



INTERNATIONAL
HELLENIC
UNIVERSITY

Οδηγός Σπουδών 2025-2026

MSc in Information and Communication Technology Systems



Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΠΑΚΕΔΙΠΣ, ΔιΠαΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	4
ΜΕΡΟΣ Ι: Το Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	5
Στόχοι και Αντικείμενα	5
Δομή Π.Μ.Σ	6
Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης.....	6
Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης	8
Λεπτομέρειες Βασικών Μαθημάτων	11
Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	11
Διαδικτυακός Προγραμματισμός	12
Δίκτυα Η/Υ	13
Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων	14
Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	15
Ασύρματες Επικοινωνίες και Δίκτυα	16
Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	17
Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους	18
Λεπτομέρειες Μαθημάτων Επιλογής	19
Ανάκτηση Πληροφορίας.....	19
Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό	20
Εξόρυξη Δεδομένων	22
Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	22
Ανάπτυξη Κινητών Εφαρμογών.....	24
Διαδίκτυο των Πραγμάτων	25
Συμβουλευτική Εργασία	25
Μεταπτυχιακή Διατριβή	27
ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	29
1. Πολιτική εισδοχής - Προϋποθέσεις συμμετοχής	29
2. Δίδακτρα	30
3. Φοιτητική ιδιότητα.....	30
4. Σχέδιο μέντορα.....	31
5. Διάρκεια Προγράμματος.....	31
6. Αξιολόγηση.....	31
7. Όροι αξιολόγησης	31
8. Επανεξέταση Αποτυχημένων Μαθημάτων	33
9. Υποβολή εργασιών.....	34
10. Παρακολούθηση μαθημάτων και έγκαιρες αφίξεις	34
11. Καλή συμπεριφορά	35
12. Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών	36
13. Επιτροπή προσφυγών	36
14. Αναβολή σπουδών	36
15. Μορφή βιβλιογραφίας και αναφορών	37
16. Λογοκλοπή - Δόλιες εργασίες - Κακές πρακτικές	39
17. Ακαδημαϊκό παράπτωμα	40
18. Κανονισμοί Εξετάσεων	40
19. Ελαφρυντικές περιστάσεις.....	41
20. Επίβλεψη και υποβολή διατριβής	42
21. Επανεξέταση αποτυχημένης διατριβής	45
22. Απονομή διπλώματος	45
23. Υποτροφίες.....	45

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	46
<i>Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΔΙΠΑΕ.....</i>	46
<i>Υπηρεσίες ΤΠΕ.....</i>	47
Φοιτητική Πύλη.....	47
<i>Δίκτυο Αποφοίτων</i>	47
<i>Στοιχεία Επικοινωνίας</i>	49
Διεύθυνση	49
Επικοινωνία	49
<i>Κατάλογος προσωπικού</i>	49

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εισαγωγή

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) είναι το πρώτο δημόσιο πανεπιστήμιο της Ελλάδας όπου όλα τα προγράμματα διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τους Νόμους 4485/2017 και 4610/2019. Το ΔΙΠΑΕ προσφέρει μεταπτυχιακούς τίτλους από δύο Σχολές: «Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Κοινωνικές Επιστήμες και Οικονομικά» και «Επιστήμη και Τεχνολογία».

Η αποστολή μας

Η στρατηγική μας αποστολή είναι τριπλή:

- Παροχή έρευνας και εκπαίδευσης που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της διεθνούς κοινότητας
- Ενίσχυση της κατανόησης των οικονομικών, κοινωνικοπολιτικών και τεχνολογικών ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι κοινωνίες που υπηρετούμε, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας του υψηλότερου ακαδημαϊκού επιπέδου
- Δημιουργήστε μια πραγματικά διεθνή και ποικιλόμορφη κοινότητα φοιτητών και καθηγητών για να προωθήσετε μεγαλύτερη κατανόηση μεταξύ πολιτισμών και εθνών.

Ακαδημαϊκή Διοίκηση

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ είναι το συνολικό όργανο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την αντίστοιχη νομοθεσία και τους δικούς του εσωτερικούς κανονισμούς. Παράλληλα με την ευθύνη για τη συνολική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική και την αναπτυξιακή στρατηγική του Πανεπιστημίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επίσης τελικά υπεύθυνο για όλα τα διοικητικά ή οργανωτικά θέματα του Πανεπιστημίου. Μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, όλες οι προτάσεις για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών υποβάλλονται από το ίδιο στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας είναι αρμόδια για όλα τα ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα. Είναι αρμόδιο για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό συμβουλευτικών επιτροπών, εξεταστικών επιτροπών, την απονομή μεταπτυχιακών τίτλων, την επιλογή ή εξέταση υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία. Στην περίπτωση των διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των αντίστοιχων Τμημάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας κάθε αντίστοιχου μεταπτυχιακού προγράμματος. Αναφέρεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Ο Διευθυντής του Προγράμματος είναι υπεύθυνος για την προώθηση της αποτελεσματικής υλοποίησης του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών. Ο Διευθυντής Προγράμματος αναφέρεται στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για όλα τα θέματα που αφορούν την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Όλοι οι φοιτητές, στα πλαίσια του Μηχανισμού Ελέγχου Ποιότητας της Σχολής, συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων και του προγράμματός τους συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τα αντίστοιχα Έντυπα Αξιολόγησης Μαθημάτων και το Ερωτηματολόγιο Εξόδου του ΔΙΠΑΕ.

ΜΕΡΟΣ Ι: Το Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στόχοι και Αντικείμενα

Το Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) έχει σχεδιαστεί για να εκπαιδεύσει ηγέτες σε συστήματα ΤΠΕ τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Το πρόγραμμα επιτρέπει σε στελέχη με διευθυντικές ευθύνες και παγκόσμιες φιλοδοξίες να συνεχίσουν την καριέρα τους, κερδίζοντας παράλληλα ένα αξιόπιστο πτυχίο στο ΙΗΥ. Με την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι φοιτητές θα αποκτήσουν:

- Μια διεξοδική και ολοκληρωμένη κατανόηση των τεχνικών αρχών και εφαρμογών των συστημάτων ΤΠΕ, μαζί με διαρκείς διαχειριστικές και εννοιολογικές δεξιότητες
- Εστίαση στις τεχνικές γνώσεις σε διάφορους τομείς της βιομηχανίας
- Εξαιρετικές ευκαιρίες για δικτύωση
- Μια πραγματικά διεθνής, πολυπολιτισμική προοπτική με παγκόσμια εστίαση
- Ένα εξαιρετικά ευέλικτο προσόν κατάλληλο για ένα ευρύ φάσμα ευκαιριών σταδιοδρομίας στον τομέα των ΤΠΕ
- Η εκτίμηση των σύγχρονων βιομηχανικών ζητημάτων και προκλήσεων στη σύγχρονη κοινωνία απαιτεί από τους εμπειρογνώμονες των συστημάτων ΤΠΕ.

Το Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προωθεί τη μάθηση και τη διδασκαλία που χαρακτηρίζεται από μια ποικιλία πόρων και στυλ και τεχνικών διδασκαλίας, τα οποία αναγνωρίζουν ότι το Πανεπιστήμιο λειτουργεί σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης θα πρέπει να βοηθούν στην ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων, ενθαρρύνοντας όχι μόνο την ικανότητα για αφηρημένη συλλογιστική, αλλά και τις ικανότητες των μαθητών για ανεξάρτητη και αυτοπαρακινούμενη μάθηση, δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ορισμένες από τις γνώσεις και δεξιότητες που είναι κοινές στην απασχόληση σε πολλούς τομείς.

Η παραδοσιακή διάλεξη που υποστηρίζεται από παρουσιάσεις PowerPoint και σημειώσεις διαλέξεων εξακολουθεί να είναι η κύρια μέθοδος παράδοσης. Όλες οι τάξεις θα υποστηρίζονται επίσης από ολοκληρωμένο υλικό ηλεκτρονικής μάθησης.

Η διάλεξη δίνει έμφαση σε διαδραστικές δραστηριότητες, αξιοποιώντας τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Οι μέθοδοι που επιλέγονται αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες των φοιτητών, τους στόχους και τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος ή του μεμονωμένου μαθήματος και τους διαθέσιμους πόρους. Οι μέθοδοι μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης επανεξετάζονται τακτικά. Η θεωρία, η κατανόηση και οι πληροφορίες μεταδίδονται μέσω της επίλυσης προβλημάτων και των συζητήσεων στην τάξη. Οι μαθητές μαθαίνουν επίσης μέσω της ανάγνωσης σχετικής βιβλιογραφίας. Τα μαθήματα και οι εργασίες (ατομικές και σε μικρές ομάδες) αναπτύσσουν την ικανότητα των μαθητών να επιλύουν προβλήματα. Τα έργα επιτρέπουν στους μαθητές να μελετήσουν ένα θέμα σε κάποιο βάθος, δουλεύοντας πιο ανεξάρτητα όπου είναι δυνατόν. Χρησιμοποιούνται επίσης ομαδικά έργα, τα οποία βοηθούν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ομαδικής εργασίας. Οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης περιλαμβάνουν την ευκαιρία για τους μαθητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις και την εμπειρία τους σε προβλήματα πέρα από αυτά που γενικά αντιμετωπίζουν. Οι υψηλότερες δεξιότητες προωθούνται και ενθαρρύνονται. Οι μαθητές αναμένεται να περάσουν τουλάχιστον ένα ισοδύναμο χρονικό διάστημα δουλεύοντας μόνοι τους, διαβάζοντας τις σημειώσεις τους και μελετώντας προτεινόμενα εγχειρίδια και εξειδικευμένες αναγνώσεις, καθώς και κάνοντας χρήση της υποστήριξης που παρέχεται μέσω υλικού ηλεκτρονικής μάθησης.

Το πρόγραμμα είναι επίσης **διαθέσιμο σε λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**. Οι μέθοδοι διδασκαλίας εξ αποστάσεως περιλαμβάνουν:

- (α) Πρόσωπο με πρόσωπο ή class-based μάθηση.
- (β) Σύγχρονη μάθηση: Ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθεί εξ αποστάσεως τα μαθήματα που θα πραγματοποιούνται τακτικά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, γενικά τα απογεύματα της εβδομάδας (περίπου 2-5 φορές την εβδομάδα ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας, συνήθως μετά τις 17:00) ή το πρωί του Σαββάτου.
- (γ) Ασύγχρονη μάθηση: Οι φοιτητές θα χρησιμοποιήσουν διαδικτυακούς πόρους μάθησης και θα αξιολογηθούν μέσω μιας ποικιλίας διαγνωστικών εργαλείων και τεχνικών διαμορφωτικής αξιολόγησης.
- (δ) Τελική αξιολόγηση: Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι φυσικά παρόντες στο Πανεπιστήμιο για τις τελικές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Δομή Π.Μ.Σ

Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (πλήρους φοίτησης) είναι ένα πρόγραμμα που αποτελείται από τρία εξάμηνα. Διδάσκεται κυρίως τις καθημερινές σε τριώρες ή τετράωρες διδακτικές περιόδους. Τα δύο πρώτα εξάμηνα καλύπτουν τα μαθήματα κορμού και επιλογής του προγράμματος. Η τρίτη περίοδος καταλαμβάνεται με εργασίες για τη διατριβή του Δασκάλου.

Περιγραφή	Ώρες	Πιστώσεις
8 Μαθήματα Κορμού (30 ώρες το καθένα)	240	48
2 Μαθήματα Επιλογής * (30 ώρες το καθένα)	60	12
Μεταπτυχιακή Διατριβή		30
Σύνολο διδακτικών ωρών και μονάδων	300	90

* Τα μαθήματα επιλογής που επιλέγονται πρέπει να ανέρχονται συνολικά σε τουλάχιστον 12 πιστωτικές μονάδες προκειμένου να συγκεντρωθεί το απαιτούμενο συνολικό σύνολο των 90 πιστωτικών μονάδων για την απονομή αυτού του μεταπτυχιακού τίτλου.

Βασικό Πρόγραμμα Σπουδών και Μαθήματα Επιλογής

Τα βασικά μαθήματα του Π.Μ.Σ. στα Συστήματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προσφέρουν μια διεξοδική μελέτη σε βασικούς λειτουργικούς τομείς στον τομέα των συστημάτων ΤΠΕ. Τα μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο παρέχουν την απαιτούμενη τεχνική και διοικητική εκπαίδευση για όλους τους αποφοίτους. Τα μαθήματα κορμού και επιλογής καθορίζουν τις απαιτούμενες τεχνικές, διοικητικές και νομικές δεξιότητες που θα οδηγήσουν στην επιθυμητή εξειδίκευση. Τα βασικά μαθήματα επιτρέπουν στους μαθητές να αποκτήσουν πρακτικές έννοιες και δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με τη σταδιοδρομία τους. Όσον αφορά τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν μαθήματα επιλογής από αυτά που προσφέρονται από το πρόγραμμα συνολικού ύψους τουλάχιστον 12 μονάδων.

Μαθήματα Κορμού

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
---------	-----------------	------	--------------------

1	Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	30	6
1	Διαδικυακός Προγραμματισμός	30	6
1	Δίκτυα Η/Υ	30	6
1	Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων	30	6
1	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	30	6
2	Ασύρματες Επικοινωνίες και Δίκτυα	30	6
2	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	30	6
2	Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους	30	6

Μαθήματα Επιλογής*

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής*	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
2	Ανάκτηση Πληροφορίας	30	6
2	Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό	30	6
2	Εξόρυξη Δεδομένων	30	6
2	Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	30	6
2	Ανάπτυξη Κινητών Εφαρμογών	30	6
2	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	30	6
2	Συμβουλευτική Εργασία	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με την επαρκή ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (πλήρους φοίτησης) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από ένα σύνολο διαθέσιμων μαθημάτων κατά τη διάρκεια του 1ου εξαμήνου των σπουδών τους. Η ανάθεση των μαθημάτων θα γίνεται με βάση τις προτιμήσεις των φοιτητών και τον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για ένα μάθημα που θα προσφερθεί. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή / και τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες / ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Υποστηρικτικά και Εργαστηριακά Μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά/Επιλογής Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
1	Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Υ)	9	-
1	Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων (Υ)	9	-
2	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού (Υ)	9	-
2	Εξόρυξη Δεδομένων (Ε)	9	-
2	Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ε)	9	-
2	Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους (Υ)	9	-

Διπλωματική εργασία

Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
3	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές πλήρους φοίτησης

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
1	13/10/2025– 23/01/2026	5 βασικά μαθήματα
1	26/01/2026 – 30/01/2026	Μελέτη
1	02/02/2026 – 13/02/2026	Αξιολόγηση
2	16/02/2026 – 29/05/2026	3 βασικά + 2 επιλογής μαθήματα
2	01/06/2026 – 05/06/2026	Μελέτη
2	08/06/2026 – 19/06/2026	Αξιολόγηση
3	29/06/2026 – 08/01/2027	Εκπόνηση διπλωματικής
3	01/02/2027	Παρουσίαση διπλωματικής

* Το ωράριο είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12 έως 06/01.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν 29/06/2026-10/07/2026.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν από 07/09/2026-18/09/2026.

Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης

Το πρόγραμμα μπορεί επίσης να παρακολουθείται με μερική απασχόληση για διάστημα 26 μηνών. Το **πρώτο έτος** περιλαμβάνει δύο διδακτικές περιόδους κατά τις οποίες προσφέρονται πέντε μαθήματα κορμού. Στο **δεύτερο έτος**, οι φοιτητές διδάσκονται σε δύο διδακτικές περιόδους τα υπόλοιπα τρία μαθήματα κορμού και δύο μαθήματα επιλογής. Υπάρχει και πέμπτο εξάμηνο, στο τέλος του οποίου πρέπει να ολοκληρωθεί η μεταπτυχιακή διατριβή.

Το βασικό πρόγραμμα σπουδών και τα μαθήματα επιλογής

ΕΤΟΣ I

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
I	Διαδικυακός Προγραμματισμός	30	6
I	Δίκτυα Η/Υ	30	6
2	Ασύρματες Επικοινωνίες και Δίκτυα	30	6
2	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	30	6
2	Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους	30	6

ΕΤΟΣ 2

Βασικά μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
3	Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	30	6
3	Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων	30	6
3	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	30	6

Μαθήματα Επιλογής*

Οι φοιτητές επιλέγουν μαθήματα συνολικού ύψους τουλάχιστον 12 πιστωτικών μονάδων από την παρακάτω λίστα επιλογής:

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες
4	Ανάκτηση Πληροφορίας	30	6
4	Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό	30	6
4	Εξόρυξη δεδομένων	30	6
4	Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	30	6
4	Ανάπτυξη Κινητών Εφαρμογών	30	6
4	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	30	6
4	Συμβουλευτική Εργασία	30	6

* Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ενδέχεται να μην προσφέρονται σε ένα συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με τη ζήτηση των φοιτητών. Οι φοιτητές (part-timers) θα κληθούν να υποβάλουν τις προτιμήσεις επιλογής τους από ένα σύνολο διαθέσιμων μαθημάτων κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου των σπουδών τους. Η ανάθεση των μαθημάτων θα γίνεται με βάση τις προτιμήσεις των φοιτητών και τον ελάχιστο αριθμό φοιτητών που απαιτείται για ένα μάθημα που θα προσφερθεί. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να επικοινωνήσουν με τον μέντορά τους ή / και τους ακαδημαϊκούς συνεργάτες / ακαδημαϊκά μέλη ΔΕΠ.

Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα

Εξάμηνο	Βασικά Μαθήματα	Ώρες	Πιστώσεις
2	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού (Υ)	9	-
2	Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους (Υ)	9	-
3	Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Υ)	9	-
3	Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων (Υ)	9	-

4	Εξόρυξη Δεδομένων (Ε)	9	-
4	Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ε)	9	-

Διπλωματική εργασία

Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
5	30

Χρονοδιάγραμμα προγράμματος για φοιτητές μερικής φοίτησης

ΈΤΟΣ 1*

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
1	13/10/2025– 23/01/2026	2 βασικά μαθήματα
1	26/01/2026 – 30/01/2026	Μελέτη
1	02/02/2026 – 13/02/2026	Αξιολόγηση
2	16/02/2026 – 29/05/2026	3 βασικά μαθήματα
2	01/06/2026 – 05/06/2026	Μελέτη
2	08/06/2026 – 19/06/2026	Αξιολόγηση

ΕΤΟΣ 2 *

Εξάμηνο	Ημερολόγιο	Δραστηριότητες
3	Οκτώβριος 2026 – Ιανουάριος 2027	3 βασικά μαθήματα
3	Ιανουάριος 2027	Μελέτη
3	Αρχές Φεβρουαρίου 2027	Αξιολόγηση
4	Φεβρουάριος 2027 – Ιούνιος 2027	2 μαθήματα επιλογής
4	Ιούνιος 2027	Μελέτη
4	Ιούνιος 2027	Αξιολόγηση
5	Ιούνιος 2027– Ιανουάριος 2027	Διατριβή
5	Φεβρουάριος 2027	Παρουσίαση Διατριβής

* Το ωράριο είναι ενδεικτικό και υπόκειται σε αλλαγές.

** Οι διακοπές των Χριστουγέννων θα είναι από 24/12 έως 06/01.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το πρώτο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν 29/06/2026-10/07/2026.

Οι επαναληπτικές εξετάσεις για το δεύτερο εξάμηνο έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν από 07/09/2026-18/09/2026.

Λεπτομέρειες Βασικών Μαθημάτων

Σημειώνεται ότι όσον αφορά τις λίστες ανάγνωσης που δίνονται παρακάτω, οι μαθητές μπορούν να παραπεμφθούν σε πρόσθετες αναγνώσεις κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευονται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις οι μαθητές παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ές ή/και τον μέντορά τους.

Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Κωδικός Μαθήματος:	EBC12
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή	30 ώρες, 6 μονάδες
Πιστωτικών Μονάδων:	
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει μια ευρεία κατανόηση της σημασίας των συστημάτων ΤΠΕ στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, έτσι ώστε η διοίκηση να λαμβάνει τις σωστές αποφάσεις σε θέματα που σχετίζονται με τα πληροφοριακά συστήματα. Το μάθημα επικεντρώνεται σε θέματα ενοποίησης πληροφοριακών συστημάτων εντός του οργανισμού, αξιοποίησης πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με τις δυνατότητες του οργανισμού και των επιπτώσεων της σε διαδικασίες και άτομα, καθώς και διαχείρισης πληροφοριακών πόρων. Τα θέματα που καλύπτονται περιλαμβάνουν ανάλυση διαδικασιών, ανάλυση έργων, προγραμματισμό και προγραμματισμό παραγωγής, συστήματα ΤΠΕ και νέα επιχειρηματικά μοντέλα, διαχείριση ποιότητας, διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας, σχεδιασμό χωρητικότητας και εγκαταστάσεων. Το μάθημα αναπτύσσει επίσης βασική μακροοικονομική θεωρία για να επιτρέψει στους διαχειριστές να αξιολογήσουν κριτικά τις οικονομικές προβλέψεις και τις συστάσεις πολιτικής και στη συνέχεια να εφαρμόσουν αυτές τις έννοιες σε μια σειρά περιπτώσεων μελετών.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί και να χρησιμοποιεί δεξιότητες για την αξιολόγηση αναγκών και το σχεδιασμό Πληροφοριακών Συστημάτων σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Χρησιμοποιεί αναλυτικές δεξιότητες στο σχεδιασμό, την επίβλεψη και την αξιολόγηση ενός έργου ΤΠΕ χρησιμοποιώντας μια ευρέως αναγνωρισμένη μεθοδολογία διαχείρισης έργου και σχετικά εργαλεία.

Περιεχόμενο

Ο στόχος του μαθήματος είναι διττός: α) να εισαγάγει τους φοιτητές στο χώρο των Πληροφοριακών Συστημάτων και β) να εισαγάγει τους φοιτητές στον τομέα της διαχείρισης έργων και να παρουσιάσει μεθοδολογίες για διοίκηση έργων ΤΠΕ.

- Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα
- Επιχειρησιακές Διαδικασίες και Πληροφοριακά Συστήματα
- Κύκλος ζωής Πληροφοριακών Συστημάτων: ανάλυση, σχεδιασμός, ανάπτυξη, λειτουργία
- Συστήματα για διαφορετικές ομάδες
- Συστήματα ERP
- SCM, CRM, συνεργατικά συστήματα, συστήματα ανάλυσης δεδομένων
- Η διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων

- Πληροφοριακά Συστήματα και Οργανισμοί
- Εισαγωγή στη μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων: PM²

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- OpenPM2 Guide, European Commission
- Harvey Maylor, Project Management, 4η έκδοση, Prentice Hall
- J. Laudon, K. Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition, 17/E, Πανεπιστήμιο της Νέας Υόρκης

Πρόσθετη βιβλιογραφία:

- Πάνω από 100 άρθρα μέσω της πλατφόρμας elearning (Moodle) και ενημερώνονται κάθε χρόνο.

Διαδικτυακός Προγραμματισμός

Κωδικός Μαθήματος:	ICO6, MC01
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στις βασικές τεχνολογίες που διέπουν τον Παγκόσμιο Ιστό. Αναλύει τις θεμελιώδεις και τα σχετικά χαρακτηριστικά και πώς αυτά χρησιμοποιούνται στα πρωτόκολλα επικοινωνιών. Στη συνέχεια παρουσιάζει τεχνικές ανάπτυξης λογισμικού για τη δημιουργία εφαρμογών που συμμορφώνονται με αυτά τα χαρακτηριστικά. Το μάθημα διαρθρώνεται σε δύο κύριες κατηγορίες: Τις τεχνολογίες πελάτη και τις τεχνολογίες εξυπηρετητή.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Γνωρίζει τα βασικά χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των διαδικτυακών εφαρμογών.
- Σχεδιάζει αποδοτικές διεπαφές χρήστη επιλέγοντας τα κατάλληλα στοιχεία ελέγχου ανά περίπτωση και μορφοποιώντας με χρήση τεχνικών CSS.
- Προγραμματίζει διαδικτυακές εφαρμογές στα επίπεδα του πελάτη (Javascript) και του εξυπηρετητή (PHP).
- Εγκαθιστά και παραμετροποιεί περιβάλλοντα εξυπηρέτησης εφαρμογών Ιστού (Apache HTTP Server).
- Δημιουργεί εφαρμογές με υποστήριξη συστημάτων βάσεων δεδομένων MySQL.
- Συνδέει εφαρμογές με άλλες εφαρμογές, υπηρεσίες και διεπαφές του Παγκόσμιου Ιστού.
- Δημοσιεύει εφαρμογές σε εξυπηρετητές του Παγκόσμιου Ιστού.

Περιεχόμενο

Η διδακτέα ύλη οργανώνεται και διδάσκεται ως εξής:

- Θεμελιώδεις έννοιες, μοντέλα, Πρωτόκολλα επικοινωνιών.
- Τεχνολογίες Πελάτη: Ανάπτυξη ιστοσελίδων με τη γλώσσα HTML.
- Τεχνολογίες Πελάτη: Μορφοποίηση στοιχείων ιστοσελίδων με το πρότυπο CSS.
- Τεχνολογίες Πελάτη: Δυναμικός προγραμματισμός στοιχείων ιστοσελίδων με τη γλώσσα Javascript.

- Τεχνολογίες Εξυπηρετητή: HTTP servers, πρότυπο CGI, μοντέλο client-server, βασικά στοιχεία των πρωτοκόλλων HTTP και FTP.
- Τεχνολογίες Εξυπηρετητή: Η γλώσσα προγραμματισμού PHP.
- Τεχνολογίες Εξυπηρετητή: Συστήματα βάσεων δεδομένων. Ανάπτυξη data-driven εφαρμογών ιστού με υποστήριξη του συστήματος MySQL.

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- Jon Duckett, HTML and CSS: Design and Build Websites, John Wiley & Sons, 2011.
- Jon Duckett, JavaScript and jQuery: Interactive Front-End Web Development, John Wiley & Sons, 2014.
- Jon Duckett, Server-side Web Development, John Wiley & Sons, 2022.

Δίκτυα Η/Υ

Κωδικός Μαθήματος:	CC02, IC07, MC02
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα αυτό θα εξετάσει τα δίκτυα υπολογιστών στο πλαίσιο του Διαδικτύου. Θα ακολουθήσουμε την πολυεπίπεδη δομή του Διαδικτύου, ξεκινώντας από τα χαμηλότερα στρώματα και προχωρώντας προς την κορυφή της αρχιτεκτονικής. Σε κάθε επίπεδο, θα μελετήσουμε τις θεμελιώδεις αρχές, τα στοιχεία και τα πρωτόκολλα που λειτουργούν σε καθένα από αυτά. Θα διερευνήσουμε πώς λειτουργούν τα διάφορα πρωτόκολλα, γιατί λειτουργούν με αυτόν τον τρόπο και τους συμβιβασμούς απόδοσής τους. Χρησιμοποιώντας αυτές τις γνώσεις, θα προσπαθήσουμε να εξετάσουμε τον τρόπο με τον οποίο αναπτύσσονται οι εφαρμογές στο Διαδίκτυο. Έμφαση θα δοθεί σε πρακτικές δραστηριότητες χρησιμοποιώντας ελεύθερα εργαλεία ανοιχτού κώδικα.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τις βασικές αρχές και έννοιες των δικτύων δεδομένων.
- Εξηγεί την λειτουργία διαφόρων πρωτοκόλλων δικτύων Η/Υ.
- Εκτελεί βασικές ρυθμίσεις σε δικτυακές συσκευές δρομολόγησης και μεταγωγής.
- Εκτελεί βασική αποσφαλμάτωση σε μικρές και μεσαίες δικτυακές τοπολογίες.

Περιεχόμενο

- Αρχιτεκτονικές δικτύων Η/Υ: η στοίβα πρωτοκόλλων TCP/IP.
- Βασικές λειτουργίες του Φυσικού επιπέδου
- Λειτουργίες του επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (έλεγχος ροής, αξιοπιστία, αντιμετώπιση σφαλμάτων, πλαισίωση).
- Μηχανισμοί επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (Stop and Wait, Sliding Window, ARQ).
- Μεταγωγή (switching),
- Πρωτόκολλα επιπέδου σύνδεσης δεδομένων (ARP).
- Πρωτόκολλα υπο-επιπέδου πρόσβασης στο μέσο (ALOHA, Slotted ALOHA, CSMA/CD, CSMA/CA)
- Λειτουργίες του επιπέδου δικτύου (διευθυνσιοδότηση, δρομολόγηση).
- Πρωτόκολλα επιπέδου δικτύου (IPv4, IPv6, ICMP).
- Εντολές ελέγχου δικτύου ping, traceroute.

- Πρωτόκολλα δρομολόγησης (RIP, OSPF, EIGRP, BGP).
- Υπηρεσίες DNS, ACLs, NAT, VPN
- Λειτουργίες του επιπέδου μεταφοράς (αξιοπιστία, καλύτερη προσπάθεια).
- Πρωτόκολλα επιπέδου μεταφοράς (TCP, UDP).
- Έλεγχος συμφόρησης στο TCP.
- Απόδοση του TCP.
- Ασφάλεια δικτύων: Firewalls και DMZs.
- Ανάλυση πακέτων με την χρήση του εργαλείου Wireshark.
- Δημιουργία, ρύθμιση και αντιμετώπιση προβλημάτων δικτυακών τοπολογιών με τη χρήση προσομοιωτών δικτύων (Cisco Packet Tracer, GNS3)

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα

- J. Kurose, K. Ross: Computer networking: a top-down approach, 8η έκδοση, Addison Wesley (2020).
- W. Stallings: Data and computer communications, 8η έκδοση, Prentice Hall (2007).
- A. Tanenbaum, D. Wetherall: Computer Networks, 5η έκδοση, Pearson (2013).

Πρόσθετη βιβλιογραφία:

- W. Odom. CCNA 200-301 Official Cert Guide, Volume 1. Cisco Press, 2020.
- W. Odom. CCNA 200-301 Official Cert Guide, Volume 2. Cisco Press, 2020.

Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων

Κωδικός Μαθήματος:	DSC05, ISC09
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τα σύγχρονα συστήματα βάσεων δεδομένων, καθώς και με τις αναδυόμενες τεχνολογίες βάσεων δεδομένων. Συζητά τις βασικές πτυχές των τεχνικών DB και εκθέτει ένα σύνολο εργαλείων και τεχνολογιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν μαζί με τα «πυρήνα» συστήματα DB. Οι σπουδαστές αναμένεται να συμμετάσχουν σε πρακτικό σχεδιασμό συστημάτων βάσεων δεδομένων μέσω μαθημάτων. Η έμφαση δίνεται σε γενικές έννοιες και θεωρητικές βάσεις.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να αναπτύξουν το λογικό μοντέλο μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- Να χρησιμοποιούν βασικά εργαλεία SQL για τον προγραμματισμό συστημάτων βάσεων δεδομένων.
- Να κατανοούν προηγμένες έννοιες διαχείρισης και αρχιτεκτονικής βάσεων δεδομένων.
- Να οργανώνουν, αποθηκεύουν και να επεξεργάζονται δεδομένα με αποτελεσματικό τρόπο, χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες όπως οι αποθήκες δεδομένων.
- Να κατανοούν και να εφαρμόζουν διάφορες αναδυόμενες τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων των μηχανών εξόρυξης δεδομένων, OLAP, ανάκτησης πληροφοριών και μηχανών αναζήτησης.
- Να κατανοούν και να αξιοποιούν γνώση που εξάγεται από μεγάλο όγκο δεδομένων.

Περιεχόμενο

- Μοντέλο ER, σχεσιακό μοντέλο.
- Δομημένη γλώσσα ερωτημάτων / αναζήτησης (SQL).
- Ευρετηρίαση (Indexing).
- Επεξεργασία και βελτιστοποίηση ερωτημάτων.
- Αποθήκευση δεδομένων και Διαδικτυακή Αναλυτική Επεξεργασία (OLAP).
- Εξόρυξη Δεδομένων και Επιχειρηματική Ευφυΐα.
- Ανάκτηση πληροφορίας.
- Αναζήτηση Ιστού.

Μελέτη

- Garcia-Molina H., Ullman J., and Widom J., (2009), Database Systems: The Complete Book, 2nd edition, Pearson.
- Silberschatz A., Korth H., and Sudarshan S., (2019), Database System Concepts, 7th Ed., McGraw-Hill.
- Ramakrishnan R, Gehrke J. (2002), Database Management Systems, 3rd ed., McGraw-Hill.
- Elmasri R., Navathe S. B., (2017), Fundamentals of Database Systems, 7th Ed., Pearson.

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Κωδικός Μαθήματος:	CC01
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα παρέχει μια εισαγωγή στις θεμελιώδεις έννοιες της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της ασφάλειας των υπολογιστών. Οι περισσότεροι σύγχρονοι οργανισμοί αντιμετωπίζουν κινδύνους ασφάλειας και ιδιωτικότητας που απειλούν τα πολύτιμα περιουσιακά τους στοιχεία. Είναι επιτακτική ανάγκη να σχεδιαστούν συστήματα πληροφοριών με επίγνωση στην ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικότητας, που προστατεύουν από αυτές τις απειλές. Το μάθημα παρέχει ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων και γνώσεων σχετικά με τις υπάρχουσες τεχνολογίες, αρχές ασφάλειας και απορρήτου για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί τον ρόλο των πλαισίων κυβερνοασφάλειας.
- Προτείνει μηχανισμούς προστασίας σύμφωνα με διεθνή πλαίσια και βέλτιστες πρακτικές.
- Εξηγεί την μεθοδολογία της διαχείρισης κινδύνων.
- Κατανοεί πώς να εφαρμόζει κάποια μέθοδο αξιολόγησης κινδύνων.
- Γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί κύριους μηχανισμούς κρυπτογραφίας.
- Περιγράφει βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης κυβερνοαπειλών.
- Εξηγεί την αρχιτεκτονική της μηδενικής εμπιστοσύνης.

Περιεχόμενο

- Βασικά στοιχεία για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.
- Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Πλάισια Κυβερνοασφάλειας.

- Διαχείριση Κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Απειλές και ευπάθειες.
- Πληροφορίες για Κυβερνοαπειλές.
- Εφαρμοσμένη Κρυπτογραφία.
- Αρχιτεκτονικές Μηδενικής Εμπιστοσύνης.

Μελέτη

- Security standards applying to all European Commission information systems https://ec.europa.eu/info/publications/security-standards-applying-all-europeancommission-information-systems_en
- ENISA Threat and Risk Management <https://www.enisa.europa.eu/topics/threat-riskmanagement>
- NIST Computer Security Resource Center <https://www.nist.gov/cyberframework>
<https://csrc.nist.gov/Projects/riskmanagement>
- Algorithms, Key Size and Protocols Report (2018), H2020-ICT-2014 –Project 645421, D5.4, ECRYPT-CSA, 02/2018. <https://www.ecrypt.eu.org/csa/documents/D5.4-FinalAlgKeySizeProt.pdf>
- Recommendation for Key Management, Special Publication 800-57 Part 1 Rev. 5, NIST, 05/2020. <https://doi.org/10.6028/NIST.SP.800-57pt1r5>
- Cryptographic Mechanisms: Recommendations and Key Lengths, TR-02102-1 v2020-01, BSI, 03/2020. https://www.bsi.bund.de/SharedDocs/Downloads/EN/BSI/Publications/TechGuidelines/TG02102/BSI-TR-021021.pdf?__blob=publicationFile
- Block Cipher Modes, NIST. <https://csrc.nist.gov/projects/block-cipher-techniques/bcm>
- Alfred J. Menezes, Paul C. van Oorschot and Scott A. Vanstone, Handbook of Applied Cryptography, CRC Press, ISBN: 0-8493-8523-7, October 1996, 816 pages.
- Cybersecurity and Infrastructure Security Agency (CISA) -Cybersecurity Division, Zero Trust Maturity Model, June 2021, Version 1.0, <https://www.cisa.gov/zero-trust-maturity-model>
- Scott W. Rose, Oliver Borchert, Stuart Mitchell, Sean Connelly, NIST SP 800-207, Zero Trust Architecture, August 2020, <https://doi.org/10.6028/NIST.SP.800-207>
- Implementing a Zero Trust Architecture (2nd Preliminary Draft), <https://csrc.nist.gov/publications/detail/sp/1800-35/draft>

Ασύρματες Επικοινωνίες και Δίκτυα

Κωδικός Μαθήματος:	ISC03
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα στοχεύει στη μελέτη θεμελιωδών αρχών των σημερινών και μελλοντικών κινητών και ασύρματων δικτύων. Με βάση τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του 1ου μαθήματος στα Δίκτυα Υπολογιστών, αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο οι βασικές λειτουργίες δικτύωσης επηρεάζονται από τις πρόσθετες προκλήσεις των κινητών και ασύρματων περιβαλλόντων αλλά και τις ιδιαιτερότητες των νέων προτύπων δικτύωσης που βρίσκονται επί του παρόντος στη φάση της έρευνας ή των αρχικών/πειραματικών αναπτύξεων. Ως εκ τούτου, το μάθημα καλύπτει κυψελοειδή δίκτυα (κινητά μακροκυψελοειδή και τοπικά), αλλά και πιο κατανομημένα και καθοδηγούμενα από το χρήστη παραδείγματα δικτύωσης και υπηρεσιών, όπως ασύρματα multi-hop και ευκαιριακά δίκτυα, καθώς και συμμετοχική ανίχνευση και κινητή crowdsensing.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

- Κατανοήστε τα χαρακτηριστικά και τις προκλήσεις των ασύρματων και κινητών επικοινωνιών.
- Κατανοήστε τα χαρακτηριστικά και τις προκλήσεις του Internet of Things (IoT).
- Αναπτύξτε μια εκτίμηση για το τι εμπλέκεται στις θεμελιώδεις αρχές σχεδιασμού (π.χ. κυτταρική αρχιτεκτονική, διαχείριση κινητικότητας) που αντιμετωπίζουν αυτές τις προκλήσεις.
- Κατανοήστε διαφορετικές τεχνολογίες και πρότυπα κυψελοειδούς επικοινωνίας (5G/6G, WLANs, WPANs).

Περιεχόμενο

Το μάθημα εισάγει θεμελιώδεις έννοιες των ασύρματων επικοινωνιών. Τα θέματα που καλύπτονται περιλαμβάνουν:

- Θεμελιώδη χαρακτηριστικά, αρχιτεκτονικές και προκλήσεις των ασύρματων επικοινωνιών
- Θεμελιώδη χαρακτηριστικά, αρχιτεκτονικές και προκλήσεις του IoT
- Πρωτόκολλα και αρχιτεκτονικές ασύρματων και κινητών επικοινωνιών επόμενης γενιάς με έμφαση στη χαμηλή κατανάλωση ενέργειας
- Δίκτυα ad-hoc
- Ασύρματα δίκτυα αισθητήρων

Μελέτη

- C. X. Mavromoustakis, G. Mastorakis and J. M. Batalla, “Internet of Things (IoT) in 5G Mobile Technologies”, Springer, 2016.
- W. Xiang, K. Zheng and X. (Sherman) Shen, “5G Mobile Communications”, Springer, 2017.

Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού

Κωδικός Μαθήματος:	ME01, CC06
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Η συνεχώς αυξανόμενη διείσδυση των υπολογιστών στην καθημερινή ζωή έχει οδηγήσει στην ανάγκη ανάπτυξης ενός τεράστιου αριθμού προγραμμάτων λογισμικού, τα οποία με τη σειρά τους οδήγησαν στην εμφάνιση μεγάλου αριθμού γλωσσών προγραμματισμού, πλαισίων, SDK, παραδειγμάτων και τεχνικών. Η ικανότητα σύνταξης λειτουργικού και συντηρήσιμου κώδικα συνεπάγεται καλή γνώση των σημαντικότερων εννοιών, μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού. Αυτό είναι ακόμη πιο αναγκαίο τώρα λόγω του εκτεταμένου κατακερματισμού της αγοράς προγραμματισμού. Αυτό το μάθημα στοχεύει να διδάξει στους φοιτητές δημοφιλείς αρχές, τεχνικές, εργαλεία και μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική ανάπτυξη λογισμικού. Ανάλυση απαιτήσεων, UML, αντικειμενοστραφής ανάλυση, σχεδιασμός και προγραμματισμός, χρήση διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών (API), συντήρηση λογισμικού, διαχείριση έργων και εκδόσεων είναι μερικά από τα θέματα που καλύπτονται μέσω της θεωρίας και της πρακτικής.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα:

- Εκτιμά τις αρχές, τις έννοιες και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική ανάπτυξη λογισμικού
- Γνωρίζει πώς να εφαρμόζει αποτελεσματικά μεθόδους, εργαλεία και τεχνικές μηχανικής λογισμικού
- Σχεδιάζει, διαχειρίζεται και συνεργάζεται σε ένα έργο ομάδας ανάπτυξης λογισμικού

- Έχει αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση της διαδικασίας συντήρησης λογισμικού
- Έχει αναπτύξει αποτελεσματικές δεξιότητες μηχανικής λογισμικού, διαχείρισης και επικοινωνίας

Περιεχόμενο

Το μάθημα αφορά σε έννοιες, εργαλεία και μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού. Πιο συγκεκριμένα καλύπτονται οι εξής θεματικές:

- Αρχές, τεχνικές, μέθοδοι και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού
- Ανάλυση απαιτήσεων
- Ενοποιημένη γλώσσα μοντελοποίησης (UML)
- Αντικειμενοστραφής ανάλυση, σχεδιασμός και προγραμματισμός
- Διασύνδεση προγραμματισμού εφαρμογών (API)
- Συντήρηση και εξέλιξη λογισμικού
- Διαχείριση έργου και εκδόσεων

Μελέτη

- D. Avison, G. Fitzgerald, Information Systems Development methodologies, techniques and tools, 4e, McGraw Hill, 2006.
- A. Dennis, B.H. Wixom, D. Teagarden, Systems Analysis and Design: An Object-Oriented Approach with UML, Wiley, 5th ed., 2015.
- S. Bennett, S. McRobb, R. Farmer, Object-Oriented Systems Analysis and Design, 4/e ed., McGraw Hill, 2011.
- B. Oestereich, Developing software with UML: object-oriented analysis and design in practice, 2nd ed. Addison Wesley, 2002.
- M. O' Docherty, Object-Oriented Analysis & Design. Understanding System Development with UML 2.0, Wiley, 2005.
- R.S. Pressman, Software Engineering- A Practitioner's Approach, 8/e ed. McGraw Hill, 2015.
- I. Sommerville, Software Engineering, 10th ed. Addison-Wesley, 2016.
- Class handouts

Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους

Κωδικός Μαθήματος:	DSC07, IC11, ME02
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Η έκρηξη των μεγάλων δεδομένων οδήγησε σε νέα μοντέλα υπολογιστών, με το πιο διαδεδομένο μεταξύ αυτών να είναι το cloud computing. Το cloud computing αφορά τεράστιους υπολογιστικούς πόρους κατά παραγγελία, που επιτρέπουν την κεντρική αποθήκευση δεδομένων και την ηλεκτρονική πρόσβαση. Τα μεγάλα δεδομένα είναι ένας ευρύς όρος που περιλαμβάνει διάφορες έννοιες και εργασίες, όπως συλλογή δεδομένων, αποθήκευση, κοινή χρήση, διαχείριση και ανάλυση. Αυτό το μάθημα εστιάζει κυρίως στο κομμάτι της αποθήκευσης και διαχείρισης μεγάλων δεδομένων, παρά στην ανάλυση, καθώς και στα μοντέλα, τις αρχιτεκτονικές και τα εργαλεία υπηρεσιών cloud. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τις σύγχρονες τεχνολογίες μεγάλων δεδομένων και cloud, θα κατανοήσουν τις ανησυχίες σχετικά με το

απόρρητο και την ασφάλεια και θα μάθουν για δημοφιλείς πλατφόρμες μεγάλων δεδομένων και υπολογιστικού νέφους.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύξει τις γνώσεις, την κατανόηση και τις δεξιότητες για να εργαστεί με Μεγάλα Δεδομένα.
- Αποκτήσει το απαραίτητο αλγοριθμικό υπόβαθρο για την αντιμετώπιση των Μεγάλων Δεδομένων.
- Εφαρμόζει κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές και εργαλεία για την ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων.
- Κατανοεί τις έννοιες και τους μηχανισμούς της Υπολογιστικής Νέφους.
- Γνωρίζει τις έννοιες, τις αρχές, τις τεχνικές και τις μεθοδολογίες που χρειάζονται για τη διαχείριση υπηρεσιών και πόρων Νέφους.

Περιεχόμενο

- Έννοιες Αποθήκευσης και Επεξεργασίας Μεγάλων Δεδομένων.
- Hadoop, HDFS, Yarn.
- Αλγόριθμοι Αντιστοιχώ-Ελαττώνω (MapReduce).
- Spark.
- Βάσεις δεδομένων NoSQL.
- Μοντέλο και υπηρεσίες Υπολογιστικής Νέφους, Εικονικοποίηση, Κλιμάκωση, Εξισορρόπηση Χωρητικότητας και Φόρτου
- AWS EC2, S3, EMR.

Μελέτη

- Lin, J., Dyer, Ch., Data-Intensive Text Processing with MapReduce, Morgan & Claypool Publishers, 2010.
- Erl, T., Khattak W., Buhler, P., Big Data Fundamentals: Concepts, Drivers & Techniques., Prentice Hall, 2016
- Weise, L., Advanced Data Management – For SQL, NoSQL, Cloud and Distributed Databases, De Gruyter Oldenbourg, 2015.
- White, T., Hadoop: The Definitive Guide, 4th Edition, O'Reilly, 2015.
- Chambers, B., Zaharia, M., Spark: The Definitive Guide: Big Data Processing Made Simple, O'Reilly, 2018.

Λεπτομέρειες Μαθημάτων Επιλογής

Λάβετε υπόψη ότι όσον αφορά τις λίστες ανάγνωσης που δίνονται παρακάτω, οι μαθητές μπορούν να παραπεμφθούν σε πρόσθετες αναγνώσεις κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Στο πλαίσιο των σπουδών τους και προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους, οι φοιτητές θα πρέπει επίσης να συμβουλευονται σχετικά ακαδημαϊκά περιοδικά και ιστοσελίδες. Για περισσότερες πληροφορίες ή ενημερώσεις οι μαθητές παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τον/τους εκπαιδευτή/ές ή/και τον μέντορά τους.

Ανάκτηση Πληροφορίας

Κωδικός Μαθήματος:	DSC06
Ώρες και κατανομή πιστωτικών μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες

Σκοποί

Το μάθημα καλύπτει τις βασικές αρχές και τεχνικές ανάκτησης πληροφοριών, η οποία είναι η διαδικασία με την οποία ένα σύστημα υπολογιστή μπορεί να απαντήσει σε ένα ερώτημα σχετικά με ένα δεδομένο θέμα. Μια επιτυχημένη και ουσιαστική απάντηση απαιτεί αποτελεσματική οργάνωση και ταξινόμηση δεδομένων, καθώς και αποτελεσματικούς αλγόριθμους ευρετηρίασης και ομαδοποίησης. Οι φοιτητές θα μελετήσουν όλες τις πτυχές της οργάνωσης και επεξεργασίας δεδομένων που επιτρέπουν την αποτελεσματική ανάκτηση πληροφοριών καθώς και τα υποκείμενα υπολογιστικά μοντέλα και εργαλεία.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Κατανοεί βασικές έννοιες των τεχνικών ανάκτησης πληροφορίας.
- Εφαρμόζει αρχές ανάκτησης πληροφορίας για τον εντοπισμό σχετικής πληροφορίας σε μεγάλες συλλογές εγγράφων.
- Εφαρμόζει μοντέλα ανάκτησης πληροφορίας
- Καταλαβαίνει και να αναπτύσσει αποτελεσματικές τεχνικές για την ευρετηρίαση εγγράφων.
- Αναλύει τις επιδόσεων συστημάτων ανάκτησης.
- Γνωρίζει τις βασικές έννοιες μοντελοποίησης και αναζήτησης στον Ιστό.

Περιεχόμενο

- Μοντέλο Μπουλ.
- Λεξικό Όρων.
- Ευρετηρίαση.
- Μοντέλο Διανυσματικού Χώρου.
- Βαθμολόγηση.
- Αποτίμηση Ανάκτησης Πληροφορίας.
- Αναζήτηση και Ανίχνευση Ιστού.
- Ανάλυση Συνδέσμων.

Μελέτη

- C.D. Manning, P. Raghavan and H. Schütze (2008), Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press.
- R. Baeza-Yates, B. Ribeiro-Neto (2011). Modern Information Retrieval: The Concepts and Technology behind Search, 2nd Edition, ACM Press Books, Addison Wesley.
- S. Büttcher, C.L. A. Clarke and G.V. Cormack (20016), Information Retrieval, Implementing and Evaluating Search Engines, MIT Press.
- Langville, A.N., and Meyer, C.D., PageRank and Beyond: The Science of Search Engine Rankings, Princeton University Press, 2006.

Διαχείριση Γνώσης στον Παγκόσμιο Ιστό

Κωδικός Μαθήματος:	DSE01, ISE02, CE03
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα αυτό παρουσιάζει συνοπτικά βασικές έννοιες της Γνώσης και της Διαχείρισης Γνώσης, όπως η αρχιτεκτονική και ο Κύκλος Ζωής των Συστημάτων Διαχείρισης Γνώσης, η σύλληψη γνώσης, η αναπαράσταση και συλλογιστική γνώσης, οι οντολογίες, οι παραγωγικοί και παραγωγικοί κανόνες και ο συλλογισμός βάσει περιπτώσεων. Επιπλέον, παρουσιάζει εκτενώς τις βασικές σύγχρονες τεχνολογίες Διαχείρισης Γνώσης, όπως XML, DTD, XML Schema, XPath, XSLT, RDF, RDF Schema, Linked Open Data, SPARQL, OWL, SWRL και παρουσιάζει σχετικά συστήματα και εργαλεία.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα αποκτήσει τις ακόλουθες γνώσεις και δεξιότητες:

- **Γνώσεις:** Εξοικείωση με τις αρχές και τις τεχνολογίες της Αναπαράστασης Δεδομένων, Μεταδεδομένων, Γνώσης και Συλλογιστικής του Σημασιολογικού Ιστού, Εξοικείωση με τις βασικές τεχνικές ανάπτυξης οντολογιών και γράφων γνώσης, Κατάρτιση σε Συστήματα XML editing/processing, RDF and OWL και Ontology Editors, Βάσεις δεδομένων RDF (triplestores).
- **Δεξιότητες:** Απόκτηση ικανότητας ανάπτυξης Λεξιλογίων Μεταδεδομένων και Οντολογιών, Απόκτηση ικανότητας αναπαράστασης δεδομένων, μεταδεδομένων, γνώσης και οντολογιών με τη χρήση των γλωσσών XML, DTD, XML Schema, XSLT, XPATH, RDF, RDF Schema, SPARQL, OWL, SWRL και SPIN.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή, Γενικοί στόχοι και όραμα Σημασιολογικού Ιστού (ΣΙ). Αρχιτεκτονική ΣΙ. Τεχνολογίες και Γλώσσες Αναπαράστασης Δεδομένων/ Μεταδεδομένων ΣΙ. Σύγχρονα παραδείγματα χρήσης του ΣΙ.
- Γλώσσα XML (Περιγραφή γλώσσας, DTD, XML Schema, Namespaces, XPath, XSLT, πρακτική χρήση εργαλείων).
- Μοντέλο RDF (Γενική περιγραφή, σύνταξη Turtle/n-triples/XML, Βασικές έννοιες RDF Schema, Περιγραφή RDF Schema, Σημασιολογία RDF/RDFS, Ερωτήσεις σε έγγραφα RDF/RDFS με SPARQL, Ανοιχτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα - Linked Open Data, πρακτική χρήση εργαλείων).
- Γλώσσα OWL (Βασικές έννοιες οντολογιών και OWL, Περιγραφή και σύνταξη, Εκδοχές της γλώσσας, Παραδείγματα, Αναπαράσταση της OWL σε OWL, Μελλοντικές επεκτάσεις, πρακτική χρήση εργαλείων). Παρουσίαση OWL2.
- Τεχνολογία Οντολογιών (Δημιουργία Οντολογίας, Επαναχρησιμοποίηση Υπαρχόντων Οντολογιών, Ημι - αυτόματες μέθοδοι).
- Εφαρμογές ΣΙ. Ανοιχτά Συνδεδεμένα Δεδομένα.
- Λογική και Εξαγωγή Συμπερασμάτων (SWRL, OWL2 RL, RIF, RuleML, SPIN, SHACL Rules).

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- "A Semantic Web Primer", 2nd Edition, Grigoris Antoniou and Frank van Harmelen, MIT Press, 2008, ISBN 978-0-262-01242-3.
- "A Semantic Web Primer, 3rd Edition, Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van Harmelen and Rinke Hoekstra, MIT Press, 2012, ISBN 978-0-262-01828-9.

Επιπρόσθετη Βιβλιογραφία:

- S. Staab, R. Studer, eds., "Handbook on Ontologies", 2nd ed., Springer-Verlag, 2009.
- A. Gomez-Perez, O. Corcho, M. Fernandez-Lopez, "Ontological Engineering: with examples from the areas of Knowledge Management, e-Commerce and the Semantic Web", SpringerVerlag, 2004.

- Joe Fawcett, Danny Ayers, Liam R. E. Quin, "Beginning XML", 5th Ed., Wrox, 2012.
- D. Allemang & J. Hendler, Semantic Web for the Working Ontologist: Effective Modeling in RDFS and OWL, 2nd Ed, Morgan Kaufmann, 2011.

Εξόρυξη Δεδομένων

Κωδικός Μαθήματος:	DSC08, ISE18
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα καλύπτει ένα σύνολο υπολογιστικών εργαλείων και τεχνολογιών, τα οποία παρέχουν πολύτιμη βοήθεια για την επιχειρηματική ανάλυση και τη λήψη στρατηγικών επιχειρηματικών αποφάσεων. Οι μαθητές θα μάθουν πώς να εφαρμόζουν διάφορες τεχνολογίες εξόρυξης δεδομένων για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και πώς να χρησιμοποιούν απλά συστήματα υποστήριξης αποφάσεων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Αποτελεσματική οργάνωση και επεξεργασία γνώσης, δεδομένης εκ των προτέρων είτε εξαγωγής.
- Κατανόηση των βασικών εννοιών της εξόρυξης δεδομένων.
- Κατανόηση και εφαρμογή διαφόρων προσεγγίσεων εξόρυξης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων ταξινόμησης, ομαδοποίησης και συσχέτισης.
- Κατανόηση, αξιολόγηση και χρήση γνώσεων που εξαγονται από μεγάλους όγκους δεδομένων.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή στην Ανακάλυψη Γνώσης σε Βάσεις Δεδομένων και Εξόρυξη Δεδομένων.
- Ταξινόμηση.
- Ομαδοποίηση.
- Κανόνες συσχέτισης.
- Συστήματα εξόρυξης δεδομένων, προεπεξεργασία και αξιολόγηση.

Μελέτη

- J. Han και M. Kamber, Data Mining: Concepts and Techniques, 3η έκδοση, The Morgan Kaufmann Series in Data Management Systems, Morgan Kaufmann Publishers, 2017.
- Witten, E. Frank, and M. Hall, "Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques", 4η έκδοση, Morgan Kaufmann, 2017.
- G. Shmueli, P.C. Bruce, I. Yahav, N.R. Patel, K.C. Lichtendahl Jr., Data Mining for Business Analytics: Concepts, Techniques, and Applications in R, 1st Ed., Wiley 2018.
- P.N. Tan, M. Steinbach, and V. Kumar, "Introduction to Data Mining" 2η έκδοση, Pearson HE, 2019.
- R. Sharda, D. Delen, E. Turban, Υποστήριξη αποφάσεων και συστήματα επιχειρηματικής ευφυΐας, 11th Ed. Pearson HE, 2020.
- M.H. Dunham, "Data Mining: Εισαγωγικά και Προχωρημένα Θέματα", Prentice Hall, 2008.

Ψηφιακοί Οργανισμοί: Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Κωδικός Μαθήματος:	EBC14
--------------------	-------

Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Υποστηρικτικά/Εργαστηριακά Μαθήματα:	9 ώρες, 0 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Στόχος του μαθήματος είναι να διευρύνει και να επεκτείνει τη γνώση των φοιτητών στη διαδικασία ψηφιακού μετασχηματισμού που όλες οι σύγχρονες οργανώσεις του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα επιχειρούν την τελευταία δεκαετία. Εισάγει τους φοιτητές σε έννοιες και τεχνικές που απαιτούνται για το σχεδιασμό και τη λειτουργία σύγχρονων εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου και συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που εισάγονται μαζικά από τις κυβερνήσεις για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, τη βελτίωση των παρεχόμενων και τον σχεδιασμό νέων υπηρεσιών και την προώθηση της καινοτομίας.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες για την υποστήριξη και ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Αποκτήσει γνώσεις σχετικές με το ηλεκτρονικό εμπόριο, καλύπτοντας ζητήματα επιχειρηματικών μοντέλων, σχετικών τεχνολογιών και του μετασχηματισμού που λαμβάνει χώρα στις σύγχρονες επιχειρήσεις
- Διευρύνει τις γνώσεις τους στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και πιο συγκεκριμένα στην κατανόηση των ευκαιριών, δυνατοτήτων αλλά και των προκλήσεων που συνδέονται με την ανάπτυξη και χρήση ψηφιακής τεχνολογίας από δημόσιους οργανισμούς.
- Κατανοήσει τη διαδικασία του ψηφιακού μετασχηματισμού σε επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Είδη Ηλεκτρονικού Εμπορίου
- Ιστορία Ηλεκτρονικού Εμπορίου
- Επιχειρηματικά Μοντέλα στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Επιχειρησιακός Μετασχηματισμός και Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Βασικές Τεχνολογίες στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Εισαγωγή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση
- Ηλεκτρονική Διοίκηση
- Ηλεκτρονική Δημοκρατία/Ηλεκτρονική Συμμετοχή
- Συμμετοχικός σχεδιασμός και υλοποίηση
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες: Μιας και Καμίας Στάσης, Αρχή «Μόνο Άπαξ»
- Διαλειτουργικότητα και ολοκληρωμένες δημόσιες υπηρεσίες

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- Business, Technology, Society, Laudon, 16th Edition, 2021.
- E-Government and Information Technology Management: Concepts and Best Practices Paperback – November 2, 2018 by Marc Holzer, Aroon P. Manoharan, James Melitski.

Επιπρόσθετη Βιβλιογραφία:

- Πάνω από 100 άρθρα που υπάρχουν στην πλατφόρμα για τους φοιτητές και ενημερώνονται κάθε χρόνο.

Ανάπτυξη Κινητών Εφαρμογών

Κωδικός Μαθήματος:	ISE19, MC07
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στα κινητά περιβάλλοντα και αναλύει τις θεμελιώδεις έννοιες και τα σχετικά χαρακτηριστικά. Στη συνέχεια παρουσιάζει τεχνικές ανάπτυξης λογισμικού για τη δημιουργία εφαρμογών που συμμορφώνονται με αυτά τα χαρακτηριστικά.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Γνωρίζει τα βασικά χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των κινητών εφαρμογών.
- Σχεδιάζει αποδοτικές διεπαφές χρήστη επιλέγοντας τα κατάλληλα στοιχεία ελέγχου ανά περίπτωση.
- Προγραμματίζει τη συμπεριφορά των συστατικών στοιχείων μιας κινητής εφαρμογής.
- Εισάγει εξωτερικά στοιχεία (widgets) σε μία κινητή εφαρμογή.
- Συνδέει κινητές εφαρμογές με άλλες εφαρμογές, υπηρεσίες και διεπαφές του Παγκόσμιου Ιστού
- Δημοσιεύει εφαρμογές σε πλατφόρμες διακίνησης κινητών εφαρμογών καθώς και στον Παγκόσμιο Ιστό.

Περιεχόμενο

- Βασικές έννοιες κινητών εφαρμογών. Απαιτήσεις και προδιαγραφές. Το λειτουργικό σύστημα Android. Κύκλος ζωής κινητής εφαρμογής.
- Δομικά στοιχεία κινητών εφαρμογών (Views) και τρόποι διάταξης (Layouts).
- Πόροι κινητών εφαρμογών (Resources).
- Προγραμματισμός ιδιοτήτων των δομικών στοιχείων.
- Προγραμματισμός της συμπεριφοράς των δομικών στοιχείων ως απόκριση στις ενέργειες του χρήστη. Διαχείριση γεγονότων (Event handling).
- Δραστηριότητες (activities), καταστάσεις (activity states), προθέσεις (intents), πακέτα (bundles). Πλοήγηση σε κινητή εφαρμογή (navigation).
- Μενού, στοιχεία διαλόγου (dialogs), Widgets (tabs, date/time pickers, κλπ) και άλλα εξελιγμένα στοιχεία ελέγχου (RecyclerView).
- Ασύγχρονες διεργασίες, πολυνηματικός προγραμματισμός. Επικοινωνίες με εξωτερικές πηγές δεδομένων, υπηρεσίες και διεπαφές.
- Σύστημα βάσεων δεδομένων SQLite. Αποθήκευση, διαχείριση και ανάκτηση δεδομένων.

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- Bryan Sills, Brian Gardner, Kristin Marsicano, Chris Stewart, Android Programming: The Big Nerd Ranch Guide, Addison-Wesley Professional, 2022.
- Jacob Iversen, Michael Eierman, Learning Mobile App Development: A Hands-on Guide to Building Apps with iOS and Android, Addison-Wesley Professional, 2013.
- Dawn Griffiths, David Griffiths, Head First Android Development 2e: A Brain-Friendly Guide, O'Reilly; 2nd edition, 2017.

- John Horton, Android Programming for Beginners, Ingram short title, 2018.

Διαδίκτυο των Πραγμάτων

Κωδικός Μαθήματος:	CE05
Διδακτικές Ώρες και Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	30 ώρες, 6 μονάδες
Αξιολόγηση:	Γραπτή εξέταση και εργασία

Σκοποί

Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή σε θεμελιώδεις έννοιες και εργαλεία του Διαδικτύου των Πραγμάτων. Στους φοιτητές παρέχεται το απαραίτητο μαθηματικό, υπολογιστικό και προγραμματιστικό υπόβαθρο, καθώς και η χρήση της γλώσσας προγραμματισμού Python. Τέλος, παρέχονται βασικές γνώσεις ηλεκτρονικής, προσαρμοσμένες στο τεχνολογικό περιβάλλον του Διαδικτύου των Πραγμάτων, συμπεριλαμβάνοντας και εκτεταμένο εργαστηριακό μέρος.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- Αντιλαμβάνεται το περιβάλλον και τις απαιτήσεις του οικοσυστήματος του Διαδικτύου των Πραγμάτων.
- Να κατανοεί, να αναλύει και να επιλύει προβλήματα ανάπτυξης εφαρμογών στο Διαδίκτυο των Πραγμάτων.
- Να έχει γνώση των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται.

Περιεχόμενο

- Εισαγωγή στο IoT.
- Λειτουργικά Συστήματα για IoT εφαρμογές.
- Εισαγωγή στην εφαρμοσμένη ηλεκτρονική.
- Διασύνδεση αισθητήρων και ενεργοποιητών.
- Δίκτυα αισθητήρων -πρωτόκολλα.
- Εργαστηριακό μέρος με εφαρμογή σε Raspberry pi ή/και Arduino.

Μελέτη

Προτεινόμενα Συγγράμματα:

- IoT Fundamentals: Networking Technologies, Protocols, and Use Cases for the Internet of Things. David Hanes, Gonzalo Salgueiro, Patrick Grossetete, Robert Barton, Jerome Henry. Cisco Press, 2017.
- Practical Internet of Things Security. Brian Russell, Drew Van Duren. Packt Publishing, 2016.
- Enterprise IoT: Strategies and Best Practices for Connected Products and Services. Dirk Slama, Frank Puhlmann, Jim Morrish, Rishi Bhatnagar. O'Reilly Media, 2015.

Επιπρόσθετη Βιβλιογραφία:

- Programming the Internet of Things: An Introduction to Building Integrated, Device-to-Cloud IoT Solutions, A. King, O'Reilly Media, 2021
- IoT Development A Complete Guide, Gerardus Blokdyk, 5STARCook, 2021

Συμβουλευτική Εργασία

Κατανομή Πιστωτικών Μονάδων:	6 Μονάδες
Αξιολόγηση:	Τελικό παραδοτέο

Σκοποί

Το Συμβουλευτικό Πρόγραμμα θα απαιτήσει από τους φοιτητές να εφαρμόσουν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στην τάξη στην πράξη. Οι φοιτητές θα αντιμετωπίσουν προβλήματα και προκλήσεις της πραγματικής ζωής που αντιμετωπίζουν εταιρείες ή οργανισμοί προκειμένου να παρέχουν πραγματικές επιχειρηματικές λύσεις. Ακολουθώντας μια διαδικασία προδιαγραφών/απαιτήσεων, σχεδιασμού και υλοποίησης, οι φοιτητές θα προετοιμάσουν και θα παρουσιάσουν τις συγκεκριμένες και πρακτικές λύσεις τους σε μια τελική παραδοτέα έκθεση.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν το πραγματικό πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οι εταιρείες/επιχειρήσεις και να προτείνουν λειτουργικές λύσεις.
- Αναπτύσσουν κριτική σκέψη και ικανότητα ενσωμάτωσης δεδομένων και πληροφοριών προς τη βέλτιστη λύση.
- Κατανοούν τη δομή του τρόπου λειτουργίας και τις προκλήσεις των εταιρειών του πραγματικού κόσμου.

Περιεχόμενο

- καταγραφή των αναγκών και των προκλήσεων μιας εταιρείας.
- Απαιτήσεις έργου.
- Ανάλυση δεδομένων, υλοποίηση και ανατροφοδότηση της εταιρείας.
- Παραγωγή παραδοτέου.

Μεταπτυχιακή Διατριβή

Κατανομή πιστωτικών μονάδων:

30 Μονάδες

Αξιολόγηση:

Τελικό Παραδοτέο

Ως μέρος του μεταπτυχιακού προγράμματος, οι φοιτητές εργάζονται σε ένα έργο σε ένα θέμα που σχετίζεται με τα ακαδημαϊκά τους ενδιαφέροντα. Αυτή η διατριβή παρέχει μια καλή ευκαιρία να εφαρμοστεί η θεωρία και οι έννοιες που αποκτήθηκαν σε διαφορετικά μαθήματα σε ένα πραγματικό πρόβλημα ή πρόκληση.

Η διατριβή του Δασκάλου ελέγχει την ικανότητά τους να εφαρμόζουν μια συγκεκριμένη μεθοδολογία και προσέγγιση, να αναλύουν ένα δεδομένο πρόβλημα και να επιδεικνύουν εύλογα πρωτότυπες ερευνητικές εργασίες. Οι φοιτητές εποπτεύονται καθ' όλη τη διάρκεια των έργων τους από ένα μέλος της ακαδημαϊκής σχολής. Η εποπτεία πραγματοποιείται μέσω δια ζώσης συναντήσεων στο Πανεπιστήμιο, μέσω τηλεδιάσκεψης και μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να έχουν τακτικές συναντήσεις με τον προϊστάμενό τους. Οι επόπτες βοηθούν τους φοιτητές στο ερευνητικό τους έργο ενεργώντας ως σύμβουλοι και σύμβουλοι σε θέματα ερευνητικής διαδικασίας και πρακτικής: οι μαθητές αναμένεται να γίνουν οι ειδικοί στο θέμα που επέλεξαν για έρευνα και να αναλάβουν την ευθύνη για το έργο τους.

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διπλωματική εργασία αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης ένα προκαταρκτικό περίγραμμα της έρευνας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα σχετικό με αυτήν.

Η μελέτη και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Διαφορετικά, ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις(3) μήνες αργότερα.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο μελέτης και υποβολής παρατηρήσεων. Η διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του επιβλέποντος, ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει το βαθμό κάθε εξεταστή, με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), καθώς και τυχόν παρατηρήσεις.

Ο βαθμός της διατριβής είναι ίσος με το μέσο όρο των τριών βαθμών. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5.00 στη διατριβή.

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διπλωματική εργασία, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

ΜΕΡΟΣ II: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Ι. Πολιτική εισδοχής - Προϋποθέσεις συμμετοχής

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας τον Μάρτιο, κάθε έτος, δημοσιεύει πρόσκληση για μεταπτυχιακούς φοιτητές για το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κοινοποιείται με κάθε δυνατό τρόπο. Η ανωτέρω πρόσκληση αναφέρει:

- i. Τα προσόντα εισαγωγής που απαιτούνται από τους υποψηφίους για το ΠΜΣ
- ii. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή στο ΜΑΔ
- iii. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής εγγράφων
- iv. Η διεύθυνση και οι οδηγίες για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων υποψηφίων και τυχόν επιλαχόντων εγκρίνεται από τη Γ.Σ.

Οι αιτούντες, πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του συστήματος υποβολής, σύμφωνα με τη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση
- Αντίγραφο πτυχίων (πανεπιστημιακό πτυχίο, άλλο μεταπτυχιακό δίπλωμα κ.λπ.)
- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών προπτυχιακών σπουδών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών.
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας τεκμηριωμένη με σχετικό πιστοποιητικό, το οποίο αντιστοιχεί τουλάχιστον στο Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 ή άλλο πιστοποιητικό που αποδεικνύει καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Από την υποχρέωση αυτή απαλλάσσονται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στην αγγλική γλώσσα.
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Κάθε άλλη πληροφορία που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγησή τους, όπως πιστοποιητικά συμμετοχής σε θερινά σχολεία, συνέδρια, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες ΙΚΥ, ή άλλους αναγνωρισμένους φορείς, βραβεία σε διαγωνισμούς, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, απόδειξη συμμετοχής σε ερευνητικά έργα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, πιστοποιητικά επαγγελματικής εμπειρίας κ.λπ.
- Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες μεγέθους διαβατηρίου.

Οι φοιτητές που χρειάζονται μικρό αριθμό μαθημάτων για να λάβουν το πτυχίο τους μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση, και εάν γίνουν δεκτοί, έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν στο πρόγραμμα μόνο εάν προσκομίσουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής.

Εάν επιτύχει, ο υποψήφιος ειδοποιείται από το Πανεπιστήμιο με συστημένη επιστολή ότι πρέπει να επιβεβαιώσει ή άλλως ότι αποδέχεται την προσφορά της θέσης στο ΠΜΣ. Προκειμένου να εξασφαλίσει τη θέση του στο πρόγραμμα, ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να καταβάλει την αντίστοιχη προκαταβολή εντός της καθορισμένης προθεσμίας προκειμένου να εγγραφεί στο πρόγραμμα. Ο υποψήφιος, προκειμένου να εξασφαλίσει τη θέση του, οφείλει εντός των ανωτέρω προθεσμιών να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, να καταβάλει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών, εφόσον προβλέπεται, σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη του προγράμματος, και να εγγραφεί στο πρόγραμμα. Επιπλέον, η εγγραφή επικυρώνεται με την υποβολή αντιγράφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν δεν έχει ήδη υποβληθεί) ή με βεβαίωση από τη γραμματεία του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου, προκειμένου να εκπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες

υποχρεώσεις. Το ίδιο ισχύει και για το αποδεικτικό επάρκειας της αγγλικής γλώσσας, το οποίο ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει μέχρι την ημερομηνία εγγραφής του στο ΠΜΣ.

Εάν τους προσφερθεί θέση στο μάθημα, οι υποψήφιοι πρέπει κανονικά να δηλώσουν εάν το αποδέχονται ή το απορρίπτουν εντός 30 ημερών. Η εγγραφή των υποψηφίων πραγματοποιείται την Ημέρα Εισαγωγής στην αρχή του 1ου εξαμήνου.

2. Δίδακτρα

- 2.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης του ΔΙΠΑΕ καταβάλλουν για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ, τα συνολικά δίδακτρα ανέρχονται σε 2.900€.
- 2.2 Προκαταβολές: Με την αποδοχή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο ΔΙΠΑΕ, θα σας ζητηθεί να καταβάλετε μια μη επιστρέψιμη προκαταβολή 500€ για να εξασφαλίσετε τη θέση σας. Το ποσό αυτό θα προσμετρηθεί στην πρώτη δόση των διδάκτρων σας. Η προκαταβολή μπορεί να καταβληθεί με τραπεζικό έμβασμα ή τραπεζική επιταγή.
- 2.3 Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις για φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε τέσσερις δόσεις για φοιτητές μερικής φοίτησης. Ως καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζεται η πρώτη ημέρα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η απόδειξη πληρωμής της πρώτης δόσης διδάκτρων πρέπει να υποβληθεί από ή κατά την εγγραφή του φοιτητή την Ημέρα Εισαγωγής.
- 2.4 Δεν προβλέπεται παράταση για την καταβολή των διδάκτρων και δεν επιτρέπεται διαφορετική ρύθμιση για την καταβολή της πρώτης δόσης. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να προβλεφθεί ειδική ρύθμιση για μεταγενέστερη καταβολή διδάκτρων με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ύστερα από σχετική αίτηση του φοιτητή, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι.
- 2.5 Οι βαθμοί εξετάσεων και μαθημάτων για φοιτητές που καθυστερούν την πληρωμή των διδάκτρων δεν θα γνωστοποιούνται από τη Σχολή. Οι φοιτητές αυτοί δεν θα μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο εξάμηνο σπουδών εάν η πληρωμή δεν έχει γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα πληρωμών, εκτός εάν συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις που έχουν γνωστοποιηθεί και εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- 2.6 Σε τελική ανάλυση, οι φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει το σύνολο των διδάκτρων μέχρι τη λήξη του προγράμματος δεν θα επιτρέπεται να λάβουν το πτυχίο τους μέχρι να εκπληρώσουν αυτή την υποχρέωση εντός προθεσμίας που θα οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Φοιτητική Ιδιότητα

- 3.1 Η εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα του ΔΙΠΑΕ προσδίδει την ταυτότητα του φοιτητή στον υποψήφιο. Αυτή η ταυτότητα λήγει με τη λήψη του πτυχίου ή με την αποβολή από το πανεπιστήμιο.
- 3.2 Οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού τους έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις των αντίστοιχων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3.3 Μετά την πρώτη εγγραφή, οι φοιτητές οφείλουν να ανανεώσουν την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέχρι τη λήξη των σπουδών τους στο Πρόγραμμα.
- 3.4 Οι φοιτητές που δεν ανανεώνουν την εγγραφή τους στερούνται αυτόματα της φοιτητικής ιδιότητας και διαγράφονται από το Μητρώο φοιτητών.
- 3.5 Για την ανανέωση της εγγραφής στο Πρόγραμμα, οι φοιτητές θα πρέπει, κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.

- 3.6 Η Γραμματεία του Τμήματος επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δευτερευόντως με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις στη σχετική ιστοσελίδα του Προγράμματος.

4. Σχέδιο μέντορα

Η ακαδημαϊκή καθοδήγηση έχει καθιερωθεί από το Πανεπιστήμιο με σκοπό να παρέχει στους φοιτητές συμβουλές σε μια σειρά ακαδημαϊκών θεμάτων, όπως η αξιολόγηση του τρέχοντος επιπέδου γνώσης που παρέχεται και ο εντοπισμός τυχόν εμποδίων στη μαθησιακή διαδικασία που μπορεί να υπάρχουν, με γενικό στόχο την ενίσχυση της ανοικτής, συνεχούς και άμεσης επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και της σχολής.

5. Διάρκεια Προγράμματος

- 5.1. Το πρόγραμμα ξεκινάει τον Οκτώβριο του τρέχοντος έτους και ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο του μεθεπόμενου έτους.
- 5.2. Η διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι 3 εξάμηνα (περιλαμβάνει μαθήματα που διδάσκονται κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο, ενώ το 3ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στη Διπλωματική Εργασία).
- 5.3. Οι εξετάσεις και οι αξιολογημένες εργασίες θα πραγματοποιούνται καθ 'όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- 5.4. Η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών είναι τέσσερα (4) εξάμηνα για φοιτητές πλήρους φοίτησης και έξι (5) εξάμηνα για φοιτητές μερικής φοίτησης. Παράταση των παραπάνω προθεσμιών γενικά δεν επιτρέπεται. Σε ορισμένες εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί παράταση, ενός εξαμήνου μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

6. Αξιολόγηση

- 6.1 Το πρόγραμμα διδάσκεται και αξιολογείται στα αγγλικά. Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα εποπτεύεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος.
- 6.2 Η απόδοση αξιολογείται σε κλίμακα 1-10.
- 6.3 Για να ολοκληρωθεί επιτυχώς το πρόγραμμα, οι φοιτητές πρέπει να περάσουν όλα τα μαθήματα, επιτυγχάνοντας μέσο όρο βαθμολογίας σε κάθε μάθημα και τα στοιχεία αξιολόγησής του (μαθήματα και εξέταση) τουλάχιστον 5,00.
- 6.4 Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως όταν ένας φοιτητής αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ή να υποβάλει εργασία για επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης για τον φοιτητή ή νέα προθεσμία υποβολής των αντίστοιχων εργασιών, μετά από απόφαση αρμόδιας επιτροπής που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
- 6.5 Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τους τελικούς βαθμούς, υποβάλλοντας τους τελικούς βαθμούς στη Γραμματεία του Τμήματος εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα των εξετάσεων.

7. Όροι αξιολόγησης

Οι κανόνες που διέπουν τον υπολογισμό της βαθμολογίας των μαθημάτων και των συνολικών πτυχίων είναι οι εξής:

- 7.1 Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το πτυχίο MSc Programme, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.
- 7.2 Όλα τα μαθήματα πρέπει να περάσουν μεμονωμένα.
- 7.3 Οι μονάδες και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα μαθήματα που ολοκληρώθηκαν και πέρασαν επιτυχώς.
- 7.4 Είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και των εξετάσεων και κανένας βαθμός μαθήματος δεν μπορεί να απονεμηθεί μέχρι να ολοκληρωθούν.
- 7.5 Η τελική αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές τελικές εξετάσεις, ενδιάμεσες γραπτές ή προφορικές εξετάσεις («πρόοδος»), γραπτές εργασίες, ασκήσεις ή συνδυασμό των παραπάνω κατά την κρίση του διδάσκοντος, ο οποίος καθορίζει τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού που ανακοινώνεται κατά την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων. Οι μαθητές με αναπηρία, δυσλεξία κ.λπ. τυγχάνουν ειδικής μεταχείρισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.
- 7.6 Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών γίνεται από τους διδάσκοντες για κάθε μάθημα με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) ως εξής: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), «Λίαν Καλώς» από έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Επιτυχία» από πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49).
- 7.7 Για να επιτύχει ο φοιτητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία, πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη περίοδο επανεξέτασης. Εάν ένας φοιτητής αποτύχει επίσης στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να την επαναλάβει ή, στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, να την αντικαταστήσει με άλλη.
- 7.8 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Ο καθηγητής του μαθήματος αποκλείεται από την επιτροπή.
- 7.9 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξετάσεων ή νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του φοιτητή αζημίως, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος
- 7.10 Για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού πτυχίου, οι βαθμοί των μαθημάτων συνδυάζονται χρησιμοποιώντας συντελεστές βαρύτητας σύμφωνα με τις σχετικές πιστωτικές αξίες των μαθημάτων. Ο παρακάτω Πίνακας παρέχει ένα ενδεικτικό παράδειγμα.

Πίνακας αξιολόγησης μαθημάτων, ωρών, πιστωτικών μονάδων και συντελεστών

Τίτλος μαθήματος	Διδακτικές Ώρες	Πιστώσεις	Διορθωτικοί συντελεστές αξιολόγησης* που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό της βαθμολογίας των μαθημάτων		Βάρη μαθημάτων
			Γ/Μ	Εξέταση	
Μαθήματα Κορμού					
Διοίκηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	30	6	30%	70%	6.66%

Διαδικτυακός Προγραμματισμός	30	6	30%	70%	6.66%
Δίκτυα Η/Υ	30	6	30%	70%	6.66%
Προχωρημένα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων	30	6	30%	70%	6.66%
Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	30	6	30%	70%	6.66%
Ασύρματες Επικοινωνίες και Δίκτυα	30	6	30%	70%	6.66%
Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Λογισμικού	30	6	50%	50%	6.66%
Μεγάλα Δεδομένα και Υπολογιστική Νέφους	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο Βασικών Μαθημάτων		48			
Μαθήματα Επιλογής					
Επιλογής 1	30	6	30%	70%	6.66%
Επιλογής 2	30	6	30%	70%	6.66%
Σύνολο Μαθημάτων Επιλογής		12			
Διπλωματική Εργασία		30			33.3%
Σύνολο πτυχίου		90			100%

* Τα μαθήματα μπορεί να αποτελούνται από μια σύντομη εξέταση, μια επιτηρούμενη δοκιμή, μια ομαδική ή ατομική εργασία. Τα βάρη ενδέχεται να αλλάξουν, με την επιφύλαξη της κατάλληλης απόφασης που λαμβάνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Για να πληροί τις προϋποθέσεις για το μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να αποκτήσει συνολικά 90 μονάδες.

Οι πιστώσεις και οι βαθμοί απονέμονται για όλα τα επιτυχώς ολοκληρωμένα και επιτυχημένα μαθήματα.

8. Επανεξέταση Αποτυχημένων Μαθημάτων

8.1 Για να επιτύχει ο φοιτητής τόσο στις εξετάσεις του μαθήματος όσο και στη γραπτή εργασία, πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη περίοδο επανεξέτασης. Εάν ένας φοιτητής αποτύχει επίσης στην επανεξέταση, έχει το δικαίωμα να την επαναλάβει ή, στην περίπτωση μαθήματος επιλογής, να την αντικαταστήσει με άλλη.

8.2 Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να ζητήσει να εξεταστεί από τριμελή ακαδημαϊκή επιτροπή της Σχολής με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Ο καθηγητής του μαθήματος αποκλείεται από την επιτροπή.

8.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά την κρίση του Τμήματος, μπορεί να

οριστεί ειδική ημερομηνία εξετάσεων ή νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του φοιτητή αζημίως, ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος

- 8.4 Οι διατάξεις για την επανάληψη θα ισχύουν για όλα τα αποτυχημένα μαθήματα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:
- Ο τρόπος και η ημερομηνία επανάληψης καθορίζονται από το Γραφείο Μαθημάτων σύμφωνα με τους κανονισμούς μαθημάτων. Το περιεχόμενο της επαναξιολογούμενης συνιστώσας θα αποφασιστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

9. Υποβολή εργασιών

- 9.1 Τα μαθήματα πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στο <http://lelearn.ihu.edu.gr> (αυτό αποτελεί την παραλαβή της υποβολής σας).
- 9.2 **Η προθεσμία για όλα τα μαθήματα είναι στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής, εκτός εάν υποδειχθεί διαφορετικά από τον διδάσκοντα.** Οι φοιτητές υποχρεούνται να διατηρούν αντίγραφο όλων των μαθημάτων που υποβάλλονται.
- 9.3 Η ηλεκτρονική υποβολή μαθημάτων επιτρέπει στον υπεύθυνο του μαθήματος να ελέγξει την επικαιρότητα των υποβολών.

10. Παρακολούθηση μαθημάτων και έγκαιρες αφίξεις

- 10.1 Οι φοιτητές αναμένεται να παρακολουθήσουν (να είναι φυσικά παρόντες ή να παρακολουθήσουν εξ αποστάσεως σε λειτουργία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) όλες τις διαλέξεις και όλες τις άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.
- 10.2 Σε περίπτωση αναπόφευκτων απουσιών, πρέπει να υποβάλλεται γραπτή απόδειξη του ιατρικού ή άλλου σοβαρού προσωπικού ή επαγγελματικού λόγου που δικαιολογεί την απουσία αυτή.
- 10.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις, τα εργαστήρια και οποιεσδήποτε δραστηριότητες παρέχονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα. Κάθε απουσία από την τάξη θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδακτικών ωρών. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, θεωρείται ότι ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το μάθημα και, κατά συνέπεια, δεν μπορεί να αξιολογηθεί σε αυτό, και ως εκ τούτου θεωρείται ότι έχει αποτύχει.
- 10.4 Η καθυστερημένη άφιξη / απομακρυσμένη σύνδεση σε μια διάλεξη ή τάξη είναι απαράδεκτη και ο λέκτορας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε η είσοδος να μην διακόψει τον διδάσκοντα ή να αποσπάσει την προσοχή της τάξης.
- 10.5 Οι διαλέξεις συνήθως περιλαμβάνουν διαλείμματα. Οι διαλέξεις προετοιμάζονται προσεκτικά και χρονομετρούνται και οποιαδήποτε καθυστέρηση στην επανεκκίνηση μπορεί να προκαλέσει υπέρβαση. Ο λέκτορας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την επανεισδοχή σε οποιονδήποτε επιστρέφει καθυστερημένα.
- 10.6 Φοιτητές εξ αποστάσεως:
- 10.6.1 Αναμένεται να έχουν τις κάμερές τους ανοιχτές κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, για σκοπούς που συνδέονται με την κανονική εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Θα πρέπει να ενημερώσετε τον διδάσκοντα κατά προτίμηση μέσω συνομιλίας σε περίπτωση οποιασδήποτε απαραίτητης σύντομης αποσύνδεσης κατά τη διάρκεια της διάλεξης, προκειμένου να μην διακοπεί ο διδάσκων ή να μην αποσπαστεί η προσοχή του μαθήματος.

- 10.6.2 Θα πρέπει να συλλέξουν τις ερωτήσεις τους κατά τη διάρκεια της διάλεξης και να τις υποβάλουν στον εκπαιδευτή μέσω του λογισμικού zoom ("raise hand") ή να τον ρωτήσουν απευθείας κατά τη διάρκεια συνεδριών ερωτήσεων και απαντήσεων που διοργανώνονται από τον εκπαιδευτή.

11. Καλή συμπεριφορά

- 11.1 Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου σωστά και με τη δέουσα προσοχή, για την αποφυγή βλάβης ή δυσλειτουργίας και διαφορετικά φέρουν την ευθύνη για την αντικατάσταση κατεστραμμένων αντικειμένων.
- 11.2 Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και προς τους συμφοιτητές τους και να μην προκαλούν προβλήματα με άτακτη συμπεριφορά.
- 11.3 Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιούνται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Τα τηλέφωνα που χτυπούν κατά τη διάρκεια μιας διάλεξης δεν είναι μόνο παρεμβατικά αλλά και εξαιρετικά προσβλητικά.
- 11.4 Οι φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν ηχογραφήσεις κατά τη διάρκεια των μαθημάτων πρέπει να λάβουν τη γραπτή άδεια του διδάσκοντος.

Η γενικότερη παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή αποτελεί προϋπόθεση για τη συνέχιση των σπουδών.

Η αποβολή φοιτητή μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μετά από ακρόαση, με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΙΠΑΕ, για τους ακόλουθους λόγους:

- α) Μετά από αίτηση φοιτητή.
- β) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, όπως αυτό περιγράφεται από την κείμενη νομοθεσία.
- γ) Μη επιτυχής ολοκλήρωση συνολικά δέκα (10) μαθημάτων εντός του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου
- δ) Μη υποβολή ή επιτυχής ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας εντός του μέγιστου χρονικού διαστήματος ή απόρριψη για δεύτερη φορά.
- ε) Αδικοιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής.
- στ) Μη ανανέωση εγγραφής.
- ζ) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα.
- η) Παραμελούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για άτυπη προσφυγή σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, ανάλογα με την περίπτωση. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται από ειδικό λογισμικό που διερευνά και εντοπίζει λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4777/2021 τ.Α '). Σε περίπτωση αποβολής μεταπτυχιακού φοιτητή, τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται, ενώ ο φοιτητής εφοδιάζεται με πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί και περάσει κατόπιν αιτήματος.

12. Διαδικασία Παραπόνων Φοιτητών

- 12.1 Οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν καταγγελία σχετικά με την ποιότητα ενός ακαδημαϊκού προγράμματος, οποιασδήποτε σχετικής υπηρεσίας ή μέλους του ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού θα πρέπει πρώτα να το πράξουν σε τοπικό επίπεδο, θέτοντας το ζήτημα στο άτομο, το τμήμα ή τον πάροχο υπηρεσιών που εμπλέκεται άμεσα. Τα ζητήματα που προκαλούν ανησυχία μπορούν συχνά να επιλυθούν ταχύτερα και αποτελεσματικότερα σε αυτό το στάδιο.
- 12.2 Εάν ένας μαθητής αποφασίσει να υποβάλει καταγγελία, αυτό θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και η εμπιστευτικότητα θα γίνει σεβαστή. Οι έρευνες θα διεξαχθούν διεξοδικά και το ζήτημα θα καθοριστεί δίκαια από κάποιον που δεν εμπλέκεται άμεσα στην καταγγελία. Θα πρέπει να σημειωθεί, ωστόσο, ότι η επίλυση της καταγγελίας ενδέχεται να μην είναι δυνατή χωρίς την αποκάλυψη της ταυτότητας του καταγγέλλοντος στο υποκείμενο της καταγγελίας και οι ανώνυμες καταγγελίες δεν θα διερευνώνται. Ισχυρισμοί που κρίνονται αβάσιμοι ή κακόβουλοι θα απορρίπτονται.

13. Επιτροπή Προσφυγών

- 13.1 Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση σε Επιτροπή Προσφυγών, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση που αφορά το καθεστώς τους στο Πανεπιστήμιο. Ο φοιτητής που υποβάλλει προσφυγή καλείται να ασκήσει το δικαίωμα ακρόασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
- 13.2 Η Επιτροπή Προσφυγών εξετάζει τυχόν προσφυγές κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ελληνικού Διοικητικού Κώδικα Δικονομίας.

14. Αναβολή σπουδών

- 14.1 Οι φοιτητές μπορούν να διακόψουν προσωρινά τις σπουδές τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από αίτηση και έγκριση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος και σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Α.Ε. για οικογενειακούς και προσωπικούς λόγους, οι οποίοι θα αποδειχθούν δεόντως. Αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται τρεις (3) εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων δεν λαμβάνονται υπόψη. Η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει την αναστολή φοίτησης φοιτητή, αρχής γενομένης από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
- 14.2 Τα εξάμηνα αναστολής σπουδών δεν προσμετρώνται στη μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Τίτλου.
- 14.3 Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει αμέσως τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του φοιτητή εμφανίζεται στη φόρμα παρουσίας.
- 14.4 Εάν κατά τη διάρκεια της αναστολής ενός φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια σπουδών, τότε ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά το χρόνο εγγραφής και θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίες μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων για τα οποία είναι αρμόδια η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος.
- 14.5 Η αδικαιολόγητη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του υποψηφίου από το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση επανένταξης ή οριστικής αποχώρησης, δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

15. Μορφή βιβλιογραφίας και αναφορών

Οι βιβλιογραφίες και οι αναφορές πρέπει να ταξινομούνται σε έναν ενιαίο κατάλογο στο τέλος του τομέα εργασίας και να παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Σε περίπτωση ταυτόσημου επωνύμου, αναγράφεται αλφαβητικά το όνομα ή το αρχικό γράμμα του συγγραφέα. Στην περίπτωση δύο ή περισσότερων αναφορών από τον ίδιο συγγραφέα, το όνομα δίνεται για την πρώτη καταχώριση και μια γραμμή οκτώ διαστημάτων (το πλήκτρο υπογράμμισης χτυπήθηκε οκτώ φορές) παίρνει τη θέση της στις επόμενες καταχωρίσεις. Στη συνέχεια, οι συμμετοχές ταξινομούνται χρονολογικά με τις πιο πρόσφατες υποβολές πρώτες. Λάβετε υπόψη ότι είστε αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της συνέπειας της μορφής στην ενότητα βιβλιογραφίας και αναφορών οποιωνδήποτε εργασιών γράφετε.

Μερικά παραδείγματα:

Βιβλιογραφική αναφορά:

Dunning, J. H. (1993) *Πολυεθνικές επιχειρήσεις και η παγκόσμια οικονομία*. Addison-Wesley, Ρέντινγκ, Ηνωμένο Βασίλειο.

Caves, R. E. (1982) *Πολυεθνική επιχείρηση και οικονομική ανάλυση*. Cambridge University Press, Νέα Υόρκη, Νέα Υόρκη, ΗΠΑ.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να δώσετε ολόκληρο το όνομα του εκδότη, μαζί με την τοποθεσία του (πόλη, πολιτεία [για τις ΗΠΑ εμφανίζεται η συντομογραφία της πολιτείας] και χώρα).

Επιμελημένη παραπομπή βιβλίου:

Kindleberger, C. P. (ed.) (1970) *Η διεθνής εταιρεία*. MIT Press, Cambridge, MA, ΗΠΑ.

Szegedi, Z., Marer, P., and Waisvisz, P. (eds.) (1999) *Vállalati Esettanulmányok, 2. Kötet*. AULA Publishing Co., Βουδαπέστη, Ουγγαρία

Κεφάλαιο σε μια παραπομπή βιβλίου:

Aliber, R. Z. (1970) Μια θεωρία των άμεσων ξένων επενδύσεων. Στο *The International Corporation*, Kindleberger, C.P. (συντάκτης), MIT Press, Cambridge, MA, ΗΠΑ.

Αναφορά άρθρου περιοδικού:

Anderson, E. και Gatignon, H. (1986) Τρόποι εισόδου στο εξωτερικό: Ανάλυση κόστους συναλλαγής και προτάσεις. *Journal of International Business Studies*, Φθινόπωρο, σελ. 1-26.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε τους αριθμούς σελίδων στους οποίους εμφανίζεται το άρθρο. Επίσης, να θυμάστε ότι κάνετε πλάγια γραφή στον τίτλο του περιοδικού αλλά όχι στον τίτλο του άρθρου.

Αναφορά εγγράφου εργασίας:

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Ιδιωτικοποίηση στο εξωτερικό στην Πολωνία*. Κέντρο Κοινωνικών & Οικονομικών Ερευνών (CASE), Βαρσοβία, Πολωνία, έγγραφο εργασίας, Οκτώβριος.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplerova, A. (1995) *Στρατηγικές απόκτησης στο εξωτερικό στη διαδικασία ιδιωτικοποίησης της Κεντρικής Ευρώπης*. Κέντρο Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (CICD), Λιουμπλιάνα, Σλοβενία, Έγγραφο εργασίας.

Συμβουλή: Μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε το όνομα του ιδρύματος / οργανισμού και να αναφέρετε την πόλη και τη χώρα όπου εδρεύει (βρίσκεται) όπως σημειώνεται στη δημοσίευση.

Δύο ή περισσότεροι συγγραφείς αναφέρουν:

Anderson, E., and Gatignon, H. (1986) Τρόποι εισόδου στο εξωτερικό: Ανάλυση κόστους συναλλαγής και προτάσεις. *Journal of International Business Studies*, Φθινόπωρο, σελ. 1-26.

Rojec, M., Jermakowicz, W. W., Illes, M., and Zemplinerova, A. (1995) *Στρατηγικές απόκτησης στο εξωτερικό στη διαδικασία ιδιωτικοποίησης της Κεντρικής Ευρώπης*. Κέντρο Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (CICD), Λιουμπλιάνα, Σλοβενία, Έγγραφο εργασίας.

Έργα του ίδιου συγγραφέα Παραπομπή (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Vernon, R. (1983) Οργανωτικές και θεσμικές απαντήσεις στον διεθνή κίνδυνο. Στο Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, Νέα Υόρκη, Νέα Υόρκη, ΗΠΑ, σ. 191-216.

_____ (1966) Διεθνείς επενδύσεις και διεθνές εμπόριο στον κύκλο του προϊόντος. *Quarterly Journal of Economics*, τεύχος 80, σ. 190-207.

Έργα του ίδιου συγγραφέα & Αναφορά ίδιου έτους (που εμφανίζονται το ένα μετά το άλλο):

Guyon, J. (1996a) *Lindahl για να διαδεχθεί τον Barnevik ως διευθύνων σύμβουλος της ABB*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 11-12 Οκτωβρίου.

Guyon, J. (1996b) *Στην ABB, η παγκοσμιοποίηση δεν είναι απλώς μια λέξη-κλειδί: είναι μια εταιρική κουλτούρα*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 1 Οκτωβρίου.

Συμβουλή: Θυμηθείτε ότι τοποθετείτε την επιστολή μετά το έτος σε σχέση με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στο κείμενό σας. Ως εκ τούτου, το «α» προηγείται του «β» και ούτω καθεξής.

Αναφορά άρθρου εφημερίδας / περιοδικού:

Rapport, C. (1992) *Πώς ο Barnevik κάνει την ABB να λειτουργεί*. Fortune, 29 Ιουνίου, σ. 24-27.

Roth, T. (1995) *Οι εργατικοί της Ευρώπης: Η ενσωμάτωση της Ανατολής, η επανεφεύρεση της Δύσης είναι ένα και το αυτό*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 Ιουνίου/1 Ιουλίου.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 Φεβρουαρίου.

Συμβουλή: Σχεδόν όλα τα άρθρα εφημερίδων / περιοδικών έχουν συγγραφέα, οπότε βεβαιωθείτε ότι τον έχετε τοποθετήσει σωστά. Επίσης, ο τίτλος του άρθρου δεν είναι πλάγιος ενώ η δημοσίευση πηγής είναι πλάγια.

Παραπομπή στο Διαδίκτυο:

Τσεχική Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Renault (2001) <http://www.renault.com>.

Συμβουλή: Χρειάζεται μόνο να εμφανίσετε την κύρια πηγή (κύρια τοποθεσία) οποιασδήποτε τοποθεσίας Internet και το έτος κατά το οποίο αποκτήσατε πρόσβαση στην τοποθεσία web.

Αναφορά στην ετήσια έκθεση της εταιρείας:

Renault (1999) *1998 Οικονομική έκθεση της Renault*. Boulogne-Billancourt Cedex, Γαλλία.

Generali Budapest Biztosító Rt. (1993-97) *Ετήσιες εκθέσεις εταιρείας 1992-96* (εκδόσεις ουγγρικής/γερμανικής γλώσσας). Βουδαπέστη, Ουγγαρία.

Συμβουλή: Για τις ετήσιες εκθέσεις, το έτος δημοσίευσης είναι σχεδόν πάντα το έτος μετά το έτος αναφοράς. Για παράδειγμα, το 1999 δημοσιεύεται μια δημοσιονομική έκθεση για το 1998.

Παράδειγμα βιβλιογραφίας (με αλφαβητική και χρονολογική σειρά):

Βιβλιογραφία:

Aliber, R. Z. (1970) Μια θεωρία των άμεσων ξένων επενδύσεων. Στο *The International Corporation*, Kindleberger, C.P. (συντάκτης), MIT Press, Cambridge, MA, ΗΠΑ.

Anderson, E. και Gatignon, H. (1986) Τρόποι εισόδου στο εξωτερικό: Ανάλυση κόστους συναλλαγής και προτάσεις. *Journal of International Business Studies*, Φθινόπωρο, σελ. 1-26.

Bellas, C. J., Bochniarz, Z., Jermakowicz, W. W., Meller, M., and Toft, D. (1994) *Ιδιωτικοποίηση στο εξωτερικό στην Πολωνία*. Κέντρο Κοινωνικών & Οικονομικών Ερευνών (CASE), Βαρσοβία, Πολωνία, έγγραφο εργασίας, Οκτώβριος.

Caves, R. E. (1982) *Πολυεθνική επιχείρηση και οικονομική ανάλυση*. Cambridge University Press, Νέα Υόρκη, Νέα Υόρκη, ΗΠΑ.

Τσεχική Invest (1998) <http://www.czechinvest.org/>.

Dunning, J. H. (1993) *Πολυεθνικές επιχειρήσεις και η παγκόσμια οικονομία*. Addison-Wesley, Ρέντινγκ, Ηνωμένο Βασίλειο.

EIU (1999) *Business Eastern Europe*, Economist Intelligence Unit (EIU), 22 Φεβρουαρίου.

Kindleberger, C. P. (ed.) (1970) *Η διεθνής εταιρεία*. MIT Press, Cambridge, MA, ΗΠΑ.

Rapport, C. (1992) *Πώς ο Barnevik κάνει την ABB να λειτουργεί*. Fortune, 29 Ιουνίου, σ. 24-27.

Renault (1999) *1998 Οικονομική έκθεση της Renault*. Boulogne-Billancourt Cedex, Γαλλία.

Roth, T. (1995) *Οι εργατικοί της Ευρώπης: Η ενσωμάτωση της Ανατολής, η επανεφεύρεση της Δύσης είναι ένα και το αυτό*. The Wall Street Journal Europe (WSJE), 30 Ιουνίου/1 Ιουλίου.

Vernon, R. (1983) Οργανωτικές και θεσμικές απαντήσεις στον διεθνή κίνδυνο. Στο Herring, R. (ed.), *Managing International Risk*, Cambridge University Press, Νέα Υόρκη, Νέα Υόρκη, ΗΠΑ, σ. 191-216.

(1966) Διεθνείς επενδύσεις και διεθνές εμπόριο στον κύκλο του προϊόντος. *Quarterly Journal of Economics*, τεύχος 80, σ. 190-207.

Συμβουλή: Δώστε προσοχή στη λεπτομέρεια και βρείτε σωστά τις πηγές (γεγονότα!!)

16. Λογοκλοπή - Δόλιες εργασίες - Κακές πρακτικές

16.1 Λογοκλοπή είναι η μετάδοση των ιδεών ή των λέξεων κάποιου άλλου σαν να ήταν δικές σας. Ισχύει εξίσου για την εργασία άλλων φοιτητών όπως και για τις δημοσιευμένες πηγές. Επιπλέον, η αυτόματη λογοκλοπή λαμβάνει χώρα όταν ένας μαθητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη γραφή της δικής του εργασίας, από άλλο μάθημα ή σχολείο, ως εντελώς νέα εργασία για πίστωση μαθημάτων. Αυτό θεωρείται επίσης λογοκλοπή.

16.2 Ως δόλια ή κατασκευασμένα μαθήματα ορίζονται εργασίες όπως αναφορές εργαστηριακών ή πρακτικών εργασιών που είναι αναληθείς ή / και κατασκευασμένες, που υποβάλλονται για να ικανοποιήσουν τις απαιτήσεις μιας πανεπιστημιακής αξιολόγησης εν όλω ή εν μέρει.

16.3 Αθέμιτη πρακτική στις πανεπιστημιακές αξιολογήσεις συμβαίνει όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές σχετικά με την εργασία που υποβάλλεται για αξιολόγηση. Αυτό περιλαμβάνει τη συμπαιγνία με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων μαθητών) στην προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

16.4 ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, τη δόλια, την κατασκευή και την αθέμιτη πρακτική και θα ενεργήσει για να διασφαλίσει ότι οι φοιτητές που διαπιστώνεται ότι παραβιάζουν τις κατευθυντήριες γραμμές του αντιμετωπίζονται σοβαρά. Αυτή η ενέργεια μπορεί να οδηγήσει σε αποβολή από το Πανεπιστήμιο. Όλες οι εργασίες σημειώνονται με την υπόθεση ότι είναι έργο του μαθητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα υπολογιστών, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, πολλά μαθήματα θα βασίζονται σε αυτά που έχουν διαβάσει και

ακούσει οι μαθητές και είναι σημαντικό να δείξετε πού και πώς η εργασία σας είναι χρωμένη σε αυτές τις άλλες πηγές.

Εύρος ποινών:

Το εύρος των κυρώσεων περιγράφεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τον καθορισμό της ποινής για λογοκλοπή, δόλια, κατασκευασμένη εργασία ή άλλη αθέμιτη πρακτική, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα σημεία που επηρεάζουν τη σοβαρότητα της επιβαλλόμενης ποινής:

- Σοβαρότητα του αδικήματος (ποσοστό λογοκλοπής)
- Η εξήγηση και η απάντηση του μαθητή στον ισχυρισμό
- Διατήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αναλογικότητας

17. Ακαδημαϊκό παράπτωμα

- 17.1 Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει πολύ σοβαρά υπόψη οποιαδήποτε μορφή εξαπάτησης σε εξετάσεις ή άλλες μορφές αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της λογοκλοπής (βλ. παραπάνω), πλαστοπροσωπίας, συμπαιγνίας και διακοπής.
- 17.2 Οι περιπτώσεις υποψίας ακαδημαϊκού παραπτώματος θα αναφέρονται στο γραφείο μαθημάτων και στο ακαδημαϊκό προσωπικό και, όπου διαπιστώνεται παράπτωμα, μπορεί να προταθεί μια σειρά κυρώσεων στη Γενική Συνέλευση, το οποίο θα αποφασίσει για την ποινή που θα επιβληθεί. Η απόφασή του θα αντικατοπτρίζει τη σοβαρότητα του αδικήματος και την πρόθεση και μπορεί επίσης να οδηγήσει, σε ακραίες περιστάσεις, σε αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

18. Κανονισμοί Εξετάσεων

- 18.1 Οι φοιτητές πρέπει να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα σε όλες τις εξετάσεις. Απαγορεύεται η είσοδος σε εξετάσεις χωρίς την αστυνομική ταυτότητα. Σε περίπτωση απώλειας της αστυνομικής τους ταυτότητας, οι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το γραφείο του μαθήματος.
- 18.2 Οι μαθητές πρέπει να διασφαλίσουν ότι θα φτάσουν αρκετά νωρίς για να βρουν την αίθουσα στην οποία συμμετέχουν στις εξετάσεις. Εάν φτάσουν έως και μισή ώρα αργότερα για την εξέτασή τους, κανονικά θα τους επιτραπεί να συμμετάσχουν στις εξετάσεις τους. Δεν θα δοθεί επιπλέον χρόνος και οι μαθητές πρέπει να τελειώσουν μαζί με όλους τους άλλους που παίρνουν το ίδιο χαρτί. Μόνο σε περίπτωση εξαιρετικών περιστάσεων που καθυστερούν την παρουσία τους και είναι πέρα από τον έλεγχό τους, θα παρέχεται ο πλήρης χρόνος που τους έχει παραχωρηθεί για την εργασία.
- 18.3 Οι φοιτητές θα επιτρέπεται κανονικά να εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων περίπου 10-15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης και μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή.
- 18.4 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν παλτό ή τσάντα ή προσωπικά αντικείμενα (εκτός από αυτά που απαιτούνται για μια εξέταση) στο γραφείο εξέτασης. Πριν από την είσοδο στην αίθουσα, ένας επιτηρητής θα ανακοινώσει πού πρέπει να τοποθετηθούν τα υπάρχοντά τους. Η κατοχή κινητού τηλεφώνου, walkman, τηλεειδοποίησης, προσωπικού διοργανωτή ή οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής (εκτός από αυτές που επιτρέπονται ειδικά για εξέταση) απαγορεύεται αυστηρά κατά τη διάρκεια μιας εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να απενεργοποιηθούν και να τοποθετηθούν στο παλτό/τσάντα του μαθητή. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις. Τα υπάρχοντα πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο. Τα υπάρχοντα αφήνονται με ευθύνη των μαθητών.
- 18.5 Κατά την είσοδό σας στην αίθουσα εξετάσεων απαγορεύεται αυστηρά η ομιλία. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις οδηγίες και τα αιτήματα του

επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την αποβολή από τις εξετάσεις και τις αντίστοιχες ποινές που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

- 18.6 Μόλις οι μαθητές βρουν το θρανίο τους, πρέπει να περιμένουν τις οδηγίες του επιτηρητή. Θα τους ζητηθεί να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στο μπροστινό μέρος των απαντητικών φυλλαδίων. Αυτή τη στιγμή, πρέπει να τοποθετήσουν την ταυτότητά τους, με την όψη προς τα πάνω, στο γραφείο τους, προκειμένου ένας επιτηρητής να επιβεβαιώσει την ταυτότητά τους. Ο επιτηρητής θα δώσει την άδεια να αρχίσει η ανάγνωση του ερωτηματολογίου. Είναι προς το συμφέρον των μαθητών να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες στο έγγραφο ερωτήσεων.
- 18.7 Οι φοιτητές υποχρεούνται να προμηθεύουν τα δικά τους στυλό, μολύβια κ.λπ., σε κάθε εξέταση. Όπου δίνεται άδεια, οι μαθητές πρέπει να παρέχουν το δικό τους έντυπο λεξικό και αριθμομηχανή. Δεν επιτρέπονται τα ηλεκτρονικά λεξικά. Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις οδηγίες που δίνονται από τον επιτηρητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εξέταση.
- 18.8 Εάν ένας μαθητής έχει κάποια απορία, θα πρέπει να σηκώσει ένα χέρι και ένας επιτηρητής θα τον πλησιάσει. Οι φοιτητές δεν πρέπει να εγκαταλείπουν το θρανίο κατά τη διάρκεια της εξέτασης χωρίς τη ρητή άδεια ενός επιτηρητή. Η μη συμμόρφωση αποτελεί αδίκημα εξέτασης και μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη βαθμολόγηση του γραπτού εξέτασης.
- 18.9 Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εξέλθουν από την αίθουσα εξετάσεων κατά τη διάρκεια του πρώτου μισάωρου ή των τελευταίων 15 λεπτών της εξέτασης. Εάν επιθυμούν να φύγουν από την αίθουσα οποιαδήποτε άλλη στιγμή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, θα πρέπει να σηκώσουν το χέρι τους και ένας επιτηρητής θα απαντήσει στο αίτημά τους. Όταν τους επιτρέπεται να φύγουν, οι μαθητές θα πρέπει να φύγουν από την αίθουσα όσο το δυνατόν πιο γρήγορα και ήσυχα, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τους συμφοιτητές τους που μπορεί να εξακολουθούν να εργάζονται. Εάν δοθεί άδεια στους μαθητές να εγκαταλείψουν προσωρινά την αίθουσα, θα συνοδεύονται από επιτηρητή. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, δεν θα επιχειρήσουν να επικοινωνήσουν με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή να συμβουλευτούν οποιοδήποτε υλικό σχετικά με την εξέταση.
- 18.10 Όταν ο επιτηρητής ανακοινώσει τη λήξη της εξέτασης, όλοι οι μαθητές πρέπει να σταματήσουν να γράφουν. Το εμπρόσθιο μέρος κάθε φυλλαδίου απαντήσεων πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και το πτερύγιο πρέπει να σφραγίζεται με ασφάλεια. Οι μαθητές δεν πρέπει να φύγουν από το θρανίο τους μέχρι να συλλεχθεί το σενάριο από έναν επιτηρητή. Αντίγραφο του γραπτού της εξέτασης μπορεί να ληφθεί μόνο εφόσον έχει δοθεί σχετική άδεια.

19. Ελαφρυντικές περιστάσεις

- 19.1 Οι φοιτητές που αδυνατούν να παρακολουθήσουν μια εξέταση ή να υποβάλουν ένα μάθημα σε καθορισμένη ώρα λόγω ασθένειας, πένθους, επαγγελματικών ταξιδιών στο εξωτερικό ή οποιασδήποτε άλλης προσωπικής περιστάσης πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα που να πιστοποιούν τον λόγο της απουσίας τους (**τα ιατρικά έγγραφα πρέπει να είναι σφραγισμένα από τον Ιατρικό Σύλλογο πριν υποβληθούν ή εκδοθούν από δημόσια νοσοκομεία**). Οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν ένα ειδικό Έντυπο Ειδικών Περιστάσεων και να το υποβάλουν στο Γραφείο Μαθημάτων εντός 10 ημερών από την εξέταση. Αυτό θα εξεταστεί από αρμόδια επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία θα αποφασίσει εάν θα αποδεχθεί τον λόγο και θα επιτρέψει στον φοιτητή να λάβει μέρος στην εξέταση ως πρώτη προσπάθεια (ή επιτρεπόμενη επανάληψη) ή να την απορρίψει και να μετρήσει την απουσία ως αποτυχία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης για τον φοιτητή ή να δοθεί νέα προθεσμία για την υποβολή της εργασίας.
- 19.2 **Ειδικές ρυθμίσεις εξετάσεων** Στους μαθητές με σωματική ή μαθησιακή δυσκολία δίνεται επιπλέον χρόνος εξέτασης ή εξετάζονται σε εναλλακτικό χώρο μαζί με τυχόν ειδικές διαθέσιμες διατάξεις. Προκειμένου οι φοιτητές να υποβάλουν αίτηση για τέτοιες ειδικές ρυθμίσεις, πρέπει να παρέχουν

στο Γραφείο Μαθημάτων την τρέχουσα πιστοποίηση (από αρμόδιο επίσημο κρατικό ίδρυμα) που να περιγράφει λεπτομερώς την κατάστασή τους πολύ πριν από την εξεταστική περίοδο. Το Γραφείο Μαθημάτων θα αποφασίσει για τις ειδικές διατάξεις εξετάσεων που πρέπει να γίνουν.

20. Επίβλεψη και υποβολή διατριβής

Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει διπλωματική εργασία αφού εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου του Προγράμματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή παρέχοντας τίτλο και όνομα του επιβλέποντος, μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού. Παρέχεται επίσης ένα προκαταρκτικό περίγραμμα της έρευνας.

Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν επιβλέποντα και να προσδιορίσουν το θέμα της διατριβής κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου (πλήρους φοίτησης) ή του αναμενόμενου τελευταίου εξαμήνου (μερικής φοίτησης) και πριν από το τέλος του εξαμήνου. Το περίγραμμα της έρευνας πρέπει να προσδιορίζει το θέμα που πρόκειται να αναλυθεί, τη μεθοδολογία της επιστημονικής προσέγγισης, καθώς και τη βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η ερευνητική πρόταση γίνεται αποδεκτή από τον επιβλέποντα με βάση τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Προγράμματος, την αναμενόμενη επιστημονική συμβολή και τα στοιχεία πρωτοτυπίας όσον αφορά την προσέγγιση του υπό διερεύνηση θέματος. Η σχετική πρόταση υπογράφεται από τον επιβλέποντα.

Μετά την αξιολόγηση της αίτησης, η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στην Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση. Με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο επιβλέπων και συγκροτείται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για την τελική εξέταση και έγκριση της διατριβής, ύστερα από σχετική πρόταση του επιβλέποντος. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο (2) επιπλέον μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι παρεμφερές ή συναφές με την επιστημονική περιοχή της Μεταπτυχιακής Εργασίας και είναι ακαδημαϊκό προσωπικό.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας καταχωρίζεται σε ειδικό κατάλογο διπλωματικών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Προγράμματος. Στον κατάλογο αυτό περιλαμβάνονται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος και τα ονόματα των μελών της επιτροπής καθώς και η ημερομηνία υποβολής είτε επιτυχούς είτε όχι.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την πρόοδο της διπλωματικής εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε θέμα σχετικό με αυτήν.

Η μελέτη και συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου, δηλαδή πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Διαφορετικά, ορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες αργότερα.

Όταν ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία, με τον ικανό αριθμό λέξεων και περιεχομένου, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή docx ή pdf) στη Γραμματεία του Προγράμματος, με τη συγκατάθεση του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις, αφού ελεγχθεί η καταλληλότητα του περιεχομένου και η περίπτωση λογοκλοπής. Η λογοκλοπή ανιχνεύεται με τη χρήση λογισμικού που παρέχεται από το Τμήμα. Σε περίπτωση λογοκλοπής, ο επιβλέπων ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος και την ισχύουσα νομοθεσία υλοποιείται. Στη συνέχεια, η Γραμματεία διαβιβάζει τη διατριβή στα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο της μεταπτυχιακής εργασίας, προκειμένου τα μέλη της επιτροπής να έχουν επαρκή χρόνο μελέτης και υποβολής παρατηρήσεων. Η διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και συγκατάθεσης του

επιβλέποντος, ή επιστρέφεται, σημειώνοντας τους λόγους παραπομπής και τη δυνατότητα επανυποβολής εντός καθορισμένης προθεσμίας τουλάχιστον τριών μηνών.

Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών γίνονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του διευθυντή του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση της διατριβής απευθύνεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος και περιλαμβάνει πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της διατριβής, με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στους φοιτητές, των οποίων η συνολική διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά, έτσι ώστε τα μέλη της επιτροπής, καθώς και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες, να σχηματίσουν σαφή άποψη για το αντικείμενο εργασίας του φοιτητή και την ικανότητά του να το υποστηρίξει.

Μετά την παρουσίαση, η διατριβή αξιολογείται από την επιτροπή ως προς την έρευνα, την επιστημονική μεθοδολογία για την απόκτηση των αποτελεσμάτων και των συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τη γραπτή και προφορική παρουσίαση και τις απαντήσεις του φοιτητή στις ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Στη συνέχεια, ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία την έκθεση εξέτασης, η οποία περιλαμβάνει το βαθμό κάθε εξεταστή, με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τον μέσο όρο των τριών βαθμών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παραβίαση των προθεσμιών υποβολής. Για να πληροί τις προϋποθέσεις για μεταπτυχιακό δίπλωμα, ένας φοιτητής πρέπει να επιτύχει ελάχιστο βαθμό 5.00 στη διατριβή.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας ενός φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση του επιβλέποντος. Η αλλαγή του θέματος μιας διατριβής δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντος ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι εκπαιδευτική άδεια, συνταξιοδότηση, παραίτηση ή άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Η αντικατάσταση μέλους ή μελών της Τριμελούς Επιτροπής σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο παράτασης των σχετικών προθεσμιών.

Μετά την επιτυχή αξιολόγηση των διατριβών και τη διόρθωσή τους βάσει τυχόν σχολίων της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές ανεβάζουν την τελική έκδοση της διατριβής τους στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο διαχειρίζεται η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας, η Βιβλιοθήκη εκδίδει Πιστοποιητικό Υποβολής Διπλωματικής Εργασίας για τον φοιτητή, το οποίο υποβάλλει στη Γραμματεία στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την ολοκλήρωση των σπουδών, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο. Κατ' εξαίρεση και για ειδικά τεκμηριωμένους λόγους, μετά από απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, τμήμα της διατριβής που περιέχει αδημοσίευστα στοιχεία, δεν μπορεί να αναρτηθεί στο αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι προϋποθέσεις υποβολής διπλωματικών εργασιών είναι:

Οι διατριβές πρέπει να υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης στις <http://elearn.ihu.edu.gr> (αυτό συνιστά παραλαβή υποβολής). Η προθεσμία λήγει στις 17:00 (5μμ) κατά την ημερομηνία υποβολής.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει υιοθετήσει Πολιτική **Ανοικτής Πρόσβασης** από τις 10/02/2015 (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/openaccess-policy-en>). Εν συντομία, η βιβλιογραφία ανοικτής πρόσβασης (ΑΠ) είναι ψηφιακή, διαδικτυακή, δωρεάν και απαλλαγμένη από τους περισσότερους περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων και αδειοδότησης.

Παράλληλα με αυτή την πολιτική, η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ προχώρησε στη δημιουργία ενός Ιδρυματικού Αποθετηρίου (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/> το ηλεκτρονικό αρχείο), όπου μπορεί να υποβληθεί, να διατηρηθεί και να διαχειριστεί όλο το επιστημονικό υλικό.

Μέρος της συλλογής αποτελείται από μεταπτυχιακές διατριβές και διδακτορικές διατριβές. **Οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν τις διατριβές και τις διατριβές τους στο αποθετήριο καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα.**

Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται στο αποθετήριο σε μορφή pdf και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η αλλοίωση του περιεχομένου.

Αυτή η διαδικασία αποτελεί μέρος της ροής εργασίας υποβολής διατριβής / διατριβής και αποσκοπεί στη διασφάλιση της ακρίβειας και της ποιότητας του περιεχομένου της διατριβής / διατριβής που υποβάλλεται.

Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>.

Οι φοιτητές παρακαλούνται να ακολουθήσουν τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω, μετά την υποβολή της διπλωματικής τους εργασίας:

1. Διορθώνουν τη διατριβή τους σύμφωνα με τα σχετικά σχόλια της Επιτροπής (αν υπάρχουν, που αποστέλλονται από το Γραφείο Μαθημάτων) σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους.
2. Ανεβάστε την **τελική έκδοση** της διατριβής τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ (<https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/?locale-attribute=en>).
 - Οι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν την **τελική έκδοση** των διατριβών τους, καθιστώντας τις προσβάσιμες στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα. Καθώς το αρχείο pdf είναι η **τελική έκδοση**, δεν είναι δυνατή η τροποποίηση του περιεχομένου. Συνιστάται στους φοιτητές να διαβάσουν προσεκτικά τους όρους υποβολής πριν υποβάλουν την εργασία τους <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/terms-en>. Για έναν γρήγορο οδηγό ακολουθήστε τον σύνδεσμο: <https://repository.ihu.edu.gr/xmlui/page/submission-quick-guide-en>.
 - Εάν απαιτείται περαιτέρω βοήθεια κατά τη διαδικασία υποβολής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, οι φοιτητές πρέπει να επικοινωνήσουν με τη Βιβλιοθήκη στο +30 2310 807560, library@ihu.edu.gr.
2. Οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν στο Γραφείο Μαθημάτων:
 - Το έντυπο «Ηλεκτρονική Έκδοση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας», συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από αυτούς. Το έντυπο θα παρέχεται από το Γραφείο Μαθημάτων.
 - Το έντυπο «Πιστοποιητικό Υποβολής Μεταπτυχιακής Διατριβής», που να επιβεβαιώνει ότι έχουν υποβάλει τη διατριβή τους στο Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ και έχουν επιστρέψει τυχόν δανεισμένο υλικό, υπογεγραμμένο από τη Βιβλιοθήκη. Το έντυπο θα παρέχεται από το Γραφείο Μαθημάτων.

21. Επανεξέταση αποτυχημένης διατριβής

Για τους φοιτητές που αποτυγχάνουν στη διπλωματική εργασία, η επιτροπή ορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη υποβολή. Οι φοιτητές επιτρέπεται να υποβάλουν εκ νέου τη διατριβή τους μόνο μία φορά.

22. Απονομή διπλώματος

23.1 Η απονομή του διπλώματος υπολογίζεται με βάση το συνολικό άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων, σταθμισμένο ανάλογα με την αξία της πιστωτικής τους μονάδας. Η ταξινόμηση καθορίζεται ως εξής:

Distinction θα απονεμηθεί εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή είναι 8,50 ή παραπάνω

Merit θα απονέμεται εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 6,50 – 8,49 συμπεριλαμβανομένων.

Pass θα απονεμηθεί εάν:

Ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα και τη διατριβή κυμαίνεται μεταξύ 5,00 – 6,49 συμπεριλαμβανομένων

Fail. Ένας φοιτητής δεν πληροί τις προϋποθέσεις για την απονομή πτυχίου εάν:

Ο μέσος όρος βαθμολογίας οποιουδήποτε μαθήματος ή διατριβής είναι κάτω από 5,00 μετά από μία επανεξέταση ή αξιολόγηση.

23. Υποτροφίες

24.1 Το Πρόγραμμα δύναται να παρέχει αριθμό υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση του Π.Σ.Ε., βάσει ακαδημαϊκών ή άλλων αντικειμενικών κριτηρίων, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο, τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών ή σχετικές αποφάσεις του Π.Α.Σ., κατά περίπτωση. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ποσό της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

24.2 Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις άσκησης βοηθητικού διδακτικού έργου και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση του Π.Σ. Το ύψος των συνολικών υποτροφιών κάθε πρόσληψης του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού ακαθάριστου εισοδήματος του Π.Μ.Σ. που προέρχεται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

24.3 Με απόφαση του Π.Α.Σ. μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών ή έχουν εργασίες αποδεκτές σε αναγνωρισμένα διεθνή περιοδικά με κριτές. Η υποτροφία μπορεί να καλύψει μέρος ή το σύνολο των εξόδων εγγραφής στο συνέδριο ή τα τέλη δημοσίευσης στο περιοδικό.

ΜΕΡΟΣ III: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης ΔΙΠΑΕ

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή, τις υπηρεσίες και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης είναι online <https://lib.ihu.edu.gr/>

Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές πηγές παρατίθενται παρακάτω:

Κατάλογος βιβλίων: Ο κατάλογος βιβλίων είναι ένα ενημερωτικό εργαλείο για να δείτε τη διαθεσιμότητα των έντυπων βιβλίων (δεν απαιτείται VPN). Αυτά που επισημαίνονται ως "στο ράφι" είναι διαθέσιμα για δανεισμό. Μπορείτε να έρθετε στη βιβλιοθήκη και να τα δανειστείτε ή να τα συμβουλευτείτε στο αναγνωστήριο. Σημειώστε όμως ότι μπορείτε να δανειστείτε έως και πέντε βιβλία. Περιηγηθείτε στον κατάλογο <https://opac.seab.gr/search~S5>

Ηλεκτρονικοί πόροι: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις συνδρομές μας εξ αποστάσεως. Αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων. Για να μπορέσετε να έχετε πρόσβαση στους ηλεκτρονικούς πόρους, θα χρειαστεί να εγκαταστήσετε το VPN με επιτυχία. Όλοι οι πόροι που απαιτούνται VPN επισημαίνονται ανάλογα. Οδηγίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του VPN που σας έχουν δοθεί από το Τμήμα Πληροφορικής. Εάν αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα με τα διαπιστευτήρια σύνδεσής σας ή οποιοδήποτε άλλο τεχνικό ζήτημα, επικοινωνήστε με το Τμήμα Πληροφορικής.

Ηλεκτρονικά βιβλία: Για να βρείτε ηλεκτρονικά βιβλία (μόνο συνδρομές ΔΙΠΑΕ), περιηγηθείτε <https://www.ihu.gr/ucipslib/ebooks/> . Σημειώστε ότι τα ηλεκτρονικά βιβλία κατηγοριοποιούνται σε καρτέλες ανά ακαδημαϊκό κλάδο. Μπορείτε να βρείτε μερικά ακόμη ebooks <https://ebookcentral.proquest.com/lib/iuhgr-ebooks/home.action> . Οδηγίες για τη σωστή χρήση της πλατφόρμας *EbookCentral* μπορείτε να βρείτε <https://www.ihu.gr/posts/post-13142> . Μπορείτε επίσης να βρείτε ηλεκτρονικά βιβλία μέσω της βάσης δεδομένων του *Heal-link* (δείτε παρακάτω πληροφορίες για το *Heal-link*).

Βάσεις δεδομένων: Όλες οι βάσεις δεδομένων είναι διαθέσιμες <https://www.ihu.gr/ucipslib/databases/> . Για απομακρυσμένη πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, είναι απαραίτητο να έχετε ενεργοποιήσει προηγουμένως το VPN. Όλες οι βάσεις δεδομένων έχουν μια σύντομη περιγραφή, ώστε να μπορείτε να επιλέξετε αυτές που σας ταιριάζουν περισσότερο. Σημειώστε ότι υπάρχουν ορισμένες βάσεις δεδομένων που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.

Heal-link: [Heal-link](#) σημαίνει σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Είναι η κοινοπραξία όλων των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών στην Ελλάδα που παρέχει πρόσβαση σε περισσότερα από 32.500 ηλεκτρονικά περιοδικά, 185.000 ηλεκτρονικά βιβλία και 13 βάσεις δεδομένων. Εισάγοντας το *Heal-link* μπορείτε να χρησιμοποιήσετε [την ενοποιημένη μηχανή αναζήτησης του Heal-links](#) για να αναζητήσετε περιοδικά, άρθρα και ηλεκτρονικά βιβλία. Επίσης, μπορείτε να βρείτε όλες τις διαθέσιμες βάσεις δεδομένων με μια σύντομη περιγραφή <https://www.heal-link.gr/en/bibliographic-full-text-databases/> . Εάν θέλετε να περιηγηθείτε στην ιστοσελίδα του *Heal-link* ακολουθήστε την εξής διαδρομή: Αρχική σελίδα του *Heal-link* > ηλεκτρονικές πηγές > α) ενοποιημένη

μηχανή αναζήτησης, β) ηλεκτρονικά περιοδικά (ανά τίτλο, κλάδο και εκδότη/πάροχο), γ) ηλεκτρονικά βιβλία, δ) βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και βάσεις δεδομένων πλήρους κειμένου/υλικό αναφοράς.

Ιδρυματικό αποθετήριο: Το [αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ](#) είναι το ιδρυματικό αποθετήριο που περιέχει όλες τις μεταπτυχιακές διατριβές μέχρι στιγμής. Χρησιμοποιήστε το για να περιηγηθείτε σε όλες τις προηγούμενες διατριβές και να ανεβάσετε τη δική σας όταν έρθει η ώρα. Το αποθετήριο είναι προσβάσιμο ανοιχτά, πράγμα που σημαίνει ότι δεν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε το VPN.

Υπηρεσίες ΤΠΕ

Τα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι διαθέσιμα για χρήση από τους φοιτητές και για διδακτικούς σκοπούς στην Πανεπιστημιούπολη. Οι διευκολύνσεις που παρέχονται είναι κυρίως υπολογιστικοί υπολογιστές και εργασίες μέσω διαδικτύου, αντανakλώντας το μείγμα των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) που διατίθενται στην επιχειρηματική κοινότητα. Τα κύρια εργαστήρια υπολογιστών διαθέτουν υπολογιστές με Windows 10, συνδεδεμένους στο δίκτυο της πανεπιστημιούπολης και στο Διαδίκτυο, το οποίο δίνει στους χρήστες πρόσβαση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εγκαταστάσεις συνεδριάσεων και βιβλιοθήκες, ακαδημαϊκές και επιχειρηματικές πληροφορίες παγκοσμίως. Υπάρχει επίσης ασύρματη (WiFi) πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου που καλύπτει ολόκληρη την πανεπιστημιούπολη, καθώς και καθολική πρόσβαση προς/από άλλα Πανεπιστήμια μέσω του παγκόσμιου δικτύου EduRoam. Ένα ευρύ φάσμα λογισμικού περιλαμβάνει μια ποικιλία γενικού λογισμικού PC όπως επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα και επιχειρηματικά γραφικά, καθώς και πιο εξειδικευμένο λογισμικό όπως στατιστικά πακέτα, πλαίσια ανάπτυξης λογισμικού, πακέτα προσομοίωσης, λογισμικό CAD και λογισμικό διαχείρισης επιχειρήσεων. Επιπλέον, διατίθενται πλήρως εξοπλισμένες αίθουσες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την κάλυψη διαδικτυακών μαθημάτων και σεμιναρίων. Οι εγκαταστάσεις, μαζί με την Υπηρεσία Υποστήριξης Υπολογιστών, έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν πλήρη υποστήριξη πληροφορικής στους φοιτητές, υποστηριζόμενη με όλη τη βοήθεια και τις συμβουλές που μπορεί να χρειαστούν.

Φοιτητική Πύλη

Η Φοιτητική Πύλη έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει στους μαθητές να βρίσκουν όλα όσα χρειάζονται σε ένα μέρος. Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνήσουν με την πύλη στη διεύθυνση:
<https://students.ihu.edu.gr/>

Δίκτυο Αποφοίτων

Ως απόφοιτος του ΔΙΠΑΕ, καλείστε να γίνετε μέρος ενός ενεργού δικτύου που σας βοηθά να μείνετε σε επαφή μεταξύ σας και να αισθανθείτε μέρος της Σχολής μετά την αποφοίτησή σας. Το δίκτυο έχει σχεδιαστεί για να διευκολύνει τις συνδέσεις σας και να ενισχύσει την παγκόσμια επικοινωνία τόσο για κοινωνικές όσο και για επιχειρηματικές ευκαιρίες.

Η παραμονή σε επαφή με το ΔΙΠΑΕ έχει πολλά οφέλη, όπως:

- Ατομική συμβουλευτική σταδιοδρομίας
- Δια βίου υποστήριξη σε θέματα σταδιοδρομίας
- Εθνικές και διεθνείς ευκαιρίες δικτύωσης
- Συνεχής μάθηση και συμβουλευτική σταδιοδρομίας

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Πρόσβαση σε πηγές της βιβλιοθήκης
- Συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, όπως εκθέσεις σταδιοδρομίας, επανενώσεις, κοινωνικές συγκεντρώσεις, συμπόσια και συνέδρια

Γίνεστε μέλος του Δικτύου Αποφοίτων αυτόματα με την αποφοίτησή σας και η εγγραφή είναι δωρεάν. **Μετά την αποφοίτησή σας, μπορείτε να γίνετε μέλος της ομάδας "International Hellenic University Alumni" στο LinkedIn.**

Οι απόφοιτοι που αποφασίζουν να ακολουθήσουν δεύτερο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στο ΔΙΠΑΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του πρώτου τους προγράμματος στο ΔΙΠΑΕ έχουν έκπτωση 20%.

Οραματιζόμαστε ότι πολλοί απόφοιτοι θα διατηρήσουν στενούς δεσμούς με τη Σχολή και θα είναι ευπρόσδεκτοι πίσω για να λειτουργήσουν ως σύμβουλοι ή μέντορες, να συνεργαστούν μαζί μας για προσλήψεις τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, παρέχοντας ανεκτίμητη βοήθεια σε Πανεπιστημιακές Εκθέσεις [και](#) προσφέροντας στους σημερινούς φοιτητές ενημερώσεις εργασίας, εικονικές συνεντεύξεις και συμβουλές για επιχειρηματικά ερευνητικά έργα.

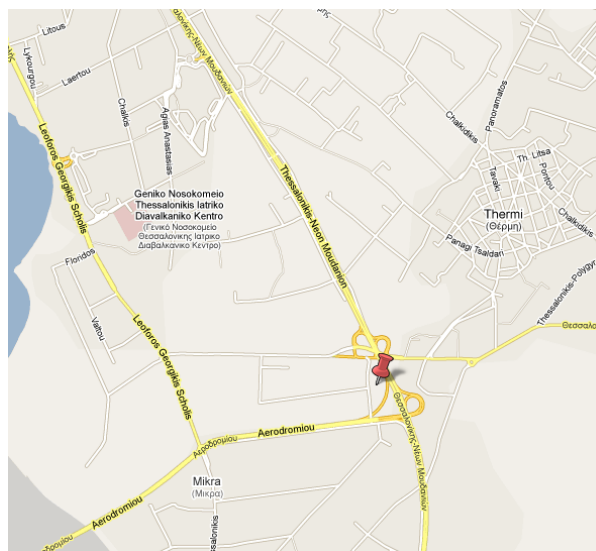
Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας
14ο χλμ Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών
57001 Θέρμη
Ελλάδα

Επικοινωνία

Αρχική σελίδα st.ihu.gr
Ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο infotech@ihu.edu.gr
Τηλέφωνο +30 2310 807529
Φαξ +30 2310 474520



Κατάλογος προσωπικού

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
Όνομα	Θέση	Τηλ	e-mail
Δρ. Μαρία Δρακάκη	Κοσμητόρισα, Καθηγήτρια	+302310807524	mdrakaki@ihu.gr
Δρ. Παναγιώτης Μποζάνης	Αναπληρωτής Κοσμήτορας, Καθηγητής	+302310807501	pbozanis@ihu.gr
Δρ. Χρήστος Τζώρτζης	Καθηγητής	+302310807576	c.tjortjis@ihu.edu.gr
Δρ. Ελένη Ηρακλέους	Καθηγήτρια	+302310807578	e.heracleous@ihu.edu.gr
Δρ. Βασίλειος Περιστεράς	Αναπληρωτής Καθηγητής	+302310807539	v.peristeras@ihu.edu.gr
Δρ. Δημήτριος Τζέτζης	Αναπληρωτής Καθηγητής	+302310807548	d.tzetzis@ihu.edu.gr
Δρ. Σπυρίδων Παπακώστας	Επίκουρος Καθηγητής	+302310807501	pchatzimisios@ihu.gr
Δρ. Χρήστος Μπερμπερίδης	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	+302310807534	c.berberidis@ihu.edu.gr
Δρ. Δημήτριος Μπαλτατζής	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	+302310807522	d.baltatzis@ihu.edu.gr
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
Όνομα	Θέση	Τηλ	e-mail
Ιωάννης Ψωμιάδης	Προϊστάμενος Γραμματείας	+302310807532	ipsomiadis @ihu.edu.gr
Άννα Παπαδοπούλου	Υπεύθυνη Προγράμματος	+302310807551	a.papadopoulou@ihu.edu.gr
Χριστίνα Μαντέλου	Γραμματέας	+302310807521	cmadelou@ihu.edu.gr
Γεωργία Χολέβα	Γραμματέας	+302310807525	gcholeva@ihu.gr



**Co-funded by
the European Union**

