται από ειδικό λογισμικό που διερευνά και εντοπίζει λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση αποβολής μεταπτυχιακού φοιτητή, τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται, ενώ ο φοιτητής εφοδιάζεται με πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί και περάσει κατόπιν αιτήματος.

12. Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών

- 12.1 Οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν καταγγελία σχετικά με την ποιότητα ενός ακαδημαϊκού προγράμματος, οποιασδήποτε σχετικής υπηρεσίας ή μέλους του ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού θα πρέπει πρώτα να το πράξουν σε τοπικό επίπεδο, θέτοντας το ζήτημα στο άτομο, το τμήμα ή τον πάροχο υπηρεσιών που εμπλέκεται άμεσα. Τα ζητήματα που προκαλούν ανησυχία μπορούν συχνά να επιλυθούν ταχύτερα και αποτελεσματικότερα σε αυτό το στάδιο.
- 12.2 Εάν ένας μαθητής αποφασίσει να υποβάλει καταγγελία, αυτό θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και η εμπιστευτικότητα θα γίνει σεβαστή. Οι έρευνες θα διεξαχθούν διεξοδικά και το ζήτημα θα καθοριστεί δίκαια από κάποιον που δεν εμπλέκεται άμεσα στην καταγγελία. Θα πρέπει να σημειωθεί, ωστόσο, ότι η επίλυση της καταγγελίας ενδέχεται να μην είναι δυνατή χωρίς την αποκάλυψη της ταυτότητας του καταγγέλλοντος στο αντικείμενο της καταγγελίας και οι ανώνυμες καταγγελίες δεν θα διερευνώνται. Ισχυρισμοί που κρίνονται αβάσιμοι ή κακόβουλοι θα απορρίπτονται.

13. Επιτροπή προσφυγών

- 13.1 Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση στην Επιτροπή Προσφυγών, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση που αφορά το καθεστώς τους στο Πανεπιστήμιο. Ο φοιτητής που υποβάλλει προσφυγή καλείται να ασκήσει το δικαίωμα ακρόασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
- 13.2 Η Επιτροπή Προσφυγών εξετάζει τυχόν προσφυγές κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ελληνικού Διοικητικού Κώδικα Δικονομίας.

14. Αναβολή σπουδών

- 14.1 Οι φοιτητές μπορούν να διακόψουν προσωρινά τις σπουδές τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, ύστερα από αίτηση και έγκριση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος και σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Α.Ε. για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, οι οποίοι θα αποδειχθούν δεόντως. Αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται τρεις (3) εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων δεν λαμβάνονται υπόψη. Η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την αναστολή φοίτησης φοιτητή, αρχής γενομένης από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
- 14.2 Τα εξάμηνα αναστολής σπουδών δεν προσμετρώνται στη μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Τίτλου.
- 14.3 Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει αμέσως τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του φοιτητή εμφανίζεται στη φόρμα παρουσίας. Εάν κατά τη διάρκεια της αναστολής ενός φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια φοίτησης, τότε ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά το χρόνο εγγραφής και θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίες μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων για τα οποία είναι αρμόδια η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος.
- 14.4 Η αδικαιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του υποψηφίου από το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση επανένταξης ή οριστικής αποχώρησης, δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

15. Μορφή βιβλιογραφίας και αναφορών

Οι βιβλιογραφίες και οι αναφορές πρέπει να ταξινομούνται σε έναν ενιαίο κατάλογο στο τέλος του τομέα εργασίας και να παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Σε περίπτωση ταυτόσημου επωνύμου, αναγράφεται αλφαβητικά το όνομα ή το αρχικό γράμμα του συγγραφέα. Στην περίπτωση δύο ή περισσότερων αναφορών από τον ίδιο συγγραφέα, το όνομα δίνεται για την πρώτη καταχώριση και μια γραμμή οκτώ διαστημάτων (το πλήκτρο υπογράμμισης χτυπήθηκε οκτώ φορές) παίρνει τη θέση της στις επόμενες καταχωρίσεις. Στη συνέχεια, οι συμμετοχές ταξινομούνται χρονολογικά με τις πιο πρόσφατες υποβολές πρώτες. Λάβετε υπόψη ότι είστε αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της συνέπειας της μορφής στην ενότητα βιβλιογραφίας και αναφορών οποιωνδήποτε εργασιών γράφετε.

Μερικά παραδείγματα:

Βιβλιογραφική αναφορά:

Dunning, J. H. (1993) *Multinational Enterprises and the Global Economy*. Addison-Wesley, Reading, United Kingdom.

Caves, R. E. (1982) *Multinational Enterprise and Economic Analysis*. Cambridge University Press, New York, NY, USA.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να δώσετε ολόκληρο το όνομα του εκδότη, μαζί με την τοποθεσία του (πόλη, πολιτεία [για τις ΗΠΑ εμφανίζεται η συντομογραφία της πολιτείας] και χώρα).

Επιμελημένη παραπομπή βιβλίου:

Kindleberger, C. P. (ed.) (1970) *The International Corporation*. MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Szegedi, Z., Marer, P., and Waisvisz, P. (eds.) (1999) *Vállalati Esettanulmányok, 2. Kötet*. AULA Publishing Co., Budapest, Hungary

Κεφάλαιο σε μια παραπομπή βιβλίου:

Aliber, R. Z. (1970) A Theory of Foreign Direct Investment. In *The International Corporation*, Kindleberger, C. P. (editor), MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Απόσπασμα άρθρου περιοδικού:

Anderson, E. and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε τους αριθμούς σελίδων στους οποίους εμφανίζεται το άρθρο. Επίσης, να θυμάστε ότι κάνετε πλάγια γραφή στον τίτλο του περιοδικού αλλά όχι στον τίτλο του άρθρου.

Αναφορά εγγράφου εργασίας:

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Foreign Privatization in Poland*. Center for Social & Economic Research (CASE), Warsaw, Poland, Working Paper, October.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplerova, A. (1995) *Foreign Acquisition Strategies in the Central European Privatization Process*. Center for International Cooperation and Development (CICD), Ljubljana, Slovenia, Working Paper.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε το όνομα του ιδρύματος / οργανισμού και να αναφέρετε την πόλη και τη χώρα όπου εδρεύει (βρίσκεται) όπως σημειώνεται στη δημοσίευση.

Αναφορά με Δύο ή περισσότερους συγγραφείς:

Anderson, E., and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplerova, A. (1995) *Foreign Acquisition Strategies in the Central European Privatization Process*. Center for International Cooperation and Development (CICD), Ljubljana, Slovenia, Working Paper.

Παραπομπή με δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Vernon, R. (1983) Organizing and Institutional Responses to International Risk. In Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, New York, NY, USA, pp. 191-216.

_____ (1966) International Investment and International Trade in the Product Cycle. *Quarterly Journal of Economics*, No 80, pp. 190-207.

Δημοσιεύσεις του ίδιου συγγραφέα & Αναφορά ίδιου έτους (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Guyon, J. (1996a) *Lindahl to Succeed Barnevik as Chief Executive of ABB*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 11-12 October.

Guyon, J. (1996b) *At ABB, Globalization Isn't Just a Buzzword: It's a Corporate Culture*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 1 October.

Συμβουλή: Θυμηθείτε ότι τοποθετείτε το γράμμα μετά το έτος σε σχέση με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στο κείμενό σας. Ως εκ τούτου, το «α» προηγείται του «β» και ούτω καθεξής.

Αναφορά άρθρου εφημερίδας / περιοδικού:

Rapoport, C. (1992) *How Barnevik Makes ABB Work*. Fortune, 29 June, pp. 24-27.

Roth, T. (1995) *Europe's Labors: Integrating the East, Reinventing the West Are One and the Same*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 June/1 July.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 February.

Συμβουλή: Σχεδόν όλα τα άρθρα εφημερίδων / περιοδικών έχουν συγγραφέα, οπότε βεβαιωθείτε ότι τον έχετε τοποθετήσει σωστά. Επίσης, ο τίτλος του άρθρου δεν είναι πλάγιος ενώ η δημοσίευση πηγής είναι πλάγια.

Παραπομπή στο Διαδίκτυο:

Czech Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Renault (2001) <http://www.renault.com>.

Συμβουλή: Χρειάζεται μόνο να εμφανίσετε την κύρια πηγή (κύρια τοποθεσία) οποιασδήποτε τοποθεσίας στο διαδίκτυο και το έτος κατά το οποίο αποκτήσατε πρόσβαση σε αυτή την τοποθεσία.

Αναφορά στην ετήσια έκθεση της εταιρείας:

Renault (1999) *1998 Renault Financial Report*. Boulogne-Billancourt Cedex, France.

Generali Budapest Biztosító Rt. (1993-97) *Company Annual Reports 1992-96* (Hungarian/German language editions). Budapest, Hungary.

Συμβουλή: Για τις ετήσιες εκθέσεις, το έτος δημοσίευσης είναι σχεδόν πάντα το έτος μετά το έτος αναφοράς. Για παράδειγμα, το 1999 δημοσιεύεται μια δημοσιονομική έκθεση για το 1998.

Παράδειγμα βιβλιογραφίας (με αλφαβητική και χρονολογική σειρά):

Βιβλιογραφία:

Aliber, R. Z. (1970) A Theory of Foreign Direct Investment. In *The International Corporation*, Kindleberger, C. P. (editor), MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Anderson, E. and Gatignon, H. (1986) Modes of Foreign Entry: A Transaction Cost Analysis and Propositions. *Journal of International Business Studies*, Fall, pp. 1-26.

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Foreign Privatization in Poland*. Center for Social & Economic Research (CASE), Warsaw, Poland, Working Paper, October.

Caves, R. E. (1982) *Multinational Enterprise and Economic Analysis*. Cambridge University Press, New York, NY, USA.

Czech Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Dunning, J. H. (1993) *Multinational Enterprises and the Global Economy*. Addison-Wesley, Reading, United Kingdom.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 February.

Kindleberger, C. P. (ed.)(1970) *The International Corporation*. MIT Press, Cambridge, MA, USA.

Rapoport, C. (1992) *How Barnevik Makes ABB Work*. Fortune, 29 June, pp. 24-27.

Renault (1999) *1998 Renault Financial Report*. Boulogne-Billancourt Cedex, France.

Roth, T. (1995) *Europe's Labors: Integrating the East, Reinventing the West Are One and the Same*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 June/1 July.

Vernon, R. (1983) Organizing and Institutional Responses to International Risk. In Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, New York, NY, USA, pp. 191-216.

(1966) International Investment and International Trade in the Product Cycle. *Quarterly Journal of Economics*, No 80, pp. 190-207.

Συμβουλή: Δώστε προσοχή στη λεπτομέρεια και βρείτε σωστά τις πηγές σας!!

16. Λογοκλοπή – Δόλιες εργασίες- Κακές πρακτικές

16.1 Λογοκλοπή είναι η μετάδοση των ιδεών ή των λέξεων κάποιου άλλου σαν να ήταν δικές σας. Ισχύει εξίσου για την εργασία άλλων φοιτητών όπως και για τις δημοσιευμένες πηγές. Επιπλέον, η αυτόματη λογοκλοπή λαμβάνει χώρα όταν ένας μαθητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη γραφή της δικής του εργασίας, από άλλο μάθημα ή σχολείο, ως εντελώς νέα εργασία για πίστωση μαθημάτων. Αυτό θεωρείται επίσης λογοκλοπή.

16.2 Ως δόλιες ή κατασκευασμένες εργασίες ορίζονται οι εργασίες όπως αναφορές εργαστηριακών ή πρακτικών εργασιών που είναι αναληθείς ή / και κατασκευασμένες, που υποβάλλονται για να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις μιας πανεπιστημιακής αξιολόγησης συνολικά ή εν μέρει.

16.3 Αθέμιτη πρακτική στις πανεπιστημιακές αξιολογήσεις συμβαίνει όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές σχετικά με την εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Αυτό περιλαμβάνει τη συμπαιγνία με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων μαθητών) στην προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

16.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, τη δόλια, την κατασκευή και την αθέμιτη πρακτική και θα ενεργήσει για να διασφαλίσει ότι οι φοιτητές που διαπιστώνεται ότι παραβιάζουν τις κατευθυντήριες γραμμές του αντιμετωπίζονται σοβαρά. Αυτή η ενέργεια μπορεί να οδηγήσει σε κυρώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλες οι εργασίες σημειώνονται με την υπόθεση ότι είναι έργο του μαθητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα υπολογιστών, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, πολλά μαθήματα θα βασίζονται σε αυτά που έχουν διαβάσει και ακούσει οι φοιτητές και είναι σημαντικό να δείξετε πού και πώς η εργασία σας είναι χρεωμένη σε αυτές τις άλλες πηγές.

Εύρος ποινών:

Το εύρος των κυρώσεων περιγράφεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τον καθορισμό της ποινής για λογοκλοπή, δόλια, κατασκευασμένη εργασία ή άλλη αθέμιτη πρακτική, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα σημεία που επηρεάζουν τη σοβαρότητα της επιβαλλόμενης ποινής:

- Σοβαρότητα του αδικήματος (ποσοστό λογοκλοπής)
- Η εξήγηση και η απάντηση του μαθητή στον ισχυρισμό
- Διατήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αναλογικότητας

17. Ακαδημαϊκό παράπτωμα

- 17.1 Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει πολύ σοβαρά υπόψη οποιαδήποτε μορφή εξαπάτησης σε εξετάσεις ή άλλες μορφές αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της λογοκλοπής (βλ. παραπάνω), πλαστοπροσωπίας, συμπαιγνίας και διακοπής.
- 17.2 Περιπτώσεις υποψίας ακαδημαϊκού παραπτώματος θα αναφέρονται στη γραμματεία και στο ακαδημαϊκό προσωπικό και, όπου διαπιστώνεται παράπτωμα, μπορεί να προταθεί μια σειρά κυρώσεων στη Γενική Συνέλευση, το οποίο θα αποφασίσει για την ποινή που θα επιβληθεί. Η απόφασή του θα αντικατοπτρίζει τη σοβαρότητα του αδικήματος και την πρόθεση και μπορεί επίσης να οδηγήσει, σε ακραίες περιστάσεις, σε αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

18. Κανονισμοί Εξετάσεων

- 18.1 Οι φοιτητές πρέπει να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα σε όλες τις εξετάσεις. Απαγορεύεται η είσοδος σε εξετάσεις χωρίς την αστυνομική ταυτότητα. Σε περίπτωση απώλειας της αστυνομικής τους ταυτότητας, οι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το γραφείο του μαθήματος.
- 18.2 Οι φοιτητές πρέπει να διασφαλίσουν ότι θα φτάσουν αρκετά νωρίς για να βρουν την αίθουσα στην οποία συμμετέχουν στις εξετάσεις. Εάν φτάσουν έως και μισή ώρα αργότερα για την εξέτασή τους, κανονικά θα τους επιτραπεί να συμμετάσχουν στις εξετάσεις τους. Δεν θα δοθεί επιπλέον χρόνος και οι φοιτητές πρέπει να τελειώσουν μαζί με όλους τους άλλους που παίρνουν το ίδιο χαρτί. Μόνο σε περίπτωση εξαιρετικών περιστάσεων που καθυστερούν την παρουσία τους και είναι πέρα από τον έλεγχό τους, θα παρέχεται ο πλήρης χρόνος που τους έχει παραχωρηθεί για την εργασία.
- 18.3 Οι φοιτητές θα επιτρέπεται κανονικά να εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων περίπου 10-15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης και μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή.
- 18.4 Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να πάρουν οποιοδήποτε παλτό ή τσάντα ή προσωπικά αντικείμενα (εκτός από αυτά που απαιτούνται για μια εξέταση) στο γραφείο εξέτασης. Πριν από την είσοδο στην αίθουσα, ένας επιτηρητής θα ανακοινώσει πού πρέπει να τοποθετηθούν τα υπάρχοντά τους. Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, walkman, τηλεειδοποίησης, προσωπικού διοργανωτή ή οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής (εκτός από αυτές που επιτρέπονται ειδικά για εξέταση) απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια μιας εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιηθούν και να τοποθετηθούν στο παλτό/τσάντα του μαθητή. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις. Τα υπάρχοντα πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο. Τα υπάρχοντα αφήνονται με ευθύνη των μαθητών.
- 18.5 Κατά την είσοδό σας στην αίθουσα εξετάσεων απαγορεύεται αυστηρά η ομιλία. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις οδηγίες και τα αιτήματα του επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αποβολή από τις εξετάσεις και τις αντίστοιχες ποινές που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

- 18.6 Μόλις οι φοιτητές βρουν το γραφείο τους, πρέπει να περιμένουν τις οδηγίες του επιτηρητή. Θα τους ζητηθεί να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στο μπροστινό μέρος των απαντητικών φυλλαδίων. Αυτή τη στιγμή, πρέπει να τοποθετήσουν την ταυτότητά τους, με την όψη προς τα πάνω, στο γραφείο τους, προκειμένου ένας επιτηρητής να επιβεβαιώσει την ταυτότητά τους. Ο επιτηρητής θα δώσει την άδεια να αρχίσει η ανάγνωση του ερωτηματολογίου. Είναι προς το συμφέρον των μαθητών να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες στο έγγραφο ερωτήσεων.
- 18.7 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προμηθεύουν τα δικά τους στυλό, μολύβια κ.λπ., σε κάθε εξέταση. Όπου δίνεται άδεια, οι φοιτητές πρέπει να παρέχουν το δικό τους έντυπο λεξικό και αριθμομηχανή. Δεν επιτρέπονται τα ηλεκτρονικά λεξικά. Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις οδηγίες που δίνονται από τον επιτηρητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εξέταση.
- 18.8 Εάν κάποιος μαθητής έχει κάποια απορία, θα πρέπει να σηκώσει το χέρι του και ένας επιτηρητής θα τον πλησιάσει. Οι φοιτητές δεν πρέπει να εγκαταλείπουν το θρανίο κατά τη διάρκεια της εξέτασης χωρίς τη ρητή άδεια ενός επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση αποτελεί αδίκημα εξέτασης και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη βαθμολόγηση του γραπτού εξέτασης.
- 18.9 Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να εξέλθουν από την αίθουσα εξετάσεων κατά τη διάρκεια του πρώτου μισάωρου ή των τελευταίων 15 λεπτών της εξέτασης. Εάν επιθυμούν να φύγουν από την αίθουσα οποιαδήποτε άλλη στιγμή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, θα πρέπει να σηκώσουν το χέρι τους και ένας επιτηρητής θα απαντήσει στο αίτημά τους. Όταν τους επιτρέπεται να φύγουν, οι φοιτητές θα πρέπει να φύγουν από την αίθουσα όσο το δυνατόν πιο γρήγορα και ήσυχα, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τους συμφοιτητές τους που μπορεί να εξακολουθούν να εργάζονται. Εάν δοθεί άδεια στους φοιτητές να εγκαταλείψουν προσωρινά την αίθουσα, θα συνοδεύονται από επιτηρητή. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, δεν θα επιχειρήσουν να επικοινωνήσουν με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή να συμβουλευτούν οποιοδήποτε υλικό σχετικά με την εξέταση.
- 18.10 Όταν ο επιτηρητής ανακοινώσει τη λήξη της εξέτασης, όλοι οι φοιτητές πρέπει να σταματήσουν να γράφουν. Το εμπρόσθιο μέρος κάθε φυλλαδίου απαντήσεων πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και το πτερύγιο πρέπει να σφραγίζεται με ασφάλεια. Οι φοιτητές δεν πρέπει να φύγουν από το θρανίο τους μέχρι να συλλεχθεί το σενάριο από έναν επιτηρητή. Αντίγραφο του γραπτού της εξέτασης μπορεί να ληφθεί μόνο εφόσον έχει δοθεί σχετική άδεια.

19. Ελαφρυντικές περιστάσεις

- 19.1 Στους φοιτητές με σωματικές ή μαθησιακές δυσκολίες δίνεται επιπλέον χρόνος εξέτασης ή η εξέταση μπορεί να λαμβάνει χώρα σε εναλλακτικό χώρο εφαρμόζοντας ειδικές διατάξεις. Προκειμένου οι φοιτητές να υποβάλουν αίτηση για τέτοιες ειδικές ρυθμίσεις, πρέπει να παρέχουν στη γραμματεία την τρέχουσα πιστοποίηση (από αρμόδιο επίσημο κρατικό ίδρυμα) που να περιγράφει λεπτομερώς την κατάστασή τους πριν την εξεταστική περίοδο. Η γραμματεία της σχολής θα αποφασίσει για τις ειδικές διατάξεις εξετάσεων που πρέπει να εφαρμοστούν.
- 19.2 Οι φοιτητές που αδυνατούν να παρακολουθήσουν μια εξέταση ή να εξεταστούν σε ένα μάθημα σε καθορισμένη ώρα λόγω ασθένειας, πένθους, επαγγελματικού ταξιδιού στο εξωτερικό ή οποιασδήποτε άλλης προσωπικής περιστάσης πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα που να πιστοποιούν τον λόγο της απουσίας τους (**τα ιατρικά έγγραφα πρέπει να είναι σφραγισμένα από τον Ιατρικό Σύλλογο πριν υποβληθούν ή εκδοθούν από δημόσια νοσοκομεία**). Οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό Έντυπο Ειδικών Περιστάσεων και να το υποβάλουν στη γραμματεία της σχολής εντός 10 ημερών από την εξέταση. Αυτό θα εξεταστεί από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα αποφασίσει εάν θα αποδεχθεί τον λόγο και θα επιτρέψει στον φοιτητή να λάβει μέρος στην εξέταση ως πρώτη προσπάθεια (ή επιτρεπόμενη επανάληψη) ή να την απορρίψει και να μετρήσει την απουσία ως αποτυχία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος,

μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξετάσεων για τον φοιτητή ή να δοθεί νέα προθεσμία για την υποβολή της γραπτής.

20. Επίβλεψη και υποβολή διατριβής

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διπλωματική εργασία αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης ένα προκαταρκτικό περίγραμμα της έρευνας.

Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν επιβλέποντα και να προσδιορίσουν το θέμα της διατριβής κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου (πλήρους φοίτησης) ή του αναμενόμενου τελευταίου εξαμήνου (μερικής φοίτησης) και πριν από το τέλος του εξαμήνου. Το περίγραμμα της έρευνας πρέπει να προσδιορίζει το θέμα που πρόκειται να αναλυθεί, τη μεθοδολογία της επιστημονικής προσέγγισης, καθώς και τη βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η ερευνητική πρόταση γίνεται αποδεκτή από τον επιβλέποντα με βάση τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Προγράμματος, την αναμενόμενη επιστημονική συμβολή και τα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση θέματος. Η σχετική πρόταση υπογράφεται από τον επιβλέποντα.

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης, η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στην Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση. Με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο επιβλέπων και συγκροτείται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για την τελική εξέταση και έγκριση της διατριβής, ύστερα από σχετική πρόταση του επιβλέποντος. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο (2) επιπλέον μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι παρεμφερές ή συναφές με την επιστημονική περιοχή της Μεταπτυχιακής Εργασίας και είναι ακαδημαϊκό προσωπικό.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο διπλωματικών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Προγράμματος. Στον κατάλογο αυτό περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος και τα ονόματα των μελών της επιτροπής καθώς και η ημερομηνία υποβολής είτε επιτυχούς είτε όχι.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα σχετικό με αυτήν.

Η μελέτη και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Διαφορετικά, ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες αργότερα.

Όταν ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία, με τον ικανό αριθμό λέξεων και περιεχομένου, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή docx ή pdf) στη Γραμματεία του Προγράμματος, με τη συγκατάθεση του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις, αφού ελεγχθεί η καταλληλότητα του περιεχομένου και η περίπτωση λογοκλοπής. Η λογοκλοπή ανιχνεύεται με τη χρήση λογισμικού που παρέχεται από το Τμήμα. Σε περίπτωση λογοκλοπής, ο επιβλέπων ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος και την ισχύουσα νομοθεσία υλοποιείται. Στη συνέχεια, η Γραμματεία διαβιβάζει τη διατριβή στα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο μελέτης και υποβολής παρατηρήσεων. Η διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του επιβλέποντος, ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών.

Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του διευθυντή του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση της διατριβής απευθύνεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος και περιλαμβάνει πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διατριβής, με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στους φοιτητές, των οποίων η συνολική διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά, έτσι ώστε τα μέλη της επιτροπής, καθώς και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες, να σχηματίσουν σαφή άποψη για το αντικείμενο εργασίας του φοιτητή και την ικανότητά του να το υποστηρίξει.

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει το βαθμό κάθε εξεταστή, με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τον μέσο όρο των τριών βαθμών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παραβίαση των προθεσμιών υποβολής. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5.00 στη διατριβή.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας ενός φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση του επιβλέποντος. Η αλλαγή του θέματος μιας διατριβής δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι εκπαιδευτική άδεια, συνταξιοδότηση, παραίτηση ή άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Η αντικατάσταση μέλους ή μελών της Τριμελούς Επιτροπής σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Μετά την επιτυχή αξιολόγηση των διατριβών και τη διόρθωσή τους βάσει τυχόν σχολίων της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές ανεβάζουν την τελική έκδοση της διατριβής τους στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο διαχειρίζεται η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας, η Βιβλιοθήκη εκδίδει Πιστοποιητικό Υποβολής Διπλωματικής Εργασίας για τον φοιτητή, το οποίο υποβάλλει στη Γραμματεία στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για την ολοκλήρωση των σπουδών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο. Κατ' εξαίρεση και για ειδικά τεκμηριωμένους λόγους, μετά από απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, τμήμα της διατριβής που περιέχει αδημοσίευστα στοιχεία, δεν μπορεί να αναρτηθεί στο αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι προϋποθέσεις υποβολής διπλωματικών εργασιών είναι:

Οι διατριβές πρέπει να υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στις <http://elearn.ihu.edu.gr> (αυτό συνιστά παραλαβή υποβολής). Η προθεσμία λήγει στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει υιοθετήσει Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης από τις 10/02/2015 (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/openaccess-policy-en>). Εν συντομία, η βιβλιογραφία ανοικτής πρόσβασης (ΑΠ) είναι ψηφιακή, διαδικτυακή, δωρεάν και απαλλαγμένη από τους περισσότερους περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειοδότησης.

Παράλληλα με αυτή την πολιτική, η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ προχώρησε στη δημιουργία ενός Ιδρυματικού Αποθετηρίου (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/> το ηλεκτρονικό αρχείο), όπου μπορεί να υποβληθεί, να διατηρηθεί και να διαχειριστεί όλο το επιστημονικό υλικό.

Μέρος της συλλογής αποτελείται από μεταπτυχιακές διατριβές και διδακτορικές διατριβές. **Οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν τις διατριβές τους στο αποθετήριο καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα.**

Οι διατριβές υποβάλλονται στο αποθετήριο σε μορφή pdf και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η αλλοίωση του περιεχομένου.

Αυτή η διαδικασία αποτελεί μέρος της ροής εργασίας υποβολής διατριβής / διατριβής και αποσκοπεί στη διασφάλιση της ακρίβειας και της ποιότητας του περιεχομένου της διατριβής / διατριβής που υποβάλλεται.

Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>.

Οι φοιτητές παρακαλούνται να ακολουθήσουν τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, μετά την υποβολή της διπλωματικής τους εργασίας:

2. Να διορθώσουν τη διατριβή τους σύμφωνα με τα σχετικά σχόλια της Επιτροπής (αν υπάρχουν, που αποστέλλονται από τη γραμματεία) σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους.
3. Να ανεβάσουν την **τελική έκδοση** της διατριβής τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/?locale-attribute=en>).
 - Οι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν την **τελική έκδοση** των διατριβών τους, καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα. Καθώς το αρχείο pdf είναι η **τελική έκδοση**, δεν είναι δυνατή η τροποποίηση του περιεχομένου. Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>. Για έναν γρήγορο οδηγό ακολουθήστε τον σύνδεσμο: <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/submission-quick-guide-en>.
 - Εάν απαιτείται περαιτέρω βοήθεια κατά τη διαδικασία υποβολής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, οι φοιτητές πρέπει να επικοινωνήσουν με τη Βιβλιοθήκη στο +30 2310 807560, library@ihu.edu.gr.
4. Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν στη γραμματεία:
 - Τη φόρμα “Electronic Master’s Dissertation Release”, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη. Το έντυπο θα παρέχεται από τη γραμματεία.
 - Τη φόρμα “Certificate of Master’s Dissertation Submission”, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν υποβάλει τη διατριβή τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ και έχουν επιστρέψει τυχόν δανεισμένο υλικό, υπογεγραμμένο από τη Βιβλιοθήκη. Το έντυπο θα παρέχεται από τη γραμματεία.

21. Επανεξέταση αποτυχημένης διατριβής

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διπλωματική εργασία, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

22. Απονομή διπλώματος

23.1 Η απονομή του διπλώματος υπολογίζεται με βάση το συνολικό άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων, σταθμισμένο ανάλογα με την αξία της πιστωτικής τους μονάδας. Η ταξινόμηση καθορίζεται ως εξής:

Distinction θα απονεμηθεί εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή είναι 8,50 ή παραπάνω

Merit θα απονέμεται εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 6,50 – 8,49 συμπεριλαμβανομένων.

Pass θα απονέμεται εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 5,00 – 6,49 συμπεριλαμβανομένων

Fail. Εάν ο φοιτητής/τρια δεν πληροί τις προϋποθέσεις για την απονομή πτυχίου εάν:

Ο μέσος όρος βαθμολογίας οποιουδήποτε μαθήματος ή διατριβής είναι κάτω από 5,00 μετά από μία επανεξέταση ή αξιολόγηση.

23. Υποτροφίες

24.1 Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει αριθμό υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο, τον Κανονισμό Απονομής Υποτροφιών ή σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ποσό της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

24.2 Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις εκτέλεσης βοηθητικού διδακτικού έργου και τα δικαιώματα των μελετητών καθορίζονται με απόφαση του Π.Α.Σ. Το ύψος των συνολικών υποτροφιών κάθε Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που προέρχονται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

24.3 Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν εργασίες σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών ή έχουν τις εργασίες τους αποδεκτές σε αναγνωρισμένα διεθνή περιοδικά με κριτές. Η υποτροφία μπορεί να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των εξόδων εγγραφής του συνεδρίου ή των εξόδων δημοσίευσης περιοδικού.

ΜΕΡΟΣ III: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΔΙΠΑΕ

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή, τις υπηρεσίες και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης είναι online <https://lib.ihu.edu.gr/>

Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές πηγές παρατίθενται παρακάτω:

Κατάλογος βιβλίων: Ο κατάλογος βιβλίων είναι ένα ενημερωτικό εργαλείο για να δείτε τη διαθεσιμότητα των έντυπων βιβλίων (δεν απαιτείται VPN). Αυτά που επισημαίνονται ως "στο ράφι" είναι διαθέσιμα για δανεισμό. Μπορείτε να έρθετε στη βιβλιοθήκη και να τα δανειστείτε ή να τα συμβουλευτείτε στο αναγνωστήριο. Σημειώστε όμως ότι μπορείτε να δανειστείτε έως και πέντε βιβλία. Περιηγηθείτε στον κατάλογο <https://opac.seab.gr/search~S5>

Ηλεκτρονικοί πόροι: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις συνδρομές μας εξ αποστάσεως. Αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων. Για να μπορέσετε να έχετε πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς πόρους, θα χρειαστεί να εγκαταστήσετε το VPN με επιτυχία. Όλοι οι πόροι που απαιτούνται VPN επισημαίνονται ανάλογα. Οδηγίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του VPN που σας έχουν δοθεί από το Τμήμα Πληροφορικής. Εάν αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα με τα διαπιστευτήρια σύνδεσής σας ή οποιοδήποτε άλλο τεχνικό ζήτημα, επικοινωνήστε με το Τμήμα Πληροφορικής.

Ηλεκτρονικά βιβλία: Για να βρείτε ηλεκτρονικά βιβλία (μόνο συνδρομές ΔΙΠΑΕ), περιηγηθείτε <https://www.ihu.gr/ucipslib/ebooks/> . Σημειώστε ότι τα ηλεκτρονικά βιβλία κατηγοριοποιούνται σε καρτέλες ανά ακαδημαϊκό κλάδο. Μπορείτε να βρείτε μερικά ακόμη ebooks <https://ebookcentral.proquest.com/lib/iuhgr-ebooks/home.action> . Οδηγίες για τη σωστή χρήση της πλατφόρμας *EbookCentral* μπορείτε να βρείτε <https://www.ihu.gr/posts/post-13142> . Μπορείτε επίσης να βρείτε ηλεκτρονικά βιβλία μέσω της βάσης δεδομένων του *Heal-link* (δείτε παρακάτω πληροφορίες για το *Heal-link*).

Βάσεις δεδομένων: Όλες οι βάσεις δεδομένων είναι διαθέσιμες <https://www.ihu.gr/ucipslib/databases/> . Για απομακρυσμένη πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, είναι απαραίτητο να έχετε ενεργοποιήσει προηγουμένως το VPN. Όλες οι βάσεις δεδομένων έχουν μια σύντομη περιγραφή, ώστε να μπορείτε να επιλέξετε αυτές που σας ταιριάζουν περισσότερο. Σημειώστε ότι υπάρχουν ορισμένες βάσεις δεδομένων που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.

Heal-link: [Heal-link](https://www.heal-link.gr/en/bibliographic-full-text-databases/) σημαίνει σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Είναι η κοινοπραξία όλων των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών στην Ελλάδα που παρέχει πρόσβαση σε περισσότερα από 32.500 ηλεκτρονικά περιοδικά, 185.000 ηλεκτρονικά βιβλία και 13 βάσεις δεδομένων. Εισάγοντας το *Heal-link* μπορείτε να χρησιμοποιήσετε [την ενοποιημένη μηχανή αναζήτησης του Heal-links](https://www.heal-link.gr/en/bibliographic-full-text-databases/) για να αναζητήσετε περιοδικά, άρθρα και ηλεκτρονικά βιβλία. Επίσης, μπορείτε να βρείτε όλες τις διαθέσιμες βάσεις δεδομένων με μια σύντομη περιγραφή <https://www.heal-link.gr/en/bibliographic-full-text-databases/> . Εάν θέλετε να περιηγηθείτε στην ιστοσελίδα του *Heal-link*

ακολουθήστε την εξής διαδρομή: Αρχική σελίδα του Heal-link > ηλεκτρονικές πηγές > α) ενοποιημένη μηχανή αναζήτησης, β) ηλεκτρονικά περιοδικά (ανά τίτλο, κλάδο και εκδότη/πάροχο), γ) ηλεκτρονικά βιβλία, δ) βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου/υλικό αναφοράς.

Ιδρυματικό αποθετήριο: Το [αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ](#) είναι το ιδρυματικό αποθετήριο που περιέχει όλες τις μεταπτυχιακές διατριβές μέχρι στιγμής. Χρησιμοποιήστε το για να περιηγηθείτε σε όλες τις προηγούμενες διατριβές και να ανεβάσετε τη δική σας όταν έρθει η ώρα. Το αποθετήριο είναι προσβάσιμο ανοιχτά, πράγμα που σημαίνει ότι δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε το VPN.

Υπηρεσίες ΤΠΕ

Τα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι διαθέσιμα για χρήση από τους φοιτητές και για διδακτικούς σκοπούς στην Πανεπιστημιούπολη. Οι διευκολύνσεις που παρέχονται είναι κυρίως υπολογιστικοί υπολογιστές και εργασίες μέσω διαδικτύου, αντανakλώντας το μείγμα των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) που διατίθενται στην επιχειρηματική κοινότητα. Τα κύρια εργαστήρια υπολογιστών διαθέτουν υπολογιστές με Windows 10, συνδεδεμένους στο δίκτυο της πανεπιστημιούπολης και στο Internet, το οποίο δίνει στους χρήστες πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εγκαταστάσεις συνεδριάσεων και βιβλιοθήκες, ακαδημαϊκές και επιχειρηματικές πληροφορίες παγκοσμίως. Υπάρχει επίσης ασύρματη (WiFi) πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου που καλύπτει ολόκληρη την πανεπιστημιούπολη, καθώς και καθολική πρόσβαση προς/από άλλα Πανεπιστήμια μέσω του παγκόσμιου δικτύου EduRoam. Ένα ευρύ φάσμα λογισμικού περιλαμβάνει μια ποικιλία γενικού λογισμικού PC όπως επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα και επιχειρηματικά γραφικά, καθώς και πιο εξειδικευμένο λογισμικό όπως στατιστικά πακέτα, πλαίσια ανάπτυξης λογισμικού, πακέτα προσομοίωσης, λογισμικό CAD και λογισμικό διαχείρισης επιχειρήσεων. Επιπλέον, διατίθενται πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την κάλυψη διαδικτυακών μαθημάτων και σεμιναρίων. Οι εγκαταστάσεις, μαζί με την Υπηρεσία Υποστήριξης Υπολογιστών, έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν πλήρη υποστήριξη πληροφορικής στους φοιτητές, υποστηριζόμενη με όλη τη βοήθεια και τις συμβουλές που μπορεί να χρειαστούν.

Φοιτητική Πύλη

Η Φοιτητική Πύλη έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει στους φοιτητές να βρίσκουν όλα όσα χρειάζονται σε ένα μέρος. Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με την πύλη στη διεύθυνση: <https://students.ihu.edu.gr/>

Δίκτυο Αποφοίτων

Ως απόφοιτος του ΔΙΠΑΕ, καλείστε να γίνετε μέρος ενός ενεργού δικτύου που σας βοηθά να μείνετε σε επαφή μεταξύ σας και να αισθανθείτε μέρος της Σχολής μετά την αποφοίτησή σας. Το δίκτυο έχει σχεδιαστεί για να διευκολύνει τις συνδέσεις σας και να ενισχύσει την παγκόσμια επικοινωνία τόσο για κοινωνικές όσο και για επιχειρηματικές ευκαιρίες.

Η παραμονή σε επαφή με το ΔΙΠΑΕ έχει πολλά οφέλη, όπως:

- Ατομική συμβουλευτική σταδιοδρομίας
- Δια βίου υποστήριξη σε θέματα σταδιοδρομίας
- Εθνικές και διεθνείς ευκαιρίες δικτύωσης
- Συνεχής μάθηση και συμβουλευτική σταδιοδρομίας

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Πρόσβαση στις πηγές της βιβλιοθήκης
- Συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις σταδιοδρομίας, επανενώσεις, κοινωνικές συγκεντρώσεις, συμπόσια και συνέδρια

Γίνεστε μέλος του Δικτύου Αποφοίτων αυτόματα με την αποφοίτησή σας και η εγγραφή είναι δωρεάν. **Μετά την αποφοίτησή σας, μπορείτε να γίνετε μέλος της ομάδας "International Hellenic University Alumni" στο LinkedIn.**

Οι απόφοιτοι που αποφασίζουν να ακολουθήσουν δεύτερο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο ΔΙΠΑΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του πρώτου τους προγράμματος στο ΔΙΠΑΕ έχουν έκπτωση 20%.

Οραματιζόμαστε ότι πολλοί απόφοιτοι θα διατηρήσουν στενούς δεσμούς με τη Σχολή και θα είναι ευπρόσδεκτοι πίσω για να λειτουργήσουν ως σύμβουλοι ή μέντορες, να συνεργαστούν μαζί μας για προσλήψεις τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, παρέχοντας ανεκτίμητη βοήθεια σε Πανεπιστημιακές Εκθέσεις **και** προσφέροντας στους σημερινούς φοιτητές ενημερώσεις εργασίας, εικονικές συνεντεύξεις και συμβουλές για επιχειρηματικά ερευνητικά έργα.

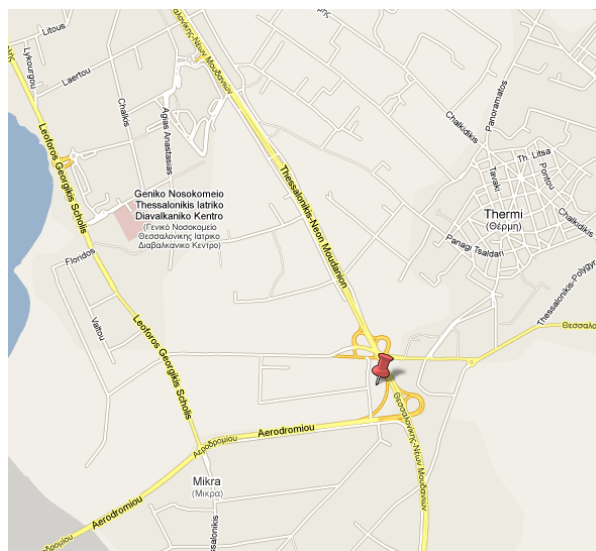
Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Σχολή Επιστήμης και Τεχνολογίας
14ο χλμ Θεσσαλονίκης – Νέων Μουδανιών
57001 Θέρμη
Ελλάδα

Επικοινωνία

Αρχική σελίδα st.ihu.gr
e-mail infotech@ihu.edu.gr
Τηλέφωνο +30 2310 807529
Φαξ +30 2310 474520



Κατάλογος προσωπικού

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
Όνομα	Θέση	Τηλ	e-mail
Δρ. Μαρία Δρακάκη	Κοσμητόρισσα, Καθηγήτρια	+302310807524	mdrakaki@ihu.gr
Δρ. Παναγιώτης Μποζάνης	Αναπληρωτής Κοσμήτορας, Καθηγητής	+302310807501	pbozanis@ihu.gr
Δρ. Χρήστος Τζώρτζης	Καθηγητής	+302310807576	c.tjortjis@ihu.edu.gr
Δρ. Ελένη Ηρακλέους	Καθηγήτρια	+302310807578	e.heracleous@ihu.edu.gr
Δρ. Βασίλειος Περιστεράς	Αναπληρωτής Καθηγητής	+302310807539	v.peristeras@ihu.edu.gr
Δρ. Δημήτριος Τζέτζης	Αναπληρωτής Καθηγητής	+302310807548	d.tzetzis@ihu.edu.gr
Δρ. Σπυρίδων Παπακώστας	Επίκουρος Καθηγητής	+302310807501	pchatzimisios@ihu.gr
Δρ. Χρήστος Μπερμπερίδης	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	+302310807534	c.berberidis@ihu.edu.gr
Δρ. Δημήτριος Μπαλτατζής	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	+302310807522	d.baltatzis@ihu.edu.gr
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
Όνομα	Θέση	Τηλ	e-mail
Ιωάννης Ψωμιάδης	Προϊστάμενος Γραμματείας	+302310807532	ipsomiadis@ihu.edu.gr
Άννα Παπαδοπούλου	Υπεύθυνη Προγράμματος	+302310807551	a.papadopoulou@ihu.edu.gr
Χριστίνα Μαντέλου	Γραμματέας	+302310807521	cmadelou@ihu.edu.gr
Γεωργία Χολέβα	Γραμματέας	+302310807525	gcholeva@ihu.gr



**Co-funded by
the European Union**

